

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

| Trang / Phần liên quan việc sửa đổi | Mô tả nội dung sửa đổi | Lần ban hành | Ngày ban hành |
|--|---|--------------------|---------------------|
| Thủ tục 4 (trang 10 đến trang 12) | Cắt giảm (theo QĐ 748/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của CT UBND tỉnh về công bố TTHC thuộc lĩnh vực GTVT ở cấp tỉnh, huyện, xã) | 3 | 9/2016 |
| Thủ tục 5,6,7 (trang 12 đến trang 18) | Sửa số thứ tự thành thủ tục tương ứng sau: 4,5,6 (Sửa đổi theo QĐ 748/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của CT UBND tỉnh về công bố TTHC thuộc lĩnh vực GTVT ở cấp tỉnh, huyện, xã) | 3 | 9/2016 |
| Thủ tục 8,9 (trang 18 đến trang 23) | Cắt giảm (theo QĐ 748/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của CT UBND tỉnh về công bố TTHC thuộc lĩnh vực GTVT ở cấp tỉnh, huyện, xã) | 3 | 9/2016 |
| Thủ tục 10,11,12,13, 14,15 (trang 23 đến trang 37) | Sửa số thứ tự thành thủ tục tương ứng sau: 7,8,9,10,11,12 (Sửa đổi theo QĐ 748/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của CT UBND tỉnh về công bố TTHC thuộc lĩnh vực GTVT ở cấp tỉnh, huyện, xã) | 3 | 9/2016 |
| Thủ tục 16,17 (trang 37 đến trang 40) | Gộp thủ tục 16,17 thành một thủ tục, lấy số thứ tự là thủ tục số 13 (Sửa đổi theo QĐ 748/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của CT UBND tỉnh về công bố TTHC thuộc lĩnh vực GTVT ở cấp tỉnh, huyện, xã) | 3 | 9/2016 |
| Thủ tục 18,19,20,21 (trang 40 đến trang 50) | Cắt giảm (theo QĐ 748/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của CT UBND tỉnh về công bố TTHC thuộc lĩnh vực GTVT ở cấp tỉnh, huyện, xã) | 3 | 9/2016 |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tổ chức tiếp nhận, xem xét và giải quyết các thủ tục thuộc lĩnh vực Giao thông vận tải và kiểm soát quá trình thực hiện nhằm đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật

2. PHẠM VI

Các thủ tục hành chính áp dụng tại UBND huyện thuộc lĩnh vực giao thông vận tải
Cán bộ/công chức thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại điểm g mục 5

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- PKTHT: Phòng Kinh tế và Hạ tầng

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với đường huyện đang khai thác

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------|----------------|---|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | | |
| | Không | | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao | |
| | Đơn đề nghị xây dựng công trình trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ <i>(Theo mẫu)</i> | x | | |
| | Hồ sơ thiết kế, trong đó có bình đồ, trắc dọc, trắc ngang vị trí đoạn tuyến có xây dựng công trình | x | | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Không | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày | Thành phần hồ sơ: theo Giấy biên nhận - Mẫu phụ lục I Quyết định 124/2012/QĐ -UBND |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho cán bộ có trách nhiệm thụ lý hồ sơ Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Điều 27 Nghị định 11/2010/NĐ-CP; Thông tư 50/TT-BGTVT. | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |

| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: | QT- 18 |
|------------------------|---|---|---------------|---|
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành | 03 |
| | | | Ngày ban hành | 9/2016 |
| | - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 3 Điều 11 Quyết định 124/2012/QĐ-UBND. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | | | |
| B4 | Phối hợp các đơn vị liên quan Tổ chức kiểm tra thực tế tại hiện trường. Lập biên bản kiểm tra có chữ ký xác nhận của các bên tham gia | Công chức thụ lý hồ sơ Các cơ quan liên quan | 01 ngày | Biên bản kiểm tra |
| B5 | Tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo tờ trình, văn bản chấp thuận trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Tờ trình Văn bản chấp thuận Phụ lục V Quyết định số 124/2012/QĐ -UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang |
| B6 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan, chuyển Văn phòng UBND huyện | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ Tờ trình Văn bản chấp thuận |
| B7 | Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung hồ sơ, tài liệu, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì ký nháy chuyển lại cho phòng chuyên môn để trình lãnh đạo UBND huyện Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo cho phòng chuyên môn để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Cán bộ VP được phân công theo dõi lĩnh vực Phòng Kinh tế và Hạ tầng | ½ ngày | Hồ sơ Tờ trình |
| B8 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | 01 ngày | Tờ trình |
| B9 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ | Công chức | ½ ngày | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|--|------------------------------|--------|--------------------|
| | Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | thủ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | |
| B10 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008; - Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 sửa đổi, bổ sung Nghị định 11/2010/NĐ-CP - Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ Giao thông Vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ - Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | | |

2. Cấp phép thi công công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với đường huyện đang khai thác

| | | | |
|----------|--|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình (<i>theo mẫu</i>); | x | |
| | Văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý đường bộ có thẩm quyền (<i>bản photo</i>); | | x |
| | Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, trong đó có biện pháp tổ chức thi công bảo đảm an toàn giao thông (<i>bản chính</i>) | x | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | |
| d | Thời gian xử lý: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | |
| e | Lệ phí: Không | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| f Quy trình xử lý công việc | | | | |
|------------------------------------|--|---|-----------|---|
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận - Mẫu phụ lục III Quyết định 124/2012/QĐ-UBND |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng thụ lý hồ sơ | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Thông tư 50/2015/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 3 Điều 12 QĐ124/2012/ QĐ-UBND Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |
| B4 | Phối hợp các đơn vị liên quan Tổ chức kiểm tra thực tế tại hiện trường (nếu cần). Lập biên bản kiểm tra có chữ ký xác nhận của các bên tham gia | Công chức thụ lý hồ sơ Các cơ quan liên quan | 01 ngày | Biên bản kiểm tra |
| B5 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |
| B6 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | 01 ngày | Hồ sơ trình Tờ trình |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|--|--|---------|--|
| B7 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | 01 ngày | Giấy phép thi công (Mẫu phụ lục VI Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND) |
| B8 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | |
| B9 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | ½ ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008; - Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 sửa đổi, bổ sung Nghị định 11/2010/NĐ-CP - Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ Giao thông Vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ - Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | | |

3. Cấp phép thi công biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với đường huyện đang khai thác

| | | | |
|----------|--|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình: <i>(Theo mẫu)</i> | x | |
| | Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, trong đó có biện pháp tổ chức thi công bảo đảm an toàn giao thông <i>(bản chính)</i> | x | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|--|---|-----------|---|
| d | Thời gian xử lý: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Không | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận, đơn đề nghị theo mẫu tại phụ lục III Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Thông tư 50/2015/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Điểm b, Khoản 3 Điều 13 Quyết định 124/2012/QĐ-UBND Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |
| B4 | Phối hợp các đơn vị liên quan Tổ chức kiểm tra thực tế tại hiện trường. Lập biên bản kiểm tra có chữ ký xác nhận của các bên tham gia | Công chức thụ lý hồ sơ Các cơ quan liên quan | 01 ngày | Biên bản kiểm tra |
| B5 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|--|--|----------|--|
| B6 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | 01 ngày | Hồ sơ trình Tờ trình |
| B7 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | 01 ngày | Giấy phép thi công (Mẫu phụ lục VI Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND) |
| B8 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | 1/2 ngày | |
| B9 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | 1/2 ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008; - Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 sửa đổi, bổ sung Nghị định 11/2010/NĐ-CP - Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ Giao thông Vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ - Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | | |

4. Chấp thuận điểm đầu nối vào đường huyện đang khai thác

| | | | |
|----------|--|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | Đơn đề nghị chấp thuận điểm đầu nối vào đường huyện đang | x | |

| | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|----------------------|---|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: QT- 18 | |
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành 03 | |
| | | | Ngày ban hành 9/2016 | |
| | khai thác (theo mẫu). | | | |
| | Bản sao các tài liệu liên quan: quyết định giao đất, giấy chứng nhận đầu tư, sơ đồ khu đất được giao | | | x |
| | Bản vẽ bình đồ đoạn tuyến đường huyện có điểm đầu nối | | | x |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Không | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu phụ lục IV Quyết định 124/2012/QĐ-UBND |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Điều 29 Nghị định 11/2010/NĐ-CP - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 3 Điều 16 Quyết định 124/2012/QĐ-UBND Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |

| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Mã hiệu: | QT- 18 |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| | | | Lần ban hành | 03 |
| | | | Ngày ban hành | 9/2016 |
| B4 | Phối hợp các đơn vị liên quan Tổ chức kiểm tra thực tế tại hiện trường. Lập biên bản kiểm tra có chữ ký xác nhận của các bên tham gia | Công chức thụ lý hồ sơ Các cơ quan liên quan | 01 ngày | Biên bản kiểm tra |
| B5 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Báo cáo KQTĐ |
| B6 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo phòng KTHT | 01 ngày | Hồ sơ trình Tờ trình |
| B7 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | 01 ngày | Văn bản chấp thuận Phụ lục V Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang |
| B8 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | |
| B9 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | ½ ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008; - Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; - Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; - Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | | |

5. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường huyện

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------|----------------|--|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | | |
| | Không | | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao | |
| | Đơn đề nghị cấp phép thi công xây dựng nút giao đầu nối vào đường bộ (<i>theo mẫu</i>); | x | | |
| | Hồ sơ thiết kế trong đó có phương án tổ chức giao thông của nút giao và biện pháp tổ chức thi công đảm bảo an toàn giao thông (<i>bản chính</i>). | x | | |
| c | Số lượng hồ sơ | | | |
| | 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Không | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | 01 ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu phụ lục III Quyết định 124/2012/QĐ-UBND |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 3 Điều 17 Quyết định 124/2012/QĐ-UBND - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 3 Điều 16 | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|---|---|---------|---|
| | Quyết định 124/2012/QĐ-UBND Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | | | |
| B4 | Phối hợp các đơn vị liên quan Tổ chức kiểm tra thực tế tại hiện trường. Lập biên bản kiểm tra có chữ ký xác nhận của các bên tham gia | Công chức thụ lý hồ sơ Các cơ quan liên quan | 01 ngày | Biên bản kiểm tra |
| B5 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Báo cáo KQTD |
| B6 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | 01 ngày | Hồ sơ trình Tờ trình |
| B7 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | 01 ngày | Giấy phép thi công (Mẫu phụ lục VI Quyết định 124/2012/QĐ-UBND) |
| B8 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | |
| B9 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | ½ ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008; - Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; - Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; - Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh ban hành | | | |

| | | |
|---|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |
| Quy định quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | |

6. Gia hạn giấy phép thi công đối với thi công công trình thiết yếu, thi công biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với đường huyện đang khai thác và thi công nút giao đầu nối vào đường huyện

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------|----------------|--|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | | |
| | Không | | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao | |
| | Đơn đề nghị gia hạn giấy phép thi công công trình (<i>theo mẫu</i>) | x | | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Không | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu phụ lục II Quyết định 124/2012/QĐ-UBND |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Điều 21 Quyết định 124/2012/QĐ-UBND - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Điều 21 | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|---|---|---------|---|
| | Quyết định 124/2012/QĐ-UBND Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | | | |
| B4 | Phối hợp các đơn vị liên quan Tổ chức kiểm tra thực tế tại hiện trường. Lập biên bản kiểm tra có chữ ký xác nhận của các bên tham gia | Công chức thụ lý hồ sơ Các cơ quan liên quan | 01 ngày | Biên bản kiểm tra |
| B5 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | | Báo cáo KQTD |
| B6 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | 01 ngày | Hồ sơ trình Tờ trình |
| B7 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | 01 ngày | Công văn chấp thuận gia hạn (Mẫu phụ lục V Quyết định 124/2012/QĐ-UBND) |
| B8 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| B9 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008; - Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; - Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; | | | |

| | | |
|---|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |
| <p>- Quyết định số 124/2012/QĐ-UBND ngày 11/5/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</p> | | |

7. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (Đối với phương tiện có động cơ tổng công suất máy chính từ 05 sức ngựa đến 15 sức ngựa hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | |
|----------|--|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | <p>* Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện:</p> <p>1- Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (theo mẫu);</p> <p>2- 02 ảnh mẫu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;</p> <p>3- Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính) đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí chức bạ.</p> <p>4- Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa theo đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm (theo mẫu)</p> | x | |
| | <p>* Giấy tờ phải xuất trình để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra:</p> <p>1- Giấy phép hoặc tờ khai phương tiện nhập khẩu theo quy định của pháp luật, đối với phương tiện nhập khẩu;</p> <p>2- Hợp đồng mua bán hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện;</p> <p>3- Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam, đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam đối với cá nhân nước ngoài;</p> <p>4- Hợp đồng cho thuê tài chính, đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của bên thuê</p> | | x |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | |
| e | Lệ phí Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính) | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| f Quy trình xử lý công việc | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|-----------|---|
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu phụ lục số 01, 08 Thông tư 21/2011/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1,2,3 Điều 10 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1,2,3 Điều 10 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | ½ ngày | Hồ sơ |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | | |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ trình Tờ trình |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | 01 ngày | Giấy chứng nhận (Phụ lục số 01 Thông tư số |

| | | | |
|------------------------|--|---|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: QT- 18 |
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành 03 |
| | | | Ngày ban hành 9/2016 |
| | | | 75/2014/TT- GTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | |
| g | Cơ sở pháp lý | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | |

8. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (Đối với phương tiện có động cơ tổng công suất máy chính từ 05 sức ngựa đến 15 sức ngựa hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | |
|----------|---|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | <ul style="list-style-type: none"> * Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện: 1- Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (theo mẫu); 2- 02 ảnh màu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi; 3- Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính) đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí chức bạ. 4- Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa (theo mẫu) | x | |
| | * Giấy tờ phải xuất trình để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm | | x |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------------------|------------------|--|
| | <p><i>tra:</i></p> <p>1- Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.</p> <p>2 - Hợp đồng cho thuê tài chính đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú của bên thuê.</p> <p>(Đối với phương tiện được đóng mới trong nước sau ngày 01/01/2015 chủ phương tiện phải xuất trình thêm bản chính của hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra, trừ trường hợp chủ phương tiện là cơ sở đóng mới, hoán cải, sửa chữa và phục hồi phương tiện được phép hoạt động theo quy định của pháp luật)</p> | | | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính) | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu số 4 phụ lục số I Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản | Công chức thụ lý hồ sơ | 1 ngày | Hồ sơ |

| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: | QT- 18 |
|------------------------|---|--|---------------|--|
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành | 03 |
| | | | Ngày ban hành | 9/2016 |
| | 1,2,3 Điều 11 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1,2,3 Điều 11 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | | | |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | | |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ trình Tờ trình (nếu có) |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | Giấy chứng nhận Mẫu số 1 Phụ lục số 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban | | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | |
|--|--|
| | hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. |
|--|--|

9. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (Đối với phương tiện có động cơ tổng công suất máy chính từ 05 sức ngựa đến 15 sức ngựa hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | | |
|----------|---|------------------|----------------|--------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | | |
| | Không | | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao | |
| | <p><i>* Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện:</i></p> <p>1- Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (theo mẫu);</p> <p>2- 02 ảnh mẫu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;</p> <p>3- Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính) đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí chức bạ.</p> <p>4- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp</p> <p>5- Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa (theo mẫu) đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm</p> | x | | |
| | <p><i>* Giấy tờ phải xuất trình để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra:</i></p> <p>1- Xuất trình bản chính giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện được cấp còn hiệu lực sau khi phương tiện đã thay đổi tính năng kỹ thuật đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra</p> | | x | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính) | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết |

| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Mã hiệu: | QT- 18 |
|------------------------|--|---------------------------------|---------------|---|
| | | | Lần ban hành | 03 |
| | | | Ngày ban hành | 9/2016 |
| | | | | qua |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu số 6 Phụ lục số 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1,2,3 Điều 13 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1,2,3 Điều 13 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 1 ngày | Hồ sơ |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | | |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ trình Tờ trình (nếu có) |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | Giấy chứng nhận Mẫu số 1 Phụ lục số 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |

| | | | |
|------------------------|--|---|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: QT- 18 |
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành 03 |
| | | | Ngày ban hành 9/2016 |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | |
| g | Cơ sở pháp lý | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | |

10. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (Đối với phương tiện có động cơ tổng công suất máy chính từ 05 sức ngựa đến 15 sức ngựa hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | |
|----------|---|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | <p><i>* Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện:</i></p> <p>1- Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (<i>theo mẫu</i>);</p> <p>2- 02 ảnh màu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;</p> <p>3- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp</p> <p>4- Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính) đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ</p> | x | |
| | <p><i>* Giấy tờ phải xuất trình để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra:</i></p> <p>1- Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc Quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền hoặc giấy tờ khác</p> | x | |

| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: | QT- 18 |
|------------------------|--|---------------------------------|---------------|---|
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành | 03 |
| | | | Ngày ban hành | 9/2016 |
| | <p>chứng minh phương tiện được tặng, cho, thừa kế theo quy định của pháp luật; Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân người nước ngoài đứng tên đăng ký lại phương tiện thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam</p> <p>2- GCN an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm</p> | | | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (<i>Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính</i>) | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu số 7 Phụ lục số 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, 3 Điều 14 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, 3 Điều 14 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|--|--|--------|---|
| | Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | | | |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | | |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ trình Tờ trình (nếu có) |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | Giấy chứng nhận Mẫu số 1 Phụ lục số 1 Thông tư 75/2014/TT-BGTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | | |

11. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (Đối với phương tiện có động cơ tổng công suất máy chính từ 05 sức ngựa đến 15 sức ngựa hoặc có sức chở từ 05 đến 12

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | |
|----------|--|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | <p><i>* Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện:</i></p> <p>1- Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (<i>theo mẫu</i>);</p> <p>2- 02 ảnh mẫu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;</p> <p>3- GCN xóa đăng ký của cơ quan đăng ký phương tiện trước đó (bản chính) đối với phương tiện là tàu biển</p> <p>4- Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính) đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ</p> <p>5- Bản kê điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa (theo mẫu) đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm</p> | x | |
| | <p><i>* Giấy tờ phải xuất trình để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra:</i></p> <p>1- GCN an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm</p> <p>2- Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc Quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền hoặc giấy tờ khác chứng minh phương tiện được tặng, cho, thừa kế theo quy định của pháp luật đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm</p> <p>3- Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam</p> <p>4- Hợp đồng cho thuê tài chính đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú của bên thuê</p> | x | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | |
| e | Lệ phí: Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (<i>Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính</i>) | | |
| | | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| f Quy trình xử lý công việc | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|-----------|---|
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu số 8 Phụ lục số 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, 3 Điều 15 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, 3 Điều 15 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | | | |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ trình Tờ trình (nếu có) |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | Giấy chứng nhận Mẫu số 1 Phụ lục số 1 |

| | | | |
|------------------------|--|---|----------------------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: QT- 18 |
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành 03 |
| | | | Ngày ban hành 9/2016 |
| | | | Thông tư 75/2014/TT- BGTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | 1/2 ngày |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | |
| g | Cơ sở pháp lý | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | |

12. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị mất, hỏng

| | | | |
|----------|--|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (<i>theo mẫu</i>); | x | |
| | 02 ảnh màu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi | x | |
| | Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp đối với trường hợp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị hỏng. | x | |
| | GCN an toàn kỹ thuật và BVMT của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm | x | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|--|---------------------------------|-----------|---|
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính) | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu số 9 Phụ lục số 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng thụ lý hồ sơ | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, Điều 17 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, Điều 17 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | | | Báo cáo KQTD |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng | Lãnh đạo | ½ ngày | Hồ sơ trình |

| | | | | |
|------------------------|--|--|----------------------|---|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: QT- 18 | |
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành 03 | |
| | | | Ngày ban hành 9/2016 | |
| | xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Phòng KTHT | | Tờ trình (nếu có) |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | Giấy chứng nhận Mẫu số 1 Phụ lục số 1 Thông tư 75/2014/TT-BGTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | | |

13. Xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa (Đối với phương tiện có động cơ tổng công suất máy chính từ 05 sức ngựa đến 15 sức ngựa hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | |
|----------|--|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | Đơn đề nghị xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa (theo mẫu); | x | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------|-----------|--|
| | Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp | x | | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Không | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo mục b Giấy biên nhận Mẫu số 10 Phụ lục số 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, Điều 18 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, Điều 18 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | | | Báo cáo KQTD |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ trình Tờ trình (nếu có) |

| | | | | |
|------------------------|--|--|----------------------|---|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: QT- 18 | |
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành 03 | |
| | | | Ngày ban hành 9/2016 | |
| | trình lãnh đạo UBND xem xét | | | |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | Giấy chứng nhận Mẫu số 1 Phụ lục số 1 Thông tư 75/2014/TT-BGTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | | |

14. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (Đối với phương tiện có động cơ tổng công suất máy chính từ 05 sức ngựa đến 15 sức ngựa hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | |
|----------|---|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | * Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện: 1- Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (theo mẫu); | X | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------|-----------|--|
| | 2- 02 ảnh màu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi; 3- Hồ sơ gốc còn dấu niêm phong, thành phần hồ sơ gốc ứng với từng trường hợp đăng ký đã được cơ quan đăng ký phương tiện cấp trước đó 4- Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính) đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ | | | |
| | * Giấy tờ phải xuất trình để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra: 1- Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc Quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền hoặc giấy tờ khác chứng minh phương tiện được tặng, cho, thừa kế theo quy định của pháp luật; Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân người nước ngoài đứng tên đăng ký lại phương tiện thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam 2- GCN an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm | x | | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính) | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |

| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Mã hiệu: | QT- 18 |
|------------------------|---|--|---------------|--|
| | | | Lần ban hành | 03 |
| | | | Ngày ban hành | 9/2016 |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, 3 Điều 14 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, 3 Điều 14 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | Hồ sơ |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | | |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ trình Tờ trình (nếu có) |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | Giấy chứng nhận theo Thông tư 75/2014/TT-BGTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban | | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| |
|--|
| hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. |
|--|

15. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (Đối với phương tiện có động cơ tổng công suất máy chính từ 05 sức ngựa đến 15 sức ngựa hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | | |
|----------|--|---------------------------------|----------------|---|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | | |
| | Không | | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao | |
| | * Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện: 1- Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (theo mẫu); 2- 02 ảnh màu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi; 3- Hồ sơ gốc còn dấu niêm phong, thành phần hồ sơ gốc ứng với từng trường hợp đăng ký đã được cơ quan đăng ký phương tiện cấp trước đó | x | | |
| | GCN an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm | x | | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí: Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính) | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo Thông tư số 75/2014/TT- |

| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Mã hiệu: | QT- 18 | |
|------------------------|--|--|---------------|--------|--|
| | | | Lần ban hành | 03 | |
| | | | Ngày ban hành | 9/2016 | |
| | - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | | | | BGTVT |
| B2 | Chuyên hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, 3 Điều 14 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1, 2, 3 Điều 14 Thông tư 75/2011/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày | | Hồ sơ |
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | | | |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | | Hồ sơ trình Tờ trình (nếu có) |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | | Giấy chứng nhận theo Thông tư 75/2014/TT-BGTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | | |
| g | Cơ sở pháp lý | | | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. |
|--|

16. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người của tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý)

| | | | |
|----------|---|------------------|----------------|
| a | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | |
| | Không | | |
| b | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| | <p><i>* Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện:</i></p> <p>1- Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (theo mẫu);</p> <p>2- 02 ảnh màu khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;</p> <p>3- Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính) đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí chức bạ.</p> <p>4- Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa (theo mẫu)</p> | x | |
| | <p><i>* Giấy tờ phải xuất trình để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra:</i></p> <p>1- Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.</p> <p>2 - Hợp đồng cho thuê tài chính đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú của bên thuê. (Đối với phương tiện được đóng mới trong nước sau ngày 01/01/2015 chủ phương tiện phải xuất trình thêm bản chính của hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm để cơ quan đăng</p> | | x |

| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Mã hiệu: | QT- 18 |
|------------------------|--|---------------------------------|---------------|--|
| | | | Lần ban hành | 03 |
| | | | Ngày ban hành | 9/2016 |
| | ký phương tiện kiểm tra, trừ trường hợp chủ phương tiện là cơ sở đóng mới, hoán cải, sửa chữa và phục hồi phương tiện được phép hoạt động theo quy định của pháp luật) | | | |
| c | Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). | | | |
| d | Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | | | |
| đ | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| e | Lệ phí Lệ phí cấp giấy Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/giấy. (Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính) | | | |
| f | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | ½ ngày | Thành phần hồ sơ theo Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn Phòng Kinh tế và Hạ tầng | | | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Nội dung thẩm định theo Khoản 1,2,3 Điều 11 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT - Thẩm định về pháp lý: Nội dung thẩm định theo Khoản 1,2,3 Điều 11 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho công dân để xem xét, bổ sung lại hồ sơ | Công chức thụ lý hồ sơ | 1 ngày | Hồ sơ |

| | | |
|------------------------|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | Mã hiệu: QT- 18 |
| | | Lần ban hành 03 |
| | | Ngày ban hành 9/2016 |

| | | | | |
|----------|--|--|--------|---|
| B4 | Tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức thụ lý hồ sơ | | |
| B5 | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình lãnh đạo UBND xem xét | Lãnh đạo Phòng KTHT | ½ ngày | Hồ sơ trình Tờ trình (nếu có) |
| B6 | Lãnh đạo UBND xem xét tài liệu, hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan | Lãnh đạo UBND | ½ ngày | Giấy chứng nhận theo Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT |
| B7 | Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận văn thư | ½ ngày | |
| B8 | Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân, Lưu hồ sơ theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | | Sổ theo dõi TN&TKQ |
| g | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08/6/2005 của Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa. - Quyết định 373/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành quy định quản lý hoạt động của bến khách ngang sông, phương tiện thủy nội địa loại phải đăng ký nhưng không thuộc diện phải đăng kiểm và phương tiện thủy thô sơ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. | | | |

6. BIỂU MẪU

| TT | Tên Biểu mẫu |
|----|---|
| 1. | Giấy biên nhận hồ sơ |
| 2. | Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính |
| 3. | Các hồ sơ khác theo văn bản pháp quy hiện hành |

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

| TT | Hồ sơ lưu (bản sao) | Nơi lưu | Thời gian lưu | Hình thức hủy |
|----|---------------------|---------|---------------|---------------|
|----|---------------------|---------|---------------|---------------|

| | | | |
|------------------------|--|--|----------------------|
| UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | | Mã hiệu: QT- 18 |
| | Thẩm tra, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục lĩnh vực giao thông vận tải | | Lần ban hành 03 |
| | | | Ngày ban hành 9/2016 |
| 1. | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 | | |
| 2. | Giấy biên nhận | | |
| 3. | Kết quả thực hiện thủ tục | | |
| 4. | Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc | | |
| 5. | Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành | | |