

4. Thủ tục xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm

4.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố; Cán bộ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố hướng dẫn hoàn chỉnh hồ sơ, viết giấy biên nhận cho tổ chức, cá nhân. Chuyển hồ sơ về Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng kinh tế để được giải quyết.

Bước 2: Trong thời gian 3 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký của cơ sở, Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng kinh tế tiến hành thẩm tra sơ bộ hồ sơ, hướng dẫn cơ sở bổ sung những nội dung còn thiếu hoặc chưa đúng quy định và thông báo bằng văn bản cho cơ sở nếu hồ sơ không đầy đủ.

Bước 3: Thẩm tra hồ sơ kiểm tra:

Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng kinh tế lập kế hoạch để xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm và gửi thông báo thời gian tiến hành xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức, cá nhân.

Kiểm tra kiến thức về an toàn thực phẩm bằng bộ câu hỏi đánh giá kiến thức về an toàn thực phẩm theo lĩnh vực quản lý.

Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm được cấp cho những người trả lời đúng 80% số câu hỏi trở lên ở mỗi phần câu hỏi kiến thức chung và câu hỏi kiến thức chuyên ngành. Trong thời gian 03 ngày làm việc, kể từ ngày tham gia đánh giá (ngày kiểm tra) Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng kinh tế có trách nhiệm cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức, cá nhân.

Bước 4. Trả kết quả : Cá nhân, tổ chức nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố theo giấy hẹn.

4.2. Cách thức thực hiện :

Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố, hoặc qua đường bưu điện.

4.3. Thành phần, số lượng hồ sơ :

4.3.1. Thành phần hồ sơ:

*** Đối với tổ chức:**

a) Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (*Theo mẫu*);

b) Bản danh sách các đối tượng đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (Theo mẫu);

c) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có xác nhận của cơ sở);

*** Đối với cá nhân:**

a) Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (Mẫu số 01);

b) Bản sao giấy chứng minh thư nhân dân;

4.3.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4.4. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

4.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng Kinh tế các huyện, thành phố.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng Kinh tế các huyện, thành phố.

4.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm

4.8. Phí cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm

Phí thẩm định xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản: 30.000đồng/ người.

(Thông tư số: 286/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài Chính)

4.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (mẫu số 01a);

- Bản danh sách các đối tượng đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm.

(mẫu số 01b)

(theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 09 tháng 4 năm 2014)

4.10. Yêu cầu điều kiện:

Các cơ sở do UBND huyện, thành phố cấp giấy đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận trang trại, giấy chứng nhận hợp tác xã.

4.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;
- Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;
- Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 09 tháng 4 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp & PTNT, Bộ Công thương về hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;
- Thông tư 286/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp;
- Quyết định số 85/2016/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2016 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Quy định phân công, phân cấp kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của ngành Nông nghiệp và PTNT trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm

Kính gửi: Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Việt Yên

Tên tổ chức/doanh nghiệp/cá nhânTHÂN THỊ CẨM.....

Giấy CNĐKDN/VPĐD (hoặc CMTND đối với cá nhân) số...12155.7.258..., cấp
ngày...18...tháng...06...năm...2015..., nơi cấp...Ct. Đình Bắc... (huyện)

Địa chỉ: Quang Minh...Vy...Bt..., Số điện thoại...0916.042.118.....

Số Fax.....E-mail.....

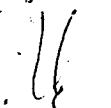
Sau khi nghiên cứu tài liệu quy định kiến thức về an toàn thực phẩm do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành, chúng tôi (Tôi) đã hiểu rõ các quy định và nội dung của tài liệu. Nay đề nghị quý cơ quan tổ chức đánh giá, xác nhận kiến thức cho chúng tôi (Tôi) theo nội dung của tài liệu của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành.

(danh sách gửi kèm theo Mẫu đơn này).

ngày...18...tháng...06...năm 2015

Đại diện Tổ chức/cá nhân

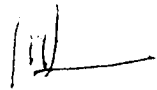
(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)


Thân Thị Cẩm

Danh sách đối tượng tham gia xác nhận kiến thức
(kèm theo Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của cơ sở)

TT	Họ và Tên	Giới tính	Số CMTND	Ngày, tháng, năm cấp	Nơi cấp
01	Thảo Thị Thảo	Nữ	121 337 288	18/06/2015	CA Hùng B.G.
02	Nguyễn Thị Thuý	Nữ	122 323 720	21/06/2016	CA Hùng B.G.

ngày 26 tháng 04 năm 2018
Đại diện Tổ chức xác nhận
(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)


Nguyễn Thảo Thị Thảo

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG MINH NHÂN DÂN

SỐ ~~123456789~~ **123456789**


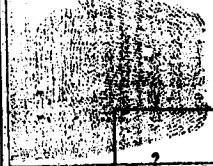

Họ tên: **THAN THI OANH**

Sinh ngày: **29-08-1981**

Nguồn quán: **Xã Quang Minh
Huyện Việt Yên, Bắc Giang**

Nơi ĐKKK thường trú: **Xã Quang Minh
Huyện Việt Yên, Bắc Giang**



Dân tộc: Kinh	Tôn giáo: Không	
	NGÓN TRỎ TRÁI	DẤU VẾT RIÊNG VÀ DI HÌNH
		Sẹo chấm đuôi lông mày trái
	NGÓN TRỎ PHẢI	Ngày 18 tháng 06 năm 2015
		GIÁM ĐỐC CA T. BẮC GIANG
 CHỦ TỊCH THỦ ĐẠNG		

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
SỐ CHỨNG THỰC **131** QUYỀN SỐ **1** SCT-BS
Ngày **14** tháng **9** năm **2014**

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP H. VIỆT YÊN



Nguyễn Văn Hiến

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG MINH NHÂN DÂN

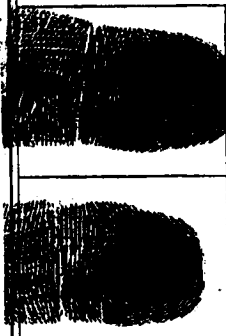
SỐ QUÂN QUẢN LÝ: 123456720

Họ và tên: **NGUYỄN THỊ THÚY**

Sinh ngày: **08/11/1990**

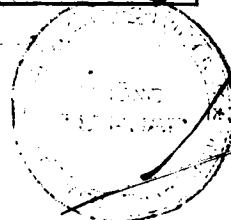
Nơi sinh: Xã Hoàng Ninh
Huyện Việt Yên, Bắc Giang

Nơi đăng ký thường trú: Xã Tự Lan
Huyện Việt Yên, Bắc Giang

Dân tộc: Kinh		Tôn giáo: Không	
		DẤU VẾT RIÊNG VÀ DỊ HÌNH	
		Nốt ruồi c.4cm trên sau cánh mũi trái	
NGÓN TRỎ TRÁI		Ngày: 21 tháng 04 năm 2016	
NGÓN TRỎ PHẢI		GIẤY CHỨNG MINH NHÂN DÂN T. BẮC GIANG	

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
SỐ CHỨNG THỰC: **143** QUYỀN SỐ: **CA.1.SCT-BS**
Ngày **14** tháng **09** năm **2018**

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP H. VIỆT YÊN



Nguyễn Văn Hiến

BẢN SAO

UBND HUYỆN VIỆT YÊN
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH
HỘ KINH DOANH
Số: 2018007109**

*Đăng ký lần đầu ngày 29 tháng 9 năm 2017
Đăng ký lại lần thứ nhất ngày 16 tháng 4 năm 2018
Đăng ký lại lần thứ hai ngày tháng năm*

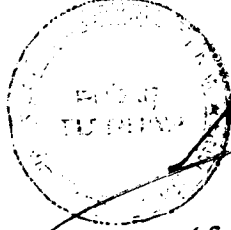
- Tên hộ kinh doanh: **THÂN THỊ OANH**
 - Địa chỉ kinh doanh: *Thôn My Điền 2, xã Hoàng Ninh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang*
Điện thoại: 0916042118 Fax:
 - Ngành nghề kinh doanh: *Dịch vụ ăn uống, nước giải khát, hàng nông sản, thủy sản, lương thực, thực phẩm (rau, củ, quả, thịt, cá, gạo,.....) .*
(Chỉ được phép kinh doanh khi có đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật)
 - Vốn kinh doanh: *1.000.000.000 đồng (Một tỷ đồng chẵn)*
 - Họ và tên cá nhân hoặc tên đại diện hộ kinh doanh:
THÂN THỊ OANH Giới tính: *Nữ*
Sinh ngày 29 tháng 8 năm 1981 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Chứng minh nhân dân số: *121387288*
Ngày cấp: *18/6/2015* Nơi cấp: *C.A.T Bắc Giang*
- Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (Nếu không có CMND):
Số giấy chứng thực cá nhân:
Ngày cấp: Cơ quan cấp:
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: *Xã Quảng Minh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang*
 - Chỗ ở hiện tại: *Thôn Đình Cả, xã Quảng Minh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang*
 - Chữ ký của đại diện hộ kinh doanh:

**CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**
SỐ CHỨNG THỰC...*15*... QUYỀN SỐ...*01*...SCT-BS
Ngày...*16*...tháng...*4*...năm...*2018*...

Việt Yên, ngày 16 tháng 4 năm 2018

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP H. VIỆT YÊN



Nguyễn Văn Hiến



Đoàn Văn Tuấn