

4. Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chính thức vào ngạch công chức cấp xã

4.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cá nhân, đơn vị nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ

Bước 2: Phòng Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, dự thảo quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; chuyển Văn phòng HĐND và UBND huyện thẩm định và trình Chủ tịch UBND cấp huyện phụ trách ký.

Bước 3: Văn thư vào sổ, lấy sổ Quyết định đóng dấu, gửi Quyết định cho cá nhân và cơ quan có liên quan.

4.2. Cách thức thực hiện:

Trực tiếp hoặc chuyển qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện

4.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- 1- Quyết định tuyển dụng ban đầu;
- 2- Báo cáo của người hết tập sự;
- 3- Bản nhận xét của người hướng dẫn tập sự;
- 4- Ý kiến của phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.

b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)

4.4. Thời hạn giải quyết: Không xác định

4.5. Đối tượng thực hiện: Cá nhân, tổ chức.

4.6. Cơ quan thực hiện:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND cấp huyện

Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Nội vụ

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện

4.7. Kết quả:

Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chính thức vào ngạch, bậc công chức cấp xã.

4.8. Phí, lệ phí: Không.

4.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

4.10. Yêu cầu, điều kiện: Không

4.11. Căn cứ pháp lý thực hiện:

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008.
- Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.
- Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 13/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;
- Quyết định số 370/2013/QĐ-UBND ngày 30/7/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Số: 3667/QĐ-UBND

Việt Yên, ngày 29 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tuyển dụng và điều động công chức cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 370/2013/QĐ-UBND ngày 30/7/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang, về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 2482/UBND-NC ngày 22/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc chấp thuận tuyển công chức cấp xã không qua thi tuyển; Công văn số 939/SNV-XDCQ ngày 26/8/2016 về việc xếp lương khi tuyển dụng công chức cấp xã;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 247/TTr-NV ngày 26/8/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng và điều động công chức cấp xã không qua thi tuyển đối với:

Bà **Nguyễn Thị Lựu**; Sinh ngày 30/06/1992

Hộ khẩu thường trú: xã Vân Hà, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang;

Trình độ chuyên môn: Đại học Công đoàn, chuyên ngành: Kế toán; Xếp loại: Giỏi.

Đến nhận công tác tại UBND xã Nghĩa Trung

Đảm nhiệm chức danh: Công chức Tài chính – Kế toán xã Nghĩa Trung;

Thời gian: Từ ngày 01/09/2016

Điều 2: Bà Nguyễn Thị Lựu phải thực hiện chế độ tập sự thời gian là 12 tháng kể từ ngày tuyển dụng và được hưởng 85% lương bậc 1, hệ số 2,34 của ngạch chuyên viên, mã số ngạch 01.003 kể từ ngày 01/9/2016.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính-Kế hoạch, UBND xã Nghĩa Trung, các đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Lựu căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *Ư*

- Như Điều 3;

- Lưu VT.

Bản điện tử:

- CT, các PCT UBND huyện;

- CVP, CVTH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ TRONG THỜI GIAN TẬP SỰ

- Họ và tên: NGUYỄN THỊ LỰU.
- Ngày sinh: 30/6/1992.
- Hệ đào tạo: Đại học chính quy. Chuyên ngành: Kế toán.
- Ngạch tuyển dụng: công chức. Mã ngạch: 01.003 bậc 1, hệ số 1.989.
- Đơn vị công tác: UBND xã Nghĩa Trung, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang.
- Quê quán: Xóm 2, thôn Yên Viên, xã Vân Hà, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang.
- Nhiệm vụ được giao trong thời gian tập sự: Công chức Tài chính – kế toán.

Qua thời gian tập sự từ ngày 01 tháng 9 năm 2016 đến ngày 01 tháng 9 năm 2017 tại UBND xã Nghĩa Trung, tôi xin tự đánh giá như sau:

NỘI DUNG TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Tư tưởng chính trị:

- Luôn kiên định và trung thành với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh.
- Luôn chấp hành tốt các quan điểm, chủ trương đường lối nghị quyết của Đảng và chính sách sách pháp luật của nhà nước.
- Có tinh thần tự giác cao trong việc học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác.

2. Phẩm chất đạo đức, lối sống:

Tôi luôn có tinh thần nâng cao và kết quả tốt trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác, giản dị, hòa đồng cùng các đồng nghiệp trong cơ quan, luôn giữ gìn tốt tư cách đạo đức. Thực hiện tốt và có hiệu quả cuộc vận động “Học tập làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Tham gia tích cực các cuộc vận động, các phong trào do tổ chức Đảng, chính quyền, các đoàn thể khác phát động, tham gia các hoạt động ủng hộ quỹ hội người cao tuổi, đền ơn đáp nghĩa, vì người nghèo, chất độc màu da cam, bão lũ.....

3. Năng lực chuyên môn công tác:

Có tinh thần, trách nhiệm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Cố gắng hoàn thành các công việc cấp trên giao phó. Luôn học hỏi các đồng nghiệp ở cơ quan và tự tìm tòi để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của mình, đáp ứng nhu cầu công việc và hoàn thành tốt các nhiệm vụ.

4. Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:

Trong quá trình công tác, luôn chấp hành các nội quy, kỷ luật của cơ quan. Có trách nhiệm với công việc, cố gắng hoàn thành các nhiệm vụ được giao phó. Hòa nhã với công dân, giúp đỡ mọi người.

5. Hạn chế:

Trong quá trình công tác, không thể tránh khỏi những mặt hạn chế: Còn chưa mạnh dạn trong công tác phê bình, còn nể nang và chưa linh hoạt. Trong thời gian tới, tôi sẽ cố gắng hoàn thiện bản thân mình hơn.

6. Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tập sự:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đủ điều kiện xét hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch công chức chính thức.

Nghĩa Trung, ngày 5 tháng 9 năm 2017

CÔNG CHỨC TẬP SỰ

Sngphtr

Nguyễn Thị Lưu.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN TẬP SỰ

I. Cán bộ hướng dẫn tập sự:

- Họ và tên :Nguyễn Hữu Trường.
- Nơi công tác: UBND xã Nghĩa Trung.
- Bộ phận: Tài chính – Kế toán.
- Chức vụ: Công chức Tài chính – Kế toán.

II. Người tập sự:

- Họ và tên: Nguyễn Thị Lụa
- Ngày sinh: 30/6/1992.
- Hệ đào tạo: Đại học chính quy. Chuyên ngành: Kế toán.
- Ngạch tuyển dụng: công chức. Mã ngạch: 01.003 bậc 1, hệ số 1.989.
- Đơn vị công tác: UBND xã Nghĩa Trung, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang.
- Quê quán: Xóm 2, thôn Yên Viên, xã Vân Hà, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang.

- Nhiệm vụ được giao trong thời gian tập sự: Công chức Tài chính – kế toán.

Sau thời gian hướng dẫn đồng chí Nguyễn Thị Lụa tập sự từ 01/9/2016 đến 01/09/2017 tôi có nhận xét như sau:

1. Tư tưởng chính trị:

- Luôn kiên định và trung thành với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh.
- Luôn chấp hành tốt các quan điểm, chủ trương đường lối nghị quyết của Đảng và chính sách sách pháp luật của nhà nước.
- Có tinh thần tự giác cao trong việc học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác.

2. Phẩm chất đạo đức, lối sống:

Luôn tự ý thức có tinh thần nâng cao và kết quả tốt trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác, giản dị, hòa đồng cùng các đồng nghiệp trong cơ quan, luôn giữ gìn tốt tư cách đạo đức. Thực hiện tốt và có hiệu quả cuộc vận động “Học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

Minh". Tham gia tích cực các cuộc vận động, các phong trào do tổ chức Đảng, chính quyền, các đoàn thể khác phát động, tham gia các hoạt động ủng hộ quỹ hội người cao tuổi, đền ơn đáp nghĩa, vì người nghèo, chất độc màu da cam, bão lũ.....

3. Năng lực chuyên môn công tác:

Có tinh thần, trách nhiệm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Cố gắng hoàn thành các công việc cấp trên giao phó. Luôn học hỏi các đồng nghiệp ở cơ quan và tự tìm tòi để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của mình, đáp ứng nhu cầu công việc và hoàn thành tốt các nhiệm vụ.

4. Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:

Trong quá trình công tác, luôn chấp hành các nội quy, kỷ luật của cơ quan. Có trách nhiệm với công việc, hoàn thành các nhiệm vụ được giao phó. Hòa nhã với công dân, giúp đỡ mọi người.

5. Hạn chế:

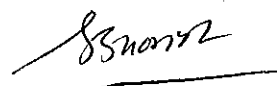
Tuy hoàn thành tất cả các nhiệm vụ được giao, song đôi khi còn chưa kịp tiến độ. Còn chưa mạnh dạn trong công tác phê bình.

6. Kết luận:

Công chức Tài chính – kế toán Nguyễn Thị Lựu hoàn thành tốt nhiệm vụ tập sự, đề nghị phòng Nội vụ huyện Việt Yên trình chủ tịch huyện công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch công chức chính thức theo quy định.

Nghĩa Trung, ngày 5 tháng 9 năm 2017

NGƯỜI HƯỚNG DẪN



Nguyễn Hữu Trường

Việt Yên, ngày 08 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND huyện Việt Yên;
- Phòng nội vụ huyện Việt Yên.

BẢN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VỀ CHUYÊN MÔN

- Người nhận xét: ... Nguyễn Thị Song Hà
- Chức vụ: ... Phó Trưởng phòng T.C.K.H., huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang.

Sau thời gian đồng chí Nguyễn Thị Lựu - công chức Tài chính – kế toán tập sự tại UBND xã Nghĩa Trung từ 01/9/2016 đến 01/09/2017 tôi có nhận xét như sau:

Trong thời gian tập sự đã hoàn thành tốt công việc được giao có ý thức trách nhiệm, có tinh thần học hỏi, chuyên môn nghiệp vụ có kiến thức tốt về cơ cấu, chức năng nhiệm vụ cấp huyện và công nghiệp. Đề nghị phòng Nội vụ huyện Việt Yên xác nhận hết thời gian tập sự của đồng chí Nguyễn Thị Lựu.

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ HOẠCH



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
NGUYỄN THỊ SONG HÀ