

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN

* Trình tự thực hiện:

Bước 1: Hai bên nam, nữ trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ - UBND cấp xã.

Bước 2: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, công chức tư pháp - hộ tịch kiểm tra, xác minh hồ sơ. Nếu thấy hồ sơ đăng ký lại kết hôn là đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật thì công chức tư pháp - hộ tịch tịch ghi việc kết hôn vào Sổ hộ tịch, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ hộ tịch. Hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn; công chức tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.

- Nếu việc đăng ký lại kết hôn thực hiện tại Ủy ban nhân dân cấp xã không phải là nơi đã đăng ký kết hôn trước đây thì công chức tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân nơi đăng ký kết hôn trước đây kiểm tra, xác minh về việc lưu giữ sổ hộ tịch tại địa phương.

Bước 3: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký kết hôn, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc đăng ký lại kết hôn theo quy định nêu trên.

* **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND cấp xã

* Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Tờ khai theo mẫu quy định;

- Bản sao Giấy chứng nhận kết hôn được cấp trước đây. Nếu không có bản sao Giấy chứng nhận kết hôn thì nộp bản sao hồ sơ, giấy tờ cá nhân có các thông tin liên quan đến nội dung đăng ký kết hôn;

(*) Giấy tờ xuất trình: bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.

b) Số lượng hồ sơ:

* **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, không kể thời gian xác minh.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

* **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** UBND cấp xã

- **Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:** UBND cấp xã

* **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận kết hôn.

* **Lệ phí:** 20.000đ (Hai mươi nghìn đồng) Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND

* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai đăng ký lại kết hôn (Thông tư số 15/2015/TT-BTP).

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Việc kết hôn đã được đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam trước ngày 01 tháng 01 năm 2016 nhưng Sổ hộ tịch và bản chính giấy tờ hộ tịch đều bị mất thì được đăng ký lại;

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN

Kính gửi: ⁽¹⁾ UBND xã Việt Giang

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: Vũ Thị Huyền

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ CMND số 120.930.331 - Do CA Bắc Giang cấp 24/5/2018

Nơi cư trú: ⁽²⁾ thôn 7 - Việt Tiến - Việt Yên - Bắc Giang

Đề nghị cơ quan đăng ký lại kết hôn theo nội dung dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên của vợ: Vũ Thị Huyền

Ngày, tháng, năm sinh: 10/02/1970

Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú: ⁽²⁾ thôn 7 - Việt Tiến - Việt Yên - Bắc Giang

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ CMND số 120.930.331 - Do CA Bắc Giang cấp 24/5/2018

Kết hôn lần thứ mấy: 1 lần

Họ, chữ đệm, tên của chồng: Nguyễn Văn Thành

Ngày, tháng, năm sinh: 28/10/1967

Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú: ⁽²⁾ thôn 7 - Việt Tiến - Việt Yên - Bắc Giang

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ CMND số 121.065.359 - Do CA Bắc Giang cấp 11/1/2018

Kết hôn lần thứ mấy: 1 lần

Đã đăng ký kết hôn tại: ⁽⁴⁾ Việt Tiến - Việt Yên - Bắc Giang

..... ngày 20 tháng 10 năm 1989

Theo Giấy chứng nhận kết hôn số: ⁽⁵⁾ , Quyền số: ⁽⁵⁾

Lý do đăng ký lại: Mất bản chính sổ gốc không để được

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: Việt Tiến, ngày 25 tháng 5 năm 2018

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Vũ Thị Huyền