

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNT</b>	Mã hiệu: QT -23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

### 1. MỤC ĐÍCH

Tiếp tục xây dựng Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn

### 2. PHẠM VI

Cán bộ / công chức thuộc Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại điểm g mục 5

### 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- Phòng NN&PTNT: Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Cho thuê rừng đôi với hộ gia đình, cá nhân (Liên thông với xã)

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	Đơn đề nghị thuê rừng ( <i>theo mẫu</i> );	x		
	Kế hoạch sử dụng rừng ( <i>theo mẫu</i> ).	x		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND huyện			
<b>e</b>	<b>Lệ phí :</b> Không			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, phụ lục 6, 7 thông tư số 25/2011/TT-BNNPTNT ngày 06/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
B2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ có trách nhiệm thụ lý của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn	Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn		
B3	Thẩm định hồ sơ: Phối hợp với Hạt Kiểm lâm Tổ chức xác định ranh giới, diện	Cán bộ thụ lý hồ sơ phòng	5 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	tích, chất lượng rừng và hoàn thiện hồ sơ khu rừng sẽ cho thuê. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ			
B4	Phối hợp với Hạt Kiểm lâm hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo giấy phép gửi văn phòng UBND huyện xem xét	Cán bộ thụ lý hồ sơ phòng	3,5 ngày	
B5	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Cán bộ văn phòng, cán bộ phòng chuyên môn	1 ngày	
B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày	Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	
<b>G</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bảo vệ và Phát triển rừng năm 2004;</li> <li>- Nghị định số 23/2006/NĐ-CP ngày 03/3/2006 của Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ và Phát triển rừng;</li> <li>- Thông tư số 38/2007/TT-BNN ngày 25/4/2007 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về</li> </ul>			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	<p>hướng dẫn trình tự, thủ tục giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư thôn;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 25/2011/TT-BNNPTNT ngày 06/4/2011 Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng theo Nghị quyết số 57/NQ-CP 15/12/2010.</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân (Liên thông với xã)

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	Đơn đề nghị giao rừng (theo mẫu);	x		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 13 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND			
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục 03, Thông tư 25/2011/TT-BNNPTNT ngày 06/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ có trách nhiệm thụ lý của Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn		
B3	Phối hợp với Hạt Kiểm lâm thẩm định hồ sơ: Tổ chức xác định ranh giới, diện tích đất, chất lượng rừng. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Cán bộ thụ lý hồ sơ phòng	5 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B4	Phối hợp với Hạt Kiểm lâm hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo giấy phép gửi văn phòng UBND huyện xem xét	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3,5 ngày	
B5	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Cán bộ văn phòng, cán bộ phòng chuyên môn	01 ngày	
B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày	Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	Số theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ	½ ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

		Phòng chuyên môn		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bảo vệ và Phát triển rừng năm 2004;</li> <li>- Nghị định số 23/2006/NĐ-CP ngày 03/3/2006 của Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ và Phát triển rừng;</li> <li>- Thông tư số 38/2007/TT-BNN ngày 25/4/2007 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về hướng dẫn trình tự, thủ tục giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư thôn;</li> <li>- Thông tư số 25/2011/TT-BNNPTNT ngày 06/4/2011 Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng theo Nghị quyết số 57/NQ-CP 15/12/2010.</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>			

### 3. Giao rừng cho cộng đồng dân cư thôn (Liên thông với xã)

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Đơn đề nghị giao rừng ( <i>theo mẫu</i> );	x	
	Kế hoạch quản lý rừng do cộng đồng dân cư thôn lập cùng biên bản thông qua của cộng đồng thôn.	x	
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 (bộ)		
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 13 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND		
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không		
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục 04, Thông tư 25/2011/TT-BNNPTNT ngày 06/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
B2	Chuyển hồ sơ lên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thụ lý hồ sơ	Phòng NN &PTNT		
B3	Phối hợp với Hạt Kiểm lâm thẩm định hồ sơ: Tổ chức xác định ranh giới, diện tích, chất lượng rừng và tổ chức thẩm định kế hoạch quản lý rừng do cộng đồng dân cư. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ phòng	5,5 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B4	Phối hợp với Hạt Kiểm lâm hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo giấy phép gửi Văn phòng UBND huyện xem xét	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	
B5	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Cán bộ Văn phòng, phòng chuyên môn	02 ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện		Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bảo vệ và Phát triển rừng năm 2004;</li> <li>- Nghị định số 23/2006/NĐ-CP ngày 03/3/2006 của Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ và Phát triển rừng;</li> <li>- Thông tư số 38/2007/TT-BNN ngày 25/4/2007 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về hướng dẫn trình tự, thủ tục giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư thôn;</li> <li>- Thông tư số 25/2011/TT-BNNPTNT ngày 06/4/2011 Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng theo Nghị quyết số 57/NQ-CP 15/12/2010.</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> </ul>			

**4. Phê duyệt hồ sơ thiết kế khai thác chính gỗ rừng tự nhiên đối với chủ rừng là hộ gia đình**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Có phương án khai thác rừng được phê duyệt. (theo khoản 1 Điều 6 Thông tư số 35/2011/TT-BNNPTNT của Bộ Nông nghiệp và PTNT)		
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Đề cương Thuyết minh khai thác <i>(theo mẫu)</i> ;	X	
	- Phiếu bài cây khai thác;	X	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	- Biên bản xác nhận của Kiểm lâm địa bàn hoặc cán bộ lâm nghiệp xã;		X	
	- Bản đồ khu khai thác 1:10.000.		x	
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 02 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 7 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND			
<b>e</b>	<b>Lệ phí :</b> Phí thăm định thiết kế khai thác rừng tự nhiên: 2.000đ/m <sup>3</sup> ( Theo Quyết định số 20/2006/QĐ-BNN ngày 28/3/2006 )			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục 1, Thông tư số 35/2011/TT-BNNPTNT ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
B2	Chuyển hồ sơ lên Phòng NN&PTNT thụ lý hồ sơ	Phòng NN&PTNT		
B3	Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Thẩm định theo Điều 16 Thông tư số 35/2011/TT-BNN. - Thẩm định về pháp lý: Kiểm tra, xác định đối tượng rừng, địa danh, diện tích. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ phòng	4 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B4	Hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo	Công chức		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	giấy phép gửi văn phòng UBND huyện xem xét	thụ lý hồ sơ		
B5	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện. Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ.	Cán bộ văn phòng, cán bộ phòng chuyên môn		
B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, tiến hành thu phí. Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bảo vệ và phát triển rừng năm 2004;</li> <li>- Quyết định số 200/1993/QĐ-BNN ngày 31/3/1993 của Bộ Lâm nghiệp (nay là Bộ Nông nghiệp và PTNT) ban hành quy phạm các giải pháp kỹ thuật lâm sinh áp dụng cho rừng sản xuất gỗ và tre nứa (QPN 14-92);</li> <li>- Thông tư số 35/2011/TT-BNN ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT Hướng dẫn thực hiện khai thác, tận thu gỗ và lâm sản ngoài gỗ.</li> <li>- Quyết định số 20/2006/QĐ-BNN ngày 28/3/2006 của Bộ Nông nghiệp và PTNT, về việc ban hành tạm thời định mức lao động thiết kế khai thác và thẩm định thiết kế khai thác rừng;</li> <li>- Quyết định số 682/QĐ-KT ngày 01/8/1984 của Bộ Lâm nghiệp (nay là Bộ Nông nghiệp và PTNT), v/v ban hành Quy phạm thiết kế kinh doanh rừng (QPN6-84).</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về</li> </ul>			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh. - Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyên hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. Phê duyệt hồ sơ thiết kế và cấp phép khai thác, tận thu các loại lâm sản ngoài gỗ và tre nứa trong rừng tự nhiên, rừng trồng của cá nhân**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Bản đăng ký khai thác <i>(theo mẫu)</i> ;	X		
	- Bảng dự kiến sản phẩm khai thác <i>(theo mẫu)</i> ;	X		
	- Sơ đồ khu khai thác.	x		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 02 (bộ)</b>			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý: 7 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc UBND</b>			
<b>e</b>	<b>Lệ phí: Không</b>			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Phụ lục 2,3 Thông tư số 35/2011/TT-BNNPTNT ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
B2	Chuyển hồ sơ lên Phòng NN&PTNT thụ lý hồ sơ	Phòng NN&PTNT		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>-Thẩm định chuyên môn: Thẩm định khai thác các loại lâm sản theo Điều 25 Thông tư số 35/2011/TT-BNN.</p> <p>- Thẩm định về pháp lý: Kiểm tra xác định rõ danh giới, diện tích khai thác.</p> <p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo</p> <p>Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ</p>	Công chức thụ lý hồ sơ phòng	4 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B4	Hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo giấy phép gửi văn phòng UBND huyện xem xét	Công chức thụ lý hồ sơ		
B5	<p>Cán bộ Văn phòng HĐND&amp;UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản</p> <p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện</p> <p>Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ</p>	Cán bộ văn phòng, cán bộ phòng chuyên môn		
B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bảo vệ và phát triển rừng năm 2004;</li> <li>- Nghị định số 23/2006/NĐ-CP ngày 03/3/2006 của Chính phủ về thi hành Luật bảo vệ và phát triển rừng;</li> <li>- Quyết định số 186/2006/QĐ-TTg ngày 14/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý rừng;</li> <li>- Thông tư số 35/2011/TT-BNN ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT Hướng dẫn thực hiện khai thác, tận thu gỗ và lâm sản ngoài gỗ;</li> <li>- Quyết định số 20/2006/QĐ-BNN ngày 28/3/2006 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành tạm thời định mức lao động thiết kế khai thác và thẩm định thiết kế khai thác rừng.</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>

**6. Cho phép cá nhân khai thác gỗ rừng trồng tập trung bằng vốn ngân sách, vốn viện trợ không hoàn lại**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Đề cương Thuyết minh thiết kế khai thác <i>(theo mẫu)</i> ;	X		
	- Sơ đồ khu khai thác.	X		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 02 (bộ)</b>			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý: 7 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc UBND</b>			
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> 2.300đ/m <sup>3</sup> . <i>(Quyết định số 20/2006/QĐ-BNN ngày 28/3/2006 của Bộ NN&amp; PTNT)</i>			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục 1, Thông tư số 35/2011/TT-BNNPTNT ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
B2	Chuyển hồ sơ lên Phòng NN&PTNT thụ lý hồ sơ	Phòng NN&PTNT		
B3	Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Thẩm định theo Điều 18 Thông tư 35/2011/TT-BNN. - Thẩm định về pháp lý: Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp của vị trí khu khai thác. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	4 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B4	Hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo giấy phép gửi Văn phòng UBND huyện xem xét	Công chức thụ lý hồ sơ		
B5	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Cán bộ văn phòng, cán bộ phòng chuyên môn		



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	
B8	Trả lại kết quả cho công dân, tiến hành thu phí Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bảo vệ và phát triển rừng năm 2004;</li> <li>- Nghị định số 23/2006/NĐ-CP ngày 03/3/2006 của Chính phủ về thi hành Luật bảo vệ và phát triển rừng;</li> <li>- Quyết định số 186/2006/QĐ-TTg ngày 14/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý rừng;</li> <li>- Thông tư số 35/2011/TT-BNN ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT Hướng dẫn thực hiện khai thác, tận thu gỗ và lâm sản ngoài gỗ;</li> <li>- Quyết định số 20/2006/QĐ-BNN ngày 28/3/2006 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành tạm thời định mức lao động thiết kế khai thác và thẩm định thiết kế khai thác rừng.</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>			

**7. Đăng ký khai thác tận dụng trong quá trình thực hiện các biện pháp lâm sinh, giải phóng mặt bằng để xây dựng công trình hoặc sử dụng mục đích khác ở rừng tự nhiên hoặc khai thác tận dụng những cây gỗ đứng đã chết khô, chết cháy, cây đổ gãy và tận thu các loại gỗ nằm gốc, rễ, cành, nhánh đối với cá nhân**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	- Bản đăng ký khai thác (theo mẫu);	X		
	- Bảng dự kiến sản phẩm khai thác (theo mẫu);	X		
	- Sơ đồ khu khai thác.	x		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 02 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 7 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND			
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục 2, 3, Thông tư số 35/2011/TT-BNNPTNT ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
B2	Chuyển hồ sơ lên Phòng NN&PTNT thụ lý hồ sơ	Phòng NN&PTNT		
B3	Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Thẩm định theo điều 22,24 của Thông tư 35/2011/TT-BNN. - Thẩm định về pháp lý: Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp của diện tích rừng khai thác. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	4 ngày	Văn bản chấp thuận
B4	Hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo	Công chức		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	giấy phép gửi văn phòng UBND huyện xem xét	thụ lý hồ sơ		
B5	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện. Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ.	Cán bộ văn phòng, cán bộ phòng chuyên môn		
B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Văn bản cho phép khai thác tận dụng gỗ trong rừng tự nhiên của cá nhân trong quá trình thực hiện các biện pháp lâm sinh.
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bảo vệ và phát triển rừng năm 2004;</li> <li>- Nghị định số 23/2006/NĐ-CP ngày 03/3/2006 của Chính phủ về thi hành Luật bảo vệ và phát triển rừng;</li> <li>- Quyết định số 186/2006/QĐ-TTg ngày 14/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý rừng;</li> <li>- Thông tư số 35/2011/TT-BNN ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT Hướng dẫn thực hiện khai thác, tận thu gỗ và lâm sản ngoài gỗ;</li> <li>- Quyết định số 20/2006/QĐ-BNN ngày 28/3/2006 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành tạm thời định mức lao động thiết kế khai thác và thăm</li> </ul>			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8. Khai thác các loại lâm sản ngoài gỗ (có trong danh mục quản lý Cites và nhựa thông), tre nứa trong rừng tự nhiên, rừng trồng (trừ phân khu bảo vệ nghiêm ngặt của rừng đặc dụng)**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Tờ trình đề nghị;	X		
	- Đề cương Thuyết minh thiết kế khai thác ( <i>theo mẫu</i> );	X		
	- Sơ đồ khu khai thác.	x		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 02 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 7 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND			
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục 1, Thông tư số 35/2011/TT-BNNPTNT ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B2	Chuyển hồ sơ lên Phòng NN&PTNT thụ lý hồ sơ	Phòng NN&PTNT		
B3	Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Thẩm định các loại lâm sản theo Điều 25 Thông tư 35/2011/TT-BNN. - Thẩm định về pháp lý: Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý của diện tích khai thác. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ phòng	4 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B4	Hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo giấy phép gửi văn phòng UBND huyện xem xét	Công chức thụ lý hồ sơ phòng		
B5	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Cán bộ văn phòng, cán bộ phòng chuyên môn		
B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ	½ ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

		Phòng chuyên môn		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bảo vệ và phát triển rừng năm 2004;</li> <li>- Nghị định số 23/2006/NĐ-CP ngày 03/3/2006 của Chính phủ về thi hành Luật bảo vệ và phát triển rừng;</li> <li>- Quyết định số 186/2006/QĐ-TTg ngày 14/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý rừng;</li> <li>- Thông tư số 35/2011/TT-BNN ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT Hướng dẫn thực hiện khai thác, tận thu gỗ và lâm sản ngoài gỗ;</li> <li>- Quyết định số 20/2006/QĐ-BNN ngày 28/3/2006 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành tạm thời định mức lao động thiết kế khai thác và thẩm định thiết kế khai thác rừng.</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>			

### 9. Phê duyệt phương án khai thác đối với chủ rừng là hộ gia đình

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Tờ trình đề nghị;	X	
	- Bản dự kiến sản phẩm khai thác ( <i>Theo mẫu</i> );	X	
	- Bản đăng ký khai thác ( <i>theo mẫu</i> ).	X	
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 02 (bộ)		
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 7 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND		
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

<b>f Quy trình xử lý công việc</b>				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục 2, 3, Thông tư số 35/2011/TT-BNNPTNT ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
B2	Chuyển hồ sơ lên Phòng NN&PTNT thụ lý hồ sơ	Phòng NN&PTNT		
B3	Cán bộ được phân công tổ chức thẩm tra hồ sơ, thẩm tra tính hợp lệ, hợp pháp của phương án khai thác. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ phòng	3 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B4	Hoàn thiện hồ sơ, lập dự thảo giấy phép gửi văn phòng UBND huyện xem xét	Công chức thụ lý hồ sơ		
B5	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND Huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Cán bộ văn phòng, cán bộ phòng chuyên môn	01 ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B6	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	

**g Cơ sở pháp lý**

- Luật Bảo vệ và phát triển rừng năm 2004.  
- Nghị định số 23/2006/NĐ-CP ngày 03/3/2006 của Chính phủ về thi hành Luật bảo vệ và phát triển rừng;  
- Quyết định số 186/2006/QĐ-TTg ngày 14/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý rừng;  
- Thông tư số 35/2011/TT-BNN ngày 20/5/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT Hướng dẫn thực hiện khai thác, tận thu gỗ và lâm sản ngoài gỗ;  
- Quyết định số 20/2006/QĐ-BNN ngày 28/3/2006 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành tạm thời định mức lao động thiết kế khai thác và thẩm định thiết kế khai thác rừng.  
- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.  
- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.  
- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyên hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.

**10. Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>
	<p>Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại cho cá nhân, hộ gia đình phải đạt tiêu chuẩn về tiêu chí xác định kinh tế trang trại:</p> <p>a) Đối với cơ sở trồng trọt, nuôi trồng thủy sản, sản xuất tổng hợp phải đạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có mức hạn điền tối thiểu 2,1 ha.</li> <li>- Giá trị sản lượng hàng hóa đạt 700 triệu đồng/năm.</li> </ul> <p>b) Đối với cơ sở chăn nuôi phải đạt giá trị sản lượng hàng hóa từ 1.000 triệu</p>



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	<p>đồng/năm trở lên. c) Đối với cơ sở sản xuất lâm nghiệp: - Có diện tích tối thiểu 31 ha. - Giá trị sản lượng hàng hóa bình quân đạt 500 triệu đồng/năm trở lên. (Thông tư số 27/2011/TT-BNNPTNT, ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về tiêu chí và thủ tục cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại).</p>			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại <i>(theo mẫu)</i> .	x		
	- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng thuê đất để sản xuất nông, lâm nghiệp, thủy sản. Đối với diện tích đất cá nhân, hộ gia đình đang sử dụng chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phải được UBND cấp xã nơi có đất xác nhận là người đang sử dụng đất ổn định, không có tranh chấp.		x	
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 9 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND			
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục II Thông tư số 27/2011/TT-BNNPTNT, ngày 13/4/2011
B2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ có trách nhiệm thụ lý của Phòng NN&PTNT	Phòng NN&PTNT		
B3	Thẩm định hồ sơ: Phối hợp với các xã, thị trấn	Công chức thụ lý hồ sơ	6 ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định chuyên môn:</li> <li>- Thẩm định tiêu chí kinh tế trang trại theo điều 5 thông tư số 27/2011/TT-BNN</li> <li>- Thẩm định về pháp lý</li> <li>-Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp của thửa đất đề nghị cấp giấy CN kinh tế trang trại</li> </ul> <p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ</p>			
B4	<p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy chuyển lại cho phòng chuyên môn để trình lãnh đạo Văn phòng UBND-HĐND thẩm định trước khi trình lãnh đạo UBND huyện.</p> <p>Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ.</p>	Lãnh đạo Văn phòng Phòng chuyên môn		Hồ sơ trình Tờ trình Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu thấy hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Giấy chứng nhận
B6	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	Thông tư số 27/2011/TT-BNNPTNT, ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về tiêu chí và thủ tục cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại.			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 11. Cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<p>Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại cho cá nhân, hộ gia đình phải đạt tiêu chuẩn về tiêu chí xác định kinh tế trang trại:</p> <p>a) Đối với cơ sở trồng trọt, nuôi trồng thủy sản, sản xuất tổng hợp phải đạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có mức hạn điền tối thiểu 2,1 ha;</li> <li>- Giá trị sản lượng hàng hóa đạt 700 triệu đồng/năm.</li> </ul> <p>b) Đối với cơ sở chăn nuôi phải đạt giá trị sản lượng hàng hóa từ 1.000 triệu đồng/năm trở lên.</p> <p>c) Đối với cơ sở sản xuất lâm nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có diện tích tối thiểu 31 ha.</li> <li>- Giá trị sản lượng hàng hóa bình quân đạt 500 triệu đồng/năm trở lên.</li> </ul> <p>(Thông tư số 27/2011/TT- BNNPTNT, ngày 13/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT)</p>		
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại <i>(theo mẫu)</i> ;	x	
	- Giấy chứng nhận trang trại đã được cấp đổi với trường hợp giấy chứng nhận bị rách, nát; Đối với trường hợp giấy chứng nhận kinh tế trang trại bị mất, cháy, đơn xin cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại của chủ trang trại phải có xác nhận của địa phương nơi trang trại sản xuất.	x	
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</b>		
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc UBND</b>		
<b>e</b>	<b>Lệ phí: Không</b>		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

<b>f Quy trình xử lý công việc</b>				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục IV, Thông tư số 27/2011/TT-BNNPTNT, ngày 13/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
B2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ có trách nhiệm thụ lý của Phòng NN&PTNT.	Phòng NN&PTNT		
B3	Thẩm định hồ sơ: Phòng Nông nghiệp và PTNT sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ cấp mới lần đầu được lưu tại phòng với hồ sơ cấp lại để tra cứu đối chiếu các nội dung xem có chính xác không, nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển sang cho Văn phòng HĐND-UBND xem xét Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	
B4	Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy để trình lãnh đạo Văn phòng UBND-HĐND thẩm định trước khi trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Phòng chuyên môn		Hồ sơ trình Tờ trình Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Giấy chứng nhận

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	vào văn bản liên quan			
B6	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ, In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	½ ngày	Số theo dõi TN&TKQ
B7	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<p>Thông tư số 27/2011/TT-BNNPTNT, ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về tiêu chí và thủ tục cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>			

## 12. Cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<p>Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại cho cá nhân, hộ gia đình phải đạt tiêu chuẩn về tiêu chí xác định kinh tế trang trại:</p> <p>a) Đối với cơ sở trồng trọt, nuôi trồng thủy sản, sản xuất tổng hợp phải đạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có mức hạn điền tối thiểu 2,1 ha.</li> <li>- Giá trị sản lượng hàng hóa đạt 700 triệu đồng/năm.</li> </ul> <p>b) Đối với cơ sở chăn nuôi phải đạt giá trị sản lượng hàng hóa từ 1.000 triệu đồng/năm trở lên.</p> <p>c) Đối với cơ sở sản xuất lâm nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có diện tích tối thiểu 31 ha.</li> <li>- Giá trị sản lượng hàng hóa bình quân đạt 500 triệu đồng/năm trở lên.</li> </ul>		
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	Đơn đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại ( <i>theo mẫu</i> );	x		
	Giấy chứng nhận trang trại đã được cấp;	x		
	Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh thay đổi tên chủ trang trại đối với trường hợp thay đổi tên chủ trang trại.		x	
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 7 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND			
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, Phụ lục III, Thông tư số 27/2011/TT - BNNPTNT, ngày 13 tháng 4 năm 2011
B2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ có trách nhiệm thụ lý của Phòng NN&PTNT	Phòng NN&PTNT		
B3	Thẩm định hồ sơ: Phòng Nông nghiệp và PTNT sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ cấp mới lần đầu được lưu tại phòng với hồ sơ cấp đổi để tra cứu đối chiếu các nội dung xem có chính xác không. Đồng thời phối hợp với UBND xã kiểm tra thẩm định hồ sơ mới và thực tế sản xuất tại trang trại. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu	Cán bộ thụ lý hồ sơ	6 ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ			
B4	Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy để trình lãnh đạo Văn phòng UBND-HĐND thẩm định trước khi trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Lãnh đạo văn phòng Phòng chuyên môn		Hồ sơ trình Tờ trình Giấy chứng nhận
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Giấy chứng nhận
B6	Tiếp nhận kết quả, lấy sổ, vào sổ và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B7	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 27/2011/TT- BNNPTNT, ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về tiêu chí và thủ tục cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại.</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt</li> </ul>			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

Yên.
------

**13. Thẩm định và phê duyệt dự án lâm sinh (đối với cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư thôn)**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Tờ trình thẩm định, phê duyệt dự án (theo mẫu tại phụ lục 4);	X		
	- Dự án lâm sinh, có ký tên, đóng dấu của chủ đầu tư và tổ chức, cá nhân tư vấn lập dự án; bản chính);	X		
	- Bản đồ hiện trạng sử dụng đất (bản sao hợp pháp); bản đồ tác nghiệp lâm sinh (bản chính);	X		
	- Biên bản nghiệm thu ngoại nghiệp giữa Chủ đầu tư với tổ chức, cá nhân tư vấn lập dự án (bản chính);	X		
	- Biên bản nghiệm thu nội nghiệp giữa Chủ đầu tư với tổ chức, cá nhân tư vấn lập dự án (bản chính);	x		
	- Các văn bản pháp lý có liên quan (các Quyết định của cấp có thẩm quyền như: chủ trương cho phép đầu tư, đề cương kỹ thuật và dự toán cho lập dự án (nếu có), chứng nhận quyền sử dụng đất (bản sao chứng thực) hoặc chủ trương cho phép sử dụng đất của cấp có thẩm quyền, quy hoạch phát triển lâm nghiệp.		x	
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 02 (bộ)</b>			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý: 13 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc UBND</b>			
<b>e</b>	<b>Lệ phí: Không</b>			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, theo mẫu tại phụ



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ			lục 4 <i>Thông tư 69/2011/TT-BNNPTNT</i> ngày 21/10/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
B2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ phụ trách thụ lý của Phòng Nông nghiệp&PTNT	Phòng NN&PTNT		
B3	Thẩm định hồ sơ: Phòng Nông nghiệp và PTNT sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ		Hồ sơ trình Tờ trình
B4	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy chuyển lại phòng chuyên môn để trình lãnh đạo Văn phòng UBND-HĐND thẩm định trước khi trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Lãnh đạo văn phòng, phòng chuyên môn	9 ngày	
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, nếu hợp lệ ký Quyết định, nếu không hợp lệ chuyển lại văn phòng UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện	2 ngày	Quyết định
B7	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 73/2010/QĐ-TTg ngày 16/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý đầu tư xây dựng công trình lâm sinh;</li> <li>- Thông tư 69/2011/TT-BNNPTNT ngày 21/10/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn Quy chế quản lý đầu tư xây dựng công trình lâm sinh kèm theo Quyết định 73/2010/QĐ-TTg.</li> <li>- Quyết định: 1213/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành danh mục, thời hạn giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 8/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên.</li> </ul>			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

### 1. Đăng ký xã đạt chuẩn nông thôn mới

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Văn bản đăng ký xã đạt chuẩn nông thôn mới	X		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 02 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 05 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Phòng Nông nghiệp và PTNT			
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Cán bộ phụ trách tiếp nhận TTHC của Phòng Nông nghiệp kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Phòng NN&PTNT	2 ngày	Văn bản đăng ký xã đạt chuẩn nông thôn mới theo mẫu số 1.1 tại phụ lục I Thông tư số 40/2014/TT-BNNPTNT ngày 13/11/2014 Giấy biên nhận, theo mẫu tại phụ lục 4 Thông tư 69/2011/TT-BNNPTNT ngày 21/10/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

B2	Thẩm định hồ sơ: Phòng Nông nghiệp và PTNT sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì lập tờ trình đề nghị UBND huyện xem xét, quyết định Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ			Hồ sơ trình Tờ trình
B3	Cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy chuyển lại phòng chuyên môn để trình lãnh đạo Văn phòng UBND-HĐND thẩm định trước khi trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ	Lãnh đạo văn phòng	1 ngày	
B4	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, nếu hợp lệ ký Quyết định, nếu không hợp lệ chuyển lại văn phòng UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	Quyết định
B5	In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về Phòng Nông nghiệp và PTNT	Bộ phận văn thư văn phòng	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B6	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Phòng Nông nghiệp và PTNT		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	- Quyết định số 372/QĐ-TTg ngày 14/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về xét công nhận và công bố địa phương đạt chuẩn nông thôn mới;			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư 40/2014/TT-BNNPTNT ngày 13/11/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn trình tự, thủ tục, hồ sơ xét công nhận và công bố xã, huyện, tỉnh đạt chuẩn nông thôn mới;</li> <li>- Quyết định: 1120/QĐ-UBND ngày 23/6/2015 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, thay thế; bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT, UBND huyện.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

**2. Thẩm định, phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình 135 giai đoạn III**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Tờ trình của UBND cấp xã trình UBND huyện phê duyệt dự án;	X		
	- Đơn đăng ký của các hộ tham gia dự án hỗ trợ phát triển sản xuất	X		
	- Biên bản họp thôn;	X		
	- Danh sách hộ, nhóm hộ đăng ký dự án hỗ trợ sản xuất	X		
	- Thuyết minh dự án hỗ trợ sản xuất	x		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 (bộ)			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> 15 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Phòng Nông nghiệp và PTNT			
<b>e</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ Phòng Nông nghiệp và PTNT	3 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, theo mẫu tại phụ lục 4 <i>Thông tư</i> 69/2011/TT- BNNPTNT ngày 21/10/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
B2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ phụ trách thụ lý của Phòng Nông nghiệp & PTNT			
B3	Thẩm định hồ sơ: Phòng Nông nghiệp và PTNT sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ	Phòng Nông nghiệp và PTNT	09 ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	<p>sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ</p> <p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì Phòng Nông nghiệp và PTNT chủ trì thẩm định các nội dung của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất</p>			
B4	Sau khi có kết quả thẩm định, Phòng Nông nghiệp và PTNT trình UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất	Phòng Nông nghiệp và PTNT	2 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, nếu hợp lệ ký Quyết định, nếu không hợp lệ chuyển lại văn phòng UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện		Quyết định
B7	In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về Phòng Nông nghiệp và PTNT	Bộ phận văn thư văn phòng	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Phòng Nông nghiệp và PTNT		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<p>- Đơn đăng ký của các hộ tham gia dự án hỗ trợ phát triển sản xuất; Biên bản họp thôn; Danh sách hộ, nhóm hộ đăng ký dự án hỗ trợ sản xuất; Thuyết minh dự án hỗ trợ sản xuất tại Phục lục 01;02;03;04 Thông tư số 46/2014/TT-BNNPTNT ngày 05/12/2014 về hướng dẫn thực hiện một số nội dung hỗ trợ phát triển sản xuất quy định tại Quyết định số 551/QĐ-TTg ngày 04/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình 135 về hỗ trợ đầu tư cơ sở hạ tầng, hỗ trợ phát triển sản xuất cho các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu, các thôn, bản đặc biệt khó khăn.</p>			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

**3. Thẩm định, phê duyệt dự án chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi có giá trị kinh tế theo Quy hoạch thực Chương trình 30a**

<b>a</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Không			
<b>b</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Tờ trình của UBND cấp xã trình UBND huyện phê duyệt dự án;	X		
	- Đơn đăng ký của các hộ tham gia dự án hỗ trợ phát triển sản xuất	X		
	- Biên bản họp thôn;	X		
	- Danh sách hộ, nhóm hộ đăng ký dự án hỗ trợ sản xuất	X		
	- Thuyết minh dự án hỗ trợ sản xuất	x		
<b>c</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</b>			
<b>d</b>	<b>Thời gian xử lý: 15 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>			
<b>đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Phòng Nông nghiệp và PTNT</b>			
<b>e</b>	<b>Lệ phí: Không</b>			
<b>f</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ Phòng Nông nghiệp và PTNT	3 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, theo mẫu tại phụ lục 4 <i>Thông tư</i> 69/2011/TT- BNNPTNT ngày 21/10/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
B2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ phụ trách thụ lý của Phòng Nông nghiệp&PTNT			
B3	Thẩm định hồ sơ: Phòng Nông nghiệp và PTNT sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ	Phòng Nông nghiệp và PTNT	09 ngày	



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả</b> <b>thuộc lĩnh vực NN&amp;PTNN</b>	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

	<p>sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ</p> <p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì Phòng Nông nghiệp và PTNT chủ trì thẩm định các nội dung của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất</p>			
B4	Sau khi có kết quả thẩm định, Phòng Nông nghiệp và PTNT trình UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất	Phòng Nông nghiệp và PTNT	2 ngày	Hồ sơ trình Tờ trình
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, nếu hợp lệ ký Quyết định, nếu không hợp lệ chuyển lại văn phòng UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện		Quyết định
B7	In và phát hành văn bản và chuyển kết quả về Phòng Nông nghiệp và PTNT	Bộ phận văn thư văn phòng	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
B8	Trả lại kết quả cho công dân, Lưu hồ sơ theo dõi	Phòng Nông nghiệp và PTNT		
<b>g</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<p>- Đơn đăng ký của các hộ tham gia dự án hỗ trợ phát triển sản xuất; Biên bản họp thôn; Danh sách hộ, nhóm hộ đăng ký dự án hỗ trợ sản xuất; Thuyết minh dự án hỗ trợ sản xuất tại Phục lục 01;02;03;04 Thông tư số 52/2014/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2014 về hướng dẫn thực hiện một số nội dung hỗ trợ phát triển sản xuất quy định tại Quyết định số 2621/QĐ-TTg ngày 04/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số mức hỗ trợ phát triển sản xuất quy định tại Nghị quyết số 30a/2008/NQ-CP ngày 27/12/2008 của Chính phủ.</p>			

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận hồ sơ
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các hồ sơ khác theo văn bản pháp quy hiện hành

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> Tiếp nhận, giải quyết thủ tục và trả kết quả thuộc lĩnh vực NN&PTNN	Mã hiệu: QT 23
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành /9/2016

**7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau**

TT	Hồ sơ lưu (bản sao)	Nơi lưu	Thời gian lưu	Hình thức hủy
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2			
2.	Giấy biên nhận			
3.	Kết quả thực hiện thủ tục			
4.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc			
5.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành			