

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

A. LĨNH VỰC HỘ TỊCH

I. Thủ tục Đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra tại Việt Nam có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<p>Theo Điều 35 Luật Hộ tịch năm 2014: Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi cư trú của người cha hoặc người mẹ thực hiện đăng ký khai sinh cho trẻ em trong các trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trẻ em được sinh ra tại Việt Nam: <ul style="list-style-type: none"> + Có cha hoặc mẹ là công dân Việt Nam còn người kia là người nước ngoài hoặc người không quốc tịch; + Có cha hoặc mẹ là công dân Việt Nam cư trú ở trong nước còn người kia là công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài; + Có cha và mẹ là công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài; + Có cha và mẹ là người nước ngoài hoặc người không quốc tịch; - Trẻ em được sinh ra ở nước ngoài chưa được đăng ký khai sinh về cư trú tại Việt Nam: <ul style="list-style-type: none"> + Có cha và mẹ là công dân Việt Nam; + Có cha hoặc mẹ là công dân Việt Nam 		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	x	
2.2	- Giấy chứng sinh. Trường hợp không có giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh;	x	
2.3	- Văn bản thỏa thuận của cha, mẹ về việc chọn quốc tịch cho con (đối với trường hợp cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ là người nước ngoài);	x	
2.4	- Trường hợp cha, mẹ chọn quốc tịch nước ngoài cho con thì văn bản thỏa thuận phải có xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền của nước ngoài mà người đó là công dân;	x	
2.5	- Văn bản ủy quyền được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực, nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền (nếu có).	x	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

2.6	- Giấy tờ xuất trình: Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú. Trường hợp cha, mẹ của trẻ đã đăng ký kết hôn thì còn phải xuất trình giấy chứng nhận kết hôn.			x	
2.7	- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.			x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ				
4	Thời gian xử lý: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND				
6	Lệ phí: 50.000 đồng. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: + Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật. + Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú ở trong nước.				
7	Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	
B1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	01 giờ	- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai đăng ký khai sinh (Thông tư số 15/2015/TT-BTP)	
B2	Kiểm tra hồ sơ: - Nhận bàn giao hồ sơ luân	Công chức chuyên môn	02 giờ		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>chuyển.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xác minh hồ sơ về chuyên môn: tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính hợp lý, hợp lệ của các tài liệu trong hồ sơ. - Tham mưu tờ trình. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phụ trách hộ tịch. 	Phòng Tư pháp		
B3	Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét, thẩm định, kiểm tra thấy hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ	Hồ sơ, Tờ trình, Giấy khai sinh
B4	Phòng Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy khai sinh cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND huyện	01 giờ	Tờ trình, Giấy khai sinh
B5	Công chức làm công tác hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch, người đi đăng ký khai sinh cùng ký tên vào Sổ hộ tịch.	Phòng Tư pháp	01 giờ	Sổ đăng ký khai sinh
B6	<p>Trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận và bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao và bàn giao cho người yêu cầu đăng ký khai sinh. - Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ thu lệ phí theo quy định. 	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	01 giờ	Giấy khai sinh
B7	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.
--	---

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

II. Thủ tục Đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra ở nước ngoài về cư trú tại Việt Nam

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<p>Theo khoản 2 Điều 35 Luật Hộ tịch năm 2014: Trẻ em được sinh ra ở nước ngoài chưa được đăng ký khai sinh về cư trú tại Việt Nam:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có cha và mẹ là công dân Việt Nam; + Có cha hoặc mẹ là công dân Việt Nam <p>Theo khoản 1 Điều 29 Nghị định 123/2015/NĐ-CP về Đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra ở nước ngoài về cư trú tại Việt Nam: Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi cư trú của trẻ em có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ là công dân Việt Nam, thực hiện đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra ở nước ngoài mà chưa được đăng ký khai sinh.</p>		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	x	
2.2	- Giấy chứng sinh hoặc giấy tờ khác do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp xác nhận về việc trẻ em được sinh ra ở nước ngoài và quan hệ mẹ - con nếu có;	x	
2.3	- Văn bản thỏa thuận của cha mẹ lựa chọn quốc tịch cho con đối với trường hợp trẻ em có cha hoặc mẹ là công dân Việt Nam, người kia là công dân nước ngoài.	x	
2.4	<p>Giấy tờ xuất trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tờ chứng minh việc trẻ em cư trú ở Việt Nam, gồm: giấy tờ chứng minh việc trẻ em đã nhập cảnh vào Việt Nam (như: hộ chiếu, giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế có dấu xác nhận nhập cảnh của cơ quan quản lý xuất, nhập cảnh) và văn bản xác nhận của cơ quan công an có thẩm quyền về việc trẻ em đang cư trú tại Việt Nam. - Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú. Trường hợp cha, mẹ của trẻ đã đăng ký kết hôn thì còn phải xuất trình giấy chứng nhận kết hôn. <p>Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</p>	x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
4	Thời gian xử lý: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 50.000 đồng. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: + Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật. + Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú ở trong nước.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	01 giờ	- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai đăng ký khai sinh (Thông tư số 15/2015/TT-BTP)
B2	Kiểm tra hồ sơ: - Nhận bàn giao hồ sơ luân chuyển. - Thẩm định hồ sơ về chuyên môn: tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính hợp lý, hợp lệ của các tài liệu trong hồ sơ. Nếu kiểm tra thấy hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định, công chức làm công tác hộ tịch báo cáo Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch và ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch. - Chuyển hồ sơ lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	02 giờ	
B3	Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét, thẩm định, kiểm tra thấy hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B4	Phòng Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy khai sinh cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND huyện	01 giờ	Tờ trình, Giấy khai sinh
B5	Công chức làm công tác hộ tịch, người đi đăng ký khai sinh cùng ký tên vào Sổ hộ tịch.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	01 giờ	Sổ đăng ký khai sinh
B6	Trả kết quả: - Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao và bàn giao cho người yêu cầu đăng ký khai sinh. - Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ thu lệ phí theo quy định.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	01 giờ	Giấy khai sinh
B7	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

III. Thủ tục Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

A	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<p>Theo khoản 1, Điều 8 của Luật hôn nhân và Gia đình năm 2014: Điều kiện kết hôn: Nam, nữ kết hôn với nhau phải tuân theo các điều kiện sau đây: + Nam từ đủ 20 tuổi trở lên, nữ từ đủ 18 tuổi trở lên; + Việc kết hôn do nam và nữ tự nguyện quyết định; + Không bị mất năng lực hành vi dân sự; + Việc kết hôn không thuộc một trong các trường hợp cấm kết hôn sau đây: - Kết hôn giả tạo, ly hôn giả tạo; - Tảo hôn, cưỡng ép kết hôn, lừa dối kết hôn; - Người đang có vợ, có chồng mà kết hôn hoặc chung sống như vợ chồng với người khác hoặc chưa có vợ, chưa có chồng mà kết hôn hoặc chung sống như vợ chồng với người đang có chồng, có vợ; - Kết hôn hoặc chung sống như vợ chồng giữa những người cùng dòng máu về trực hệ; giữa những người có họ trong phạm vi ba đời; giữa cha, mẹ nuôi với con nuôi; giữa người đã từng là cha, mẹ nuôi với con nuôi, cha chồng với con dâu, mẹ vợ với con rể, cha dượng với con riêng của vợ, mẹ kế với con riêng của chồng, Theo Điều 37 của Luật Hộ tịch : - Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi cư trú của công dân Việt Nam thực hiện đăng ký kết hôn giữa công dân Việt Nam với người nước ngoài; giữa công dân Việt Nam cư trú ở trong nước với công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài; giữa công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài với nhau; giữa công dân Việt Nam đồng thời có quốc tịch nước ngoài với công dân Việt Nam hoặc với người nước ngoài. - Trường hợp người nước ngoài cư trú tại Việt Nam có yêu cầu đăng ký kết hôn tại Việt Nam thì Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi cư trú của một trong hai bên thực hiện đăng ký kết hôn.</p>		
1	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1.1	- Tờ khai đăng ký kết hôn theo mẫu quy định;	x	
1.2	- Giấy xác nhận của tổ chức y tế có thẩm quyền của Việt Nam hoặc nước ngoài xác nhận người đó không mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác mà không có khả năng nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;	x	
1.3	- Giấy chứng minh tình trạng hôn nhân, bản sao hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay hộ chiếu (đối với người nước ngoài, công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài);	x	x

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

1.4	- Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân do UBND cấp xã có thẩm quyền cấp (đối với trường hợp người yêu cầu đăng ký kết hôn đang cư trú ở trong nước);	x		
1.5	- Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân do Cơ quan đại diện ngoại giao, Cơ quan đại diện lãnh sự của Việt Nam ở nước ngoài (sau đây gọi là Cơ quan đại diện) cấp (đối với người yêu cầu đăng ký kết hôn đang công tác, học tập, lao động có thời hạn ở nước ngoài).	x		
1.6	- Nếu bên kết hôn là công dân Việt Nam đã ly hôn hoặc hủy việc kết hôn tại cơ quan có thẩm quyền nước ngoài thì còn phải nộp bản sao trích lục hộ tịch về việc đã ghi vào sổ việc ly hôn hoặc hủy việc kết hôn; nếu là công chức, viên chức hoặc đang phục vụ trong lực lượng vũ trang thì phải nộp văn bản của cơ quan, đơn vị quản lý xác nhận việc người đó kết hôn với người nước ngoài không trái với quy định của ngành đó.	x	x	
1.7	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn còn phải xuất trình bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú. Trường hợp người nước ngoài không có hộ chiếu để xuất trình thì có thể xuất trình giấy tờ đi lại quốc tế hoặc thẻ cư trú.	x		
1.8	- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.	x		
2	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
3	Thời gian xử lý: 12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
4	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
5	Lệ phí: 1.000.000 đồng.			
6	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính	Công chức tiếp nhận tại Bộ	01 ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 2

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	phận TN và TKQ		<ul style="list-style-type: none"> - Giấy biên nhận - Tờ khai đăng ký kết hôn (Thông tư số 15/2015/TT-BTP)
B2	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra hồ sơ: - Xem xét, kiểm tra hồ sơ (xác minh) hồ sơ về chuyên môn: tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính hợp lý, hợp lệ của các tài liệu trong hồ sơ. - Dự thảo tờ trình về cấp chứng nhận đăng ký kết hôn. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch. 	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	04 ngày	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét hồ sơ (hồ sơ hợp lệ, đầy đủ các văn bản theo quy định. - Ký tờ trình. - Chuyển hồ sơ cho Công chức chuyên môn của Phòng 	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	03 ngày	
B4	Công chức chuyên môn vào phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch. In Giấy chứng nhận kết hôn	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	01 ngày	
B5	Phòng Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy chứng nhận kết hôn	Chủ tịch UBND huyện	02 ngày	
B6	Công chức làm công tác hộ tịch kiểm tra lại Giấy đăng ký kết hôn, vào Sổ đăng ký kết hôn	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	01 ngày	
B7	Phòng Tư pháp tổ chức trao	Chủ tịch UBND	0.5	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ. Khi đăng ký kết hôn cả hai bên nam, nữ phải có mặt tại trụ sở Ủy ban nhân dân, công chức làm công tác hộ tịch hỏi ý kiến hai bên nam, nữ, nếu các bên tự nguyện kết hôn thì ghi việc kết hôn vào Sổ hộ tịch, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ hộ tịch. Hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn.	huyện hoặc Phòng Tư pháp	ngày	
B8	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	0,5 ngày	
B9	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.		
7	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hôn nhân và gia đình số 52/2014/QH13; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

IV. Thủ tục Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<p>Người được giám hộ là:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người chưa thành niên không còn cha, mẹ, không xác định được cha, mẹ hoặc cha, mẹ đều mất năng lực hành vi dân sự, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, bị Toà án hạn chế quyền của cha, mẹ hoặc cha, mẹ không có điều kiện chăm sóc, giáo dục người chưa thành niên đó và nếu cha, mẹ có yêu cầu; - Người mất năng lực hành vi dân sự. <p>(Bộ luật Dân sự năm 2005)</p>		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai đăng ký giám hộ theo mẫu quy định;	x	
2.2	- Văn bản cử người giám hộ theo quy định của Bộ luật dân sự; (đối với trường hợp giám hộ cử)	x	
2.3	- Giấy tờ chứng minh điều kiện giám hộ đương nhiên theo quy định của Bộ luật Dân sự; (đối với trường hợp giám hộ đương nhiên). Trường hợp có nhiều người cùng đủ điều kiện làm giám hộ đương nhiên thì nộp thêm văn bản thỏa thuận về việc cử một người làm giám hộ đương nhiên.	x	
2.4	Giấy tờ xuất trình: bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.	x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
4	Thời gian xử lý:		
	<ul style="list-style-type: none"> - 04 ngày đối với trường hợp đăng ký giám hộ cử. - 02 ngày đối với trường hợp đăng ký giám hộ đương nhiên. 		
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND		
6	Lệ phí: 50.000 đồng.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau đây: + Miễn lệ phí Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật. 		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	+ Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú trong nước.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	1/2 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai giám hộ (Thông tư số 15/2015/TT-BTP)
B2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận bàn giao hồ sơ luân chuyển. - Thẩm định, xác minh hồ sơ về chuyên môn: tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính hợp lý, hợp lệ của các tài liệu trong hồ sơ. - Dự thảo tờ trình về cấp trích lục đăng ký giám hộ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch. 	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	1/2 ngày	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét hồ sơ (hồ sơ hợp lệ, đầy đủ các văn bản theo quy định. - Ký tờ trình. - Chuyển hồ sơ cho Công chức chuyên môn của Phòng 	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	1/2 ngày	Tờ trình

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B4	Công chức chuyên môn vào phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch. In trích lục đăng ký giám hộ.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	½ ngày	Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ
B5	Phòng Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Trích lục đăng ký giám hộ	Chủ tịch UBND huyện	01 ngày	Trích lục đăng ký giám hộ
B6	Công chức làm công tác hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký giám hộ và người yêu cầu ký vào sổ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	½ ngày	
B8	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	½ ngày	
B9	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ luật Dân sự năm 2005; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

V. Thủ tục Đăng ký chấm dứt, thay đổi giám hộ có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<p>Người giám hộ được thay đổi trong các trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Người giám hộ không còn đủ các điều kiện quy định tại Điều 60 của Bộ luật dân sự; + Người giám hộ là cá nhân chết hoặc bị Toà án tuyên bố mất tích, tổ chức làm giám hộ chấm dứt hoạt động; + Người giám hộ vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ giám hộ; + Người giám hộ đề nghị được thay đổi và có người khác nhận làm giám hộ. <p>Việc giám hộ chấm dứt trong các trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Người được giám hộ đã có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; + Người được giám hộ chết; + Cha, mẹ của người được giám hộ đã có đủ điều kiện để thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình; + Người được giám hộ được nhận làm con nuôi. <p><i>(Bộ Luật dân sự năm 2005)</i></p>		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai đăng ký chấm dứt, thay đổi giám hộ theo mẫu quy định;	x	
2.2	- Giấy tờ làm căn cứ chấm dứt, thay đổi giám hộ	x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
4	Thời gian xử lý: 02 ngày		
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND		
6	<p>Lệ phí: 50.000 đồng.</p> <p>- Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Miễn lệ phí Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật. + Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú trong nước. 		
7	Quy trình xử lý công việc		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	¼ ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai chấm dứt, thay đổi giám hộ (Thông tư số 15/2015/TT-BTP)
B2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xác minh hồ sơ về chuyên môn: tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính hợp lý, hợp lệ của các tài liệu trong hồ sơ. - Dự thảo tờ trình về cấp trích lục chấm dứt, thay đổi giám hộ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch. 	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	¼ ngày	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét hồ sơ (hồ sơ hợp lệ, đầy đủ các văn bản theo quy định. - Ký tờ trình. - Chuyển hồ sơ cho Công chức chuyên môn của Phòng 	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	¼ ngày	Tờ trình
B4	Công chức chuyên môn vào phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch. In trích lục đăng ký giám hộ.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	¼ ngày	Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ
B5	Phòng Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Trích lục đăng ký chấm dứt	Chủ tịch UBND huyện	½ ngày	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	giám hộ			
B6	Công chức làm công tác hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký giám hộ và người yêu cầu ký vào sổ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	1/4 ngày	
B8	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	1/4 ngày	
B9	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ luật Dân sự năm 2005; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

VI. Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Việc nhận cha, mẹ, con không có tranh chấp.		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	x	
2.2	- Chứng cứ chứng minh quan hệ cha, mẹ, con: + Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền ở trong nước hoặc nước ngoài xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con. + Trường hợp không có văn bản xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con theo quy thì phải có thư từ, phim ảnh, băng, đĩa, đồ dùng, vật dụng khác chứng minh mối quan hệ cha con, quan hệ mẹ con và văn bản cam đoan của cha, mẹ về việc trẻ em là con chung của hai người, có ít nhất hai người thân thích của cha, mẹ làm chứng.	x	
2.3	- Bản sao hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay hộ chiếu của người nước ngoài để chứng minh về nhân thân (đối với trường hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con giữa công dân Việt Nam với người nước ngoài hoặc giữa người nước ngoài với nhau).	x	x
2.4	- Xuất trình: Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.	x	
2.5	- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.	x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
4	Thời gian xử lý: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND		
6	Lệ phí: 50.000 đồng. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau đây:		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>+ Miễn lệ phí Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</p> <p>+ Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú trong nước.</p>			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con
B2	Nhận hồ sơ: Thẩm định hồ sơ đủ theo quy định, công chức làm công tác hộ tịch xác minh việc nhận cha, mẹ, con.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	04 ngày	
B3	Niêm yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện trong thời gian 07 ngày liên tục, đồng thời gửi văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con niêm yết trong thời gian 07 ngày liên tục tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.	UBND huyện, UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú	07 ngày	Văn bản niêm yết
B4	Phòng Tư pháp báo cáo và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định việc đăng ký nhận cha, mẹ, con, nếu thấy đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban	Chủ tịch UBND huyện	01 ngày	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	nhân dân huyện giải quyết.			
B5	Công chức làm công tác hộ tịch ghi vào Sổ hộ tịch, cùng các bên ký vào Sổ hộ tịch.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	1/2 ngày	Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con
B6	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	1/2 ngày	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
B9	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ luật Dân sự năm 2005; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

VII. Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không.		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai đăng ký khai sinh và Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con theo mẫu quy định;	x	
2.2	- Giấy chứng sinh. Trường hợp không có giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh;	x	
2.3	- Văn bản thỏa thuận của cha, mẹ về việc chọn quốc tịch cho con (đối với trường hợp cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ là người nước ngoài);	x	
2.4	- Trường hợp cha, mẹ chọn quốc tịch nước ngoài cho con thì văn bản thỏa thuận phải có xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền của nước ngoài mà người đó là công dân;	x	
2.5	- Văn bản ủy quyền được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực, nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền (nếu có)	x	
2.6	- Chứng cứ chứng minh quan hệ cha, mẹ, con: + Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền ở trong nước hoặc nước ngoài xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con. + Trường hợp không có văn bản xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con theo quy thì phải có thư từ, phim ảnh, băng, đĩa, đồ dùng, vật dụng khác chứng minh mối quan hệ cha con, quan hệ mẹ con và văn bản cam đoan của cha, mẹ về việc trẻ em là con chung của hai người, có ít nhất hai người thân thích của cha, mẹ làm chứng.	x	
2.7	Giấy tờ xuất trình: - Giấy tờ chứng minh việc trẻ em cư trú ở Việt Nam, gồm: giấy tờ chứng minh việc trẻ em đã nhập cảnh vào Việt Nam (như: hộ chiếu, giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế có dấu xác nhận nhập cảnh của cơ quan quản lý xuất, nhập cảnh) và văn bản xác nhận của cơ	x	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>quan công an có thẩm quyền về việc trẻ em đang cư trú tại Việt Nam. (đối với trường hợp trẻ em sinh ra ở nước ngoài về cư trú tại Việt Nam)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú. - Trường hợp cha, mẹ của trẻ đã đăng ký kết hôn thì còn phải xuất trình giấy chứng nhận kết hôn. 			
2.8	(*) Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.	x		
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	<p>Lệ phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đăng ký khai sinh: 50.000 đồng. + Đăng ký nhận cha, mẹ, con: 50.000 đồng. + Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật. <p>Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú ở trong nước.</p>			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công 	<p>Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai đăng ký khai sinh; Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con theo mẫu quy định.

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	chức chuyên môn Phòng Tư pháp.			
B2	Nhận hồ sơ: Hồ sơ đủ theo quy định, công chức làm công tác hộ tịch xác minh, làm thủ tục niêm yết hồ sơ.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	01 ngày	
B3	Lãnh đạo o Phòng phụ trách hộ tịch xem xét , kiểm tra hồ sơ , niêm yết việc nhận cha , mẹ, con tại trụ sở UBND huyện . Đồng thời gửi văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha , mẹ, con niêm yết thời gian 07 ngày.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp, UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con	08 ngày	
B4	Lãnh đạo phụ trách hộ tịch chuyển công chức chuyên môn tờ trình , hồ sơ vào phần m m đăng ký quản lý hộ tịch	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	01 ngày	
B5	Phòng Tư pháp báo cáo và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy khai sinh, quyết định việc đăng ký nhận cha, mẹ, con, nếu thấy đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải quyết, trích lục cho các bên..	Lãnh đạo Phòng Tư pháp, Chủ tịch UBND huyện	02 ngày	
B6	- Nếu thấy thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, công chức làm công tác hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch. Công chức làm công tác hộ tịch, người đi đăng ký khai sinh cùng ký tên vào Sổ hộ tịch. - Công chức làm công tác hộ tịch ghi vào Sổ hộ tịch, cùng các bên ký vào Sổ hộ tịch.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp,	½ ngày	Sổ hộ tịch; trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con; Giấy khai sinh
B7	Trả kết quả: Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp		½ ngày	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	chuyển đến, ký biên bản bàn giao.			
B8	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Bộ luật dân sự năm 2005; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

VIII. Thủ tục Đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch có yếu tố nước ngoài; thay đổi, cải chính cho công dân Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên cư trú trong nước

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: - Việc thay đổi họ, chữ đệm, tên đối với người từ đủ 9 tuổi trở lên thì phải có sự đồng ý của người đó; - Việc chỉnh sửa thông tin cá nhân trong Sổ hộ tịch hoặc trong bản chính giấy tờ hộ tịch và chỉ được thực hiện khi có đủ căn cứ để xác định có sai sót do lỗi của công chức làm công tác hộ tịch hoặc của người yêu cầu đăng ký hộ tịch.			
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
2.1	- Tờ khai đăng ký việc thay đổi, cải chính hộ tịch	x		
2.2	- Giấy tờ liên quan làm căn cứ cho việc thay đổi, cải chính hộ tịch.	x	x	
2.3	- Xuất trình: bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú	x		
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 03 ngày làm việc.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: + Thay đổi, cải chính hộ tịch có yếu tố nước ngoài: 50.000 đồng/trường hợp. + Thay đổi, cải chính hộ tịch cho công dân Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên cư trú trong nước: 25.000 đồng/trường hợp. + Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và	½ ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống buro chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến		- Tờ khai đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch
B2	Nhận hồ sơ: Hồ sơ đủ theo quy định, công chức làm công tác hộ tịch nếu thấy việc thay đổi, cải chính hộ tịch là có cơ sở, phù hợp với quy định của pháp luật . Công chức làm công tác hộ tịch làm tờ trình , chuyển hồ sơ sang Lãnh đạo phòng phụ trách hộ tịch.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	1/2 ngày	
B3	Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét, kiểm tra hồ sơ, ký tờ trình, chuyển cho Công chức chuyên môn	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	1/2 ngày	Tờ trình
B4	Công chức chuyên môn vào phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	1/2 ngày	Dự thảo trích lục thay đổi, cải chính hộ tịch
B5	Phòng Tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp trích lục cho người yêu cầu.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp, Chủ tịch UBND huyện	1/2 ngày	Trích lục thay đổi, cải chính hộ tịch
B6	Phòng Tư pháp ghi vào Sổ hộ tịch, cùng người yêu cầu đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch ký vào Sổ hộ tịch.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	1/4 ngày	Sổ hộ tịch; trích lục thay đổi, cải chính hộ tịch
B7	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.		1/4 ngày	Trích lục thay đổi, cải chính hộ tịch

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B8	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp
8	Cơ sở pháp lý	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ Luật Dân sự năm 2005; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Luật Hôn nhân và Gia đình số 52/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

IX. Thủ tục Đăng ký bổ sung hộ tịch có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không.			
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	x		
2.2	- Giấy tờ liên quan làm căn cứ cho việc bổ sung hộ tịch	x	x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 50.000 đồng. + Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến		- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc
B2	Nhận hồ sơ: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, nếu thấy yêu cầu bổ sung hộ tịch là đúng, công chức làm công tác hộ tịch ghi nội dung bổ sung	Phòng Tư pháp		Trích lục bổ sung hộ tịch

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	vào mục tương ứng trong Sổ hộ tịch, cùng người yêu cầu ký tên vào Sổ hộ tịch.			
B3	Phòng Tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp trích lục cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND huyện		Trích lục bổ sung hộ tịch
B4	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Trích lục bổ sung hộ tịch
B5	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

X. Thủ tục Xác định lại dân tộc

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không.			
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	x		
2.2	- Giấy tờ liên quan làm căn cứ chứng minh yêu cầu xác định lại dân tộc.	x	x	
2.3	- Xuất trình: bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.	x		
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 03 ngày làm việc. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 03 ngày làm việc.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 25.000 đồng. + Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thông bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến	½ ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai
B2	Nhận hồ sơ theo quy định, nếu thấy yêu cầu xác định lại dân tộc là có cơ sở, phù hợp với quy định của pháp luật dân sự và	Phòng Tư pháp	½ ngày	Tờ trình, dự thảo

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	pháp luật có liên quan. (Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 03 ngày làm việc).			
B3	Chuyên lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét hồ sơ. Ký tờ trình chuyển công chức chuyên môn		½ ngày	Tờ trình cấp trích lục xác định lại dân tộc
B4	Công chức chuyên môn vào phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch		½ ngày	Dự thảo trích lục xác định lại dân tộc
B5	Phòng Tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp trích lục cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND huyện	½ ngày	Trích lục xác định lại dân tộc
B6	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	½ ngày	Trích lục xác định lại dân tộc
B7	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ Luật dân sự năm 2005; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XI. Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh, giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi, thay đổi hộ tịch, khai tử của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài.

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không.			
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	x		
2.2	- Giấy tờ chứng minh các việc khai sinh, giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; thay đổi hộ tịch; khai tử đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (bản sao có chứng thực);	x	x	
2.3	- Văn bản ủy quyền được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực, nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền (nếu có).	x		
2.4	- Giấy tờ xuất trình: Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.	x		
2.5	- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.	x		
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 50.000 đồng.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức tiếp		- Thành phần hồ

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến		sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh, khai tử; việc thay đổi hộ tịch; Giám hộ ; nhận cha mẹ, con.
B2	Nhận hồ sơ theo quy định, công chức làm công tác hộ tịch kiểm tra, nếu thấy yêu cầu là phù hợp thì ghi vào Sổ hộ tịch. Trong trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc. Tờ trình , vào phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch.	Phòng Tư pháp		Tờ trình
B3	Phòng Tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp trích lục cho người yêu cầu.	Chủ tịch UBND huyện		Trích lục ghi vào sổ hộ tịch
B4	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		
B5	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XII. Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết ở nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: - Việc kết hôn giữa công dân Việt Nam với nhau hoặc với người nước ngoài đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài ở nước ngoài được ghi vào Sổ hộ tịch nếu tại thời điểm kết hôn, các bên đáp ứng đủ điều kiện kết hôn và không vi phạm điều cấm theo quy định của Luật Hôn nhân và gia đình Việt Nam. - Nếu vào thời điểm đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền nước ngoài, việc kết hôn không đáp ứng điều kiện kết hôn, nhưng không vi phạm điều cấm theo quy định của Luật Hôn nhân và gia đình, nhưng vào thời điểm yêu cầu ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn, hậu quả đã được khắc phục hoặc việc ghi chú kết hôn là nhằm bảo vệ quyền lợi của công dân Việt Nam và trẻ em, thì việc kết hôn cũng được ghi vào Sổ hộ tịch. (Nghị định số 123/2015/NĐ-CP)		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	X	
2.2	- Giấy tờ chứng minh việc kết hôn do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp (bản sao);	X	X
2.3	- Bản sao Giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân, Giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu hồ sơ gửi qua đường bưu chính);	X	
2.4	- Trích lục về việc đã ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn hoặc hủy việc kết hôn (nếu là công dân Việt Nam đã ly hôn hoặc hủy việc kết hôn tại cơ quan có thẩm quyền nước ngoài).	X	
2.5	- Văn bản ủy quyền được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực, nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền (nếu có).	X	
2.6	- Giấy tờ xuất trình: Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu nộp hồ sơ trực tiếp).	X	
2.7	- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà	X	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	Việt Nam là thành viên.			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 04 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 50.000 đồng/trường hợp			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	<p>Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến</p>	½ ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai ghi chú kết hôn
B2	<p>Tiếp nhận hồ sơ, nếu thấy yêu cầu ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn là đủ điều kiện theo quy định.</p> <p>Tờ trình, vào phần mềm quản lý đăng ký hộ tịch</p>	<p>Chuyên viên phòng Tư pháp</p>	01 ngày	<p>Tờ trình, Dự thảo trích lục ghi chú kết hôn</p>
B3	<p>Chuyên Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét, ký tờ trình</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Tư pháp</p>	01 ngày	<p>Tờ trình, Dự thảo trích lục ghi chú kết hôn</p>
B2	<p>Phòng Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký cấp bản chính trích lục hộ tịch cho người yêu cầu. Trường hợp cần</p>	<p>Chủ tịch UBND huyện</p>	01 ngày	<p>Trích lục ghi chú kết hôn</p>

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.			
B3	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	1/2 ngày	Trích lục ghi chú kết hôn
B4	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hôn nhân và Gia đình số 52/2014/QH13; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XIII. Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn đã được giải quyết ở nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: - Bản án, quyết định ly hôn, hủy kết hôn, văn bản thỏa thuận ly hôn đã có hiệu lực pháp luật hoặc giấy tờ khác công nhận việc ly hôn do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp (sau đây gọi là giấy tờ ly hôn) mà không vi phạm quy định của Luật Hôn nhân và gia đình thì được ghi vào Sổ hộ tịch; - Bản án, quyết định ly hôn, hủy kết hôn của công dân Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài giải quyết không thuộc trường hợp có đơn yêu cầu thi hành tại Việt Nam hoặc có đơn yêu cầu không công nhận tại Việt Nam và không được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp theo quy định.		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	x	
2.2	- Bản sao giấy tờ ly hôn đã có hiệu lực pháp luật;		x
2.3	- Văn bản ủy quyền được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực, nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền (nếu có).	x	
2.4	- Giấy tờ xuất trình: Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.	x	
2.5	- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.	x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
4	Thời gian xử lý: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.		
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND		
6	Lệ phí: 50.000 đồng.		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

7 Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	<p>Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến</p>	1/2 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai ghi chú kết hôn
B2	<p>Nhận hồ sơ hợp lệ, công chức làm công tác hộ tịch của Phòng Tư pháp kiểm tra hồ sơ. Nếu việc ghi chú ly hôn không vi phạm quy định về điều kiện ghi chú hoặc không thuộc trường hợp được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp theo quy định. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc. Công chức chuyên môn vào phần mềm quản lý đăng ký hộ tịch</p>	<p>Công chức chuyên môn</p>	01 ngày	
B3	<p>Chuyển Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét hồ sơ, ký tờ trình. Chuyển hồ sơ công chức chuyên môn</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Tư pháp</p>	01 ngày	<p>Tờ trình trích lục ghi chú ly hôn ; Dự thảo trích lục ghi chú ly hôn</p>
B4	<p>Phòng Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký cấp bản chính trích lục hộ tịch cho người yêu cầu.</p>	<p>Phòng Tư pháp, Chủ tịch UBND huyện</p>	01 ngày	<p>Trích lục ghi chú ly hôn</p>
B6	<p>Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ</p>	<p>Công chức tiếp nhận tại</p>	1/2 ngày	<p>Trích lục ghi chú ly hôn</p>

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Bộ phận TN và TKQ		
B7	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hôn nhân và Gia đình số 52/2014/QH13; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XIV. Thủ tục Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không.			
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
2.1	- Tờ khai đăng ký khai tử theo mẫu quy định;	x		
2.2	- Giấy báo tử hoặc giấy tờ khác thay cho giấy báo tử;	x	x	
2.3	- Giấy tờ xuất trình: Giấy tờ chứng minh cư trú, giấy tờ tùy thân khác của người chết; Giấy tờ tùy thân của người đi khai tử.	x		
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 50.000 đồng. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: + Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật. + Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú ở trong nước.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực		- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai ghi chú lý kết hôn

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	tuyên		
B2	Nhận hồ sơ : Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định, nếu thấy việc khai tử đúng thì công chức làm công tác hộ tịch ghi vào Sổ hộ tịch và cùng người đi khai tử ký vào Sổ hộ tịch. Phòng Tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp trích lục hộ tịch cho người đi khai tử. - Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.	Phòng Tư pháp, Chủ tịch UBND huyện		Trích lục khai tử
B3	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Trích lục khai tử
B4	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XV. Thủ tục Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: - Việc khai sinh của công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài hoặc của người nước ngoài đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam trước ngày 01 tháng 01 năm 2016 nhưng Sổ hộ tịch và bản chính giấy tờ hộ tịch đều bị mất - Việc đăng ký lại khai sinh chỉ được thực hiện nếu người có yêu cầu còn sống tại thời điểm yêu cầu đăng ký lại.		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định, trong đó có cam đoan của người yêu cầu về việc đã đăng ký khai sinh nhưng người đó không lưu giữ được bản chính Giấy khai sinh;	x	
2.2	- Bản sao toàn bộ hồ sơ, giấy tờ của người yêu cầu hoặc hồ sơ, giấy tờ, tài liệu khác trong đó có các thông tin liên quan đến nội dung khai sinh của người đó;		x
2.3	- Trường hợp người yêu cầu đăng ký lại khai sinh là cán bộ, công chức, viên chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang thì phải có văn bản xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về việc những nội dung khai sinh của người đó gồm họ, chữ đệm, tên; giới tính; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; quốc tịch; quê quán; quan hệ cha - con, mẹ - con phù hợp với hồ sơ do cơ quan, đơn vị đang quản lý;	x	
2.4	- Văn bản ủy quyền được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực, nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền (nếu có).	x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
4	Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc, không kể thời gian xác minh.		
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND		
6	Lệ phí: 50.000 đồng/ trường hợp. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: Đăng ký hộ tịch cho người		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	<p>Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai đăng ký lại khai sinh
B2	<p>Nhận hồ sơ : Công chức làm công tác hộ tịch kiểm tra, xác minh hồ sơ. Nếu việc đăng ký lại khai sinh là đúng theo quy định của pháp luật thì công chức làm công tác hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch. Công chức làm công tác hộ tịch và người đi đăng ký lại khai sinh cùng ký tên vào Sổ hộ tịch.</p>	Phòng Tư pháp	02 ngày	Tờ trình, Sổ đăng ký khai sinh
B3	<p>Phòng Tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy khai sinh cho người được đăng ký lại khai sinh.</p>	Chủ tịch UBND huyện	01 ngày	Giấy khai sinh
B4	<p>Trả kết quả: Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.</p>	<p>Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ</p>	01 ngày	Giấy khai sinh

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B5	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp
8	Cơ sở pháp lý	
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XVI. Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: - Việc kết hôn của công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài hoặc của người nước ngoài đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam trước ngày 01 tháng 01 năm 2016 nhưng Sổ hộ tịch và bản chính giấy tờ hộ tịch đều bị mất thì được đăng ký lại. - Việc đăng ký lại kết hôn chỉ được thực hiện nếu người có yêu cầu còn sống tại thời điểm yêu cầu đăng ký lại.			
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	x		
2.2	- Bản sao Giấy chứng nhận kết hôn được cấp trước đây. Nếu không có bản sao Giấy chứng nhận kết hôn thì nộp bản sao hồ sơ, giấy tờ cá nhân có các thông tin liên quan đến nội dung đăng ký kết hôn;		x	
2.3	- Giấy tờ xuất trình: bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.	x		
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc, không kể thời gian xác minh.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 50.000 đồng/ trường hợp. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và	½ ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến		- Tờ khai đăng ký lại kết hôn
B2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ (xác minh) hồ sơ về chuyên môn: tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính hợp lý, hợp lệ của các tài liệu trong hồ sơ. - Dự thảo tờ trình về cấp chứng nhận đăng ký kết hôn. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch. 	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	01 ngày	Dự thảo Tờ trình
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng phụ trách hộ tịch xem xét hồ sơ (hồ sơ hợp lệ, đầy đủ các văn bản theo quy định. - Ký tờ trình. - Chuyển hồ sơ cho Công chức chuyên môn của Phòng 	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 ngày	Tờ trình
B4	Công chức chuyên môn vào phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch. In Giấy chứng nhận kết hôn	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	¼ ngày	Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
B5	Phòng Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy chứng nhận kết hôn	Chủ tịch UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận kết hôn
B6	Công chức làm công tác hộ tịch kiểm tra lại Giấy đăng ký kết hôn, vào Sổ đăng ký kết hôn	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	¼ ngày	Giấy chứng nhận kết hôn, Sổ đăng ký kết hôn
B7	Phòng Tư pháp tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho	Chủ tịch UBND huyện	½ ngày	Giấy chứng nhận

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	hai bên nam, nữ. Khi đăng ký kết hôn cả hai bên nam, nữ phải có mặt tại trụ sở Ủy ban nhân dân, công chức làm công tác hộ tịch hỏi ý kiến hai bên nam, nữ, nếu các bên tự nguyện kết hôn thì ghi việc kết hôn vào Sổ hộ tịch, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ hộ tịch. Hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn.	hoặc Trưởng phòng Tư pháp		kết hôn
B8	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	$\frac{1}{2}$ ngày	Giấy chứng nhận kết hôn
B9	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XVI. Thủ tục Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Việc khai tử của công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài hoặc của người nước ngoài đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam trước ngày 01 tháng 01 năm 2016 nhưng Sổ hộ tịch và bản chính giấy tờ hộ tịch đều bị mất thì được đăng ký lại.			
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	X		
2.2	- Bản sao Giấy chứng tử trước đây được cấp hợp lệ. Nếu không có bản sao Giấy chứng tử hợp lệ thì nộp bản sao hồ sơ, giấy tờ liên quan có nội dung chứng minh sự kiện chết;		X	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc; Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 50.000 đồng/ trường hợp. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký	½ ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai đăng ký lại khai tử

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	hộ tịch trực tuyến		
B2	Nhận hồ sơ : Phòng Tư pháp kiểm tra hồ sơ. Nếu xét thấy các thông tin là đầy đủ, chính xác và việc đăng ký lại khai tử là đúng pháp luật. (Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc).	Phòng Tư pháp	02 ngày	
B3	Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp bản chính trích lục hộ tịch cho người có yêu cầu;	Chủ tịch UBND huyện	01 ngày	Trích lục khai tử
B4	Công chức làm công tác hộ tịch ghi nội dung đăng ký lại khai tử vào Sổ hộ tịch, cùng người yêu cầu khai tử ký, ghi rõ họ tên vào Sổ hộ tịch.	Phòng Tư pháp	01 ngày	Sổ đăng ký khai tử
B5	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	½ ngày	Trích lục khai tử
B6	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.
--	---

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XVIII. Thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Người Việt Nam định cư ở nước ngoài, chưa được đăng ký khai sinh, nếu có hồ sơ, giấy tờ cá nhân theo quy định, trong đó ghi nơi sinh tại Việt Nam và có yêu cầu đăng ký khai sinh thì Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi cư trú trước khi xuất cảnh của người đó thực hiện việc đăng ký khai sinh.		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
2.1	- Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu quy định;	x	
2.2	- Văn bản cam đoan về việc chưa đăng ký khai sinh;	x	
2.3	- Bản sao toàn bộ hồ sơ, giấy tờ của người yêu cầu hoặc hồ sơ, giấy tờ, tài liệu khác trong đó có các thông tin liên quan đến nội dung khai sinh;		x
2.4	- Trường hợp người yêu cầu đăng ký khai sinh là cán bộ, công chức, viên chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang thì phải có văn bản xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về việc những nội dung khai sinh của người đó gồm họ, chữ đệm, tên; giới tính; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; quốc tịch; quê quán; quan hệ cha - con, mẹ - con phù hợp với hồ sơ do cơ quan, đơn vị đang quản lý.	x	
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
4	Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;		
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND		
6	Lệ phí: 50.000 đồng/ trường hợp. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.		
7	Quy trình xử lý công việc		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bưu chính hặc gửi hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến	½ ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Giấy biên nhận - Tờ khai đăng ký khai sinh
B2	Nhận hồ sơ : công chức làm công tác hộ tịch kiểm tra hồ sơ, nếu thấy thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, công chức làm công tác hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch;	Phòng Tư pháp	02 ngày	Tờ trình
B3	Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy khai sinh cho người được đăng ký khai sinh.	Chủ tịch UBND huyện	01 ngày	Giấy khai sinh
B4	Công chức làm công tác hộ tịch và người đi đăng ký khai sinh cùng ký tên vào Sổ hộ tịch.	Phòng Tư pháp	01 ngày	Sổ đăng ký khai sinh
B5	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	½ ngày	Giấy khai sinh
B6	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.
--	---

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XIX. Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: không			
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
2.1	- Tờ khai theo mẫu quy định;	X		
2.2	- Văn bản yêu cầu (đối với tổ chức);	X	X	
2.3	- Văn bản ủy quyền (nếu có);	X		
2.4	- Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh nhân dân (trường hợp gửi hồ sơ quan hệ thống bu chính).		X	
2.5	- Xuất trình: Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân (đối với cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp)	X		
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Ngay sau khi nhận được yêu cầu .			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: - Các sự kiện hộ tịch trong nước: 3.000 đồng/bản; - Các sự kiện hộ tịch có yếu tố nước ngoài: 5.000 đồng/bản.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hện ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ hoặc gửi hồ sơ quan hệ thống bu chính hặc gửi		- Thành phần hồ sơ theo mục 2 - Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	lệ thi hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	hồ sơ theo hệ thống đăng ký hộ tịch trực tuyến		
B2	Nhận hồ sơ: Nếu đủ điều kiện cấp bản sao trích lục hộ tịch cho người yêu cầu.	Phòng Tư pháp, Chủ tịch UBND huyện		Trích lục bản sao
B3	Trả kết quả : Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ nhận văn bản do Phòng Tư pháp chuyển đến, ký biên bản bàn giao	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Trích lục bản sao
B4	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 179/2015/TT-BTC ngày 13/11/2015 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Nghị quyết số 10/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B. LĨNH VỰC CHỨNG THỰC

I. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

1	<p>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Phải có bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực. - Bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao: + Bản chính bị tẩy xóa, sửa chữa, thêm, bớt nội dung không hợp lệ. + Bản chính bị hư hỏng, cũ nát, không xác định được nội dung. + Bản chính đóng dấu mật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc không đóng dấu mật nhưng ghi rõ không được sao chụp. + Bản chính có nội dung trái pháp luật, đạo đức xã hội; tuyên truyền, kích động chiến tranh, chống chế độ xã hội chủ nghĩa Việt Nam; xuyên tạc lịch sử của dân tộc Việt Nam; xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cá nhân, tổ chức; vi phạm quyền công dân. + Bản chính do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận chưa được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định tại Khoản 1 Điều 20 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP. + Giấy tờ, văn bản do cá nhân tự lập nhưng không có xác nhận và đóng dấu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.
2	<p>Thành phần hồ sơ: Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp.</p>
3	<p>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>
4	<p>Thời gian xử lý: Ngay sau khi nhận được yêu cầu.</p>
5	<p>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND</p>
6	<p>Lệ phí: Không quá 2.000 đồng/trang; từ trang thứ 3 trở lên thu 1.000 đồng/trang, tối đa thu không quá 200.000 đồng/bản.</p>
7	<p>Quy trình xử lý công việc</p>

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		- Thành phần hồ sơ theo mục 2
B2	<p>Nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản chính giấy tờ , văn bản làm cơ sở để chứng minh bản sao và bản sao cần chứng thực. - Thực hiện chứng thực kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, nếu nội dung bản sao đúng với bản chính, bản chính giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao thì thực hiện chứng thực như sau: - Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực bản sao từ bản chính theo mẫu quy định; 	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
B3	- Công chức chuyên môn trình lãnh đạo Phòng ký.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp		
B4	- Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ , tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		Sổ chứng thực bản sao từ bản chính

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B5	- Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Bản sao chứng thực
8	Cơ sở pháp lý			
	<p>+ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;</p> <p>+ Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 23/2015/NĐ-CP;</p> <p>+ Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu , nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch.</p>			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

II. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

1	<p>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Phải có bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực. - Bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao: <ul style="list-style-type: none"> + Bản chính bị tẩy xóa, sửa chữa, thêm, bớt nội dung không hợp lệ. + Bản chính bị hư hỏng, cũ nát, không xác định được nội dung. + Bản chính đóng dấu mật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc không đóng dấu mật nhưng ghi rõ không được sao chụp. + Bản chính có nội dung trái pháp luật, đạo đức xã hội; tuyên truyền, kích động chiến tranh, chống chế độ xã hội chủ nghĩa Việt Nam; xuyên tạc lịch sử của dân tộc Việt Nam; xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cá nhân, tổ chức; vi phạm quyền công dân. + Bản chính do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận chưa được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định tại Khoản 1 Điều 20 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP. + Giấy tờ, văn bản do cá nhân tự lập nhưng không có xác nhận và đóng dấu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.
2	<p>Thành phần hồ sơ: Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp.</p>
3	<p>Số lượng hồ sơ:</p>
4	<p>Thời gian xử lý: Ngay sau khi nhận được yêu cầu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ nhận vào buổi sáng trả kết quả vào 11 giờ cùng ngày. - Hồ sơ nhận vào buổi chiều trả kết quả vào 16 giờ cùng ngày.
5	<p>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND</p>
6	<p>Lệ phí: Không quá 2.000 đồng/trang; từ trang thứ 3 trở lên thu 1.000 đồng/trang, tối đa thu không quá 200.000 đồng/bản.</p>
7	<p>Quy trình xử lý công việc</p>

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		- Thành phần hồ sơ theo mục 2
B2	<p>Nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng minh bản sao và bản sao cần chứng thực. - Thực hiện chứng thực kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, nếu nội dung bản sao đúng với bản chính, bản chính giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao thì thực hiện chứng thực ghi đầy đủ lời chứng chứng thực bản sao từ bản chính theo mẫu quy định; 	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
B3	- Công chức chuyên môn trình lãnh đạo Phòng ký.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp		
B4	- Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ, tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		Sổ chứng thực bản sao từ bản chính
B5	- Công chức chuyên môn trả bộ	Công chức tiếp		Bản sao chứng

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	phận tiếp nhận và trả kết quả.	nhận tại Bộ phận TN và TKQ		thực
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 23/2015/NĐ-CP; + Nghị định số 111/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự; + Thông tư số 01/2012/TT-BNG ngày 20/3/2012 của Bộ Giao giao hướng dẫn thực hiện một số quy định của Nghị định số 111/2011/NĐ-CP; + Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu , nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

III. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Trường hợp không được chứng thực chữ ký: + Tại thời điểm chứng thực, người yêu cầu chứng thực chữ ký không nhận thức và làm chủ được hành vi của mình. + Người yêu cầu chứng thực chữ ký xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu không; còn giá trị sử dụng hoặc giả mạo. + Giấy tờ, văn bản mà người yêu cầu chứng thực ký vào có nội dung quy định tại Khoản 4 Điều 22 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP + Giấy tờ, văn bản có nội dung là hợp đồng, giao dịch, trừ các trường hợp quy định tại Điểm d Khoản 4 Điều 24 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP hoặc trường hợp pháp luật có quy định khác.			
2	Thành phần hồ sơ: - Bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng. - Giấy tờ, văn bản mà mình sẽ ký/điểm chỉ. - Người yêu cầu chứng thực nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ.			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 10.000 đồng/trường hợp			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hện ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		- Thành phần hồ sơ theo mục 2

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.			
B2	Nhận hồ sơ: - Kiểm tra giấy tờ yêu cầu chứng thực, nếu thấy đủ giấy tờ theo quy định. - Tại thời điểm chứng thực, người yêu cầu chứng thực minh mẫn, nhận thức và làm chủ được hành vi của mình và việc chứng thực không thuộc các trường hợp không được chứng thực chữ ký thì yêu cầu người yêu cầu chứng thực ký /điểm chỉ trước mặt.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp, Lãnh đạo Phòng Tư pháp		
B3	Ghi đầy đủ lời chứng thực theo mẫu quy định. Lãnh đạo Phòng ký.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp		
B4	- Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ, tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		Sổ chứng thực chữ ký
B5	- Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Giấy tờ, văn bản chứng thực chữ ký/điểm chỉ
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 23/2015/NĐ-CP; + Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

IV. Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực chỉ được thực hiện khi có thỏa thuận bằng văn bản của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch.			
2	Thành phần hồ sơ: Người yêu cầu chứng thực nộp 01 (một) bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực, gồm các giấy tờ sau đây: + Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình bản chính để đối chiếu); + Văn bản thỏa thuận về việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch; + Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực; + Dự thảo hợp đồng, giao dịch sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực; + Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình bản chính để đối chiếu).			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được bảo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ;			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 20.000 đồng/hợp đồng, giao dịch			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		- Thành phần hồ sơ theo mục 2

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>ghi giấy biên nhận hẹn ngày.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp. 			
B2	<p>Nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giấy tờ yêu cầu chứng thực, nếu thấy đủ giấy tờ theo quy định. - Tại thời điểm chứng thực các bên tham gia hợp đồng, giao dịch tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì thực hiện chứng thực. 	<p>Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp, Lãnh đạo Phòng Tư pháp</p>		
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Các bên tham gia hợp đồng, giao dịch phải ký trước mặt người thực hiện chứng thực. Trường hợp người có thẩm quyền giao kết hợp đồng của các tổ chức tín dụng, doanh nghiệp đã đăng ký chữ ký mẫu tại cơ quan thực hiện chứng thực thì có thể ký trước vào hợp đồng; người thực hiện chứng thực phải đối chiếu chữ ký của họ trong hợp đồng với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực, nếu nghi ngờ chữ ký trong hợp đồng khác với chữ ký mẫu thì yêu cầu người đó ký trước mặt. - Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải đi kèm chỉ; nếu người đó không đọc được, không nghe được, không ký, không đi kèm chỉ được thì phải có 02 (hai) người 	<p>Lãnh đạo Phòng Tư pháp</p>		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	làm chứng. Người làm chứng phải có đủ năng lực hành vi dân sự và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến hợp đồng, giao dịch.			
B4	- Ghi lời chứng tương ứng với từng loại hợp đồng, giao dịch theo mẫu quy định. Trình Lãnh đạo Phòng ký. - Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ, tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		Sổ chứng thực hợp đồng
B5	- Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Hợp đồng, giao dịch sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng giao dịch đã được chứng thực
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 23/2015/NĐ-CP; + Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

V. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính:			
2	Thành phần hồ sơ: Người yêu cầu chứng thực nộp 01 (một) bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực, gồm các giấy tờ sau đây: + Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình bản chính để đối chiếu); + Văn bản thỏa thuận về việc sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực + Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực; + Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình bản chính để đối chiếu).			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được bảo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ;			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 10.000 đồng/hợp đồng, giao dịch.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		- Thành phần hồ sơ theo mục 2

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	- Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.			
B2	Kiểm tra hồ sơ : Công chức chuyên môn thực hiện chứng thực gạch chân lỗi sai sót cần sửa, đóng dấu của cơ quan thực hiện chứng thực và ghi vào bên lề của hợp đồng, giao dịch nội dung đã sửa, họ tên, chữ ký của người sửa, ngày tháng năm sửa.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp, Lãnh đạo Phòng Tư pháp		
B5	- Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Hợp đồng, giao dịch được sửa lỗi kỹ thuật
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu , nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

VI. Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực còn đang lưu trữ tại Phòng Tư pháp.			
2	Thành phần hồ sơ: Người yêu cầu chứng thực xuất trình bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.			
3	Số lượng hồ sơ:			
4	Thời gian xử lý: Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được bảo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ;			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: Không quá 2.000 đồng/trang; từ trang thứ 3 trở lên thì mỗi trang thu 1.000 đồng/trang, tối đa thu không quá 200.000 đồng/bản.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		- Thành phần hồ sơ theo mục 2
B2	Nhận hồ sơ: Kiểm tra giấy tờ do người yêu cầu cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch xuất trình.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B3	- Chụp từ bản chính hợp đồng , giao dịch đang được lưu trữ. - Ghi đầy đủ lời chứng thực chữ ký theo mẫu quy định.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
B4	Trình lãnh đạo xem xét và ký.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp		
B4	- Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ , tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		Sổ chứng thực bản sao từ bản chính
B5	- Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Bản sao hợp đồng, giao dịch, được chứng thực
8	Cơ sở pháp lý			
	+ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu , nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch.			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

VIII. Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch: + Giấy tờ, văn bản đã bị tẩy xóa, sửa chữa; thêm, bớt nội dung không hợp lệ. + Giấy tờ, văn bản bị hư hỏng, cũ nát không xác định được nội dung. + Giấy tờ, văn bản đóng dấu mật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc không đóng dấu mật nhưng ghi rõ không được dịch. + Giấy tờ, văn bản có nội dung quy định tại Khoản 4 Điều 22 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP. + Giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận chưa được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định tại Khoản 1 Điều 20 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP.			
2	Thành phần hồ sơ: Bản dịch và các giấy tờ, văn bản cần dịch.			
3	Số lượng hồ sơ:			
4	Thời gian xử lý: Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được bảo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ;			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 10.000 đồng/trường hợp (trường hợp được tính là một hoặc nhiều chữ ký trong một giấy tờ, văn bản).			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		- Thành phần hồ sơ theo mục 2

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	- Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.			
B2	<p>Nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giấy tờ yêu cầu chứng thực, nếu thấy đủ giấy tờ theo quy định và giấy tờ, văn bản được dịch không thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch thì thực hiện chứng thực. - Công chức chuyên môn phải đối chiếu chữ ký của người dịch trên bản dịch với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực; trường hợp nghi ngờ chữ ký trên bản dịch so với chữ ký mẫu thì yêu cầu người dịch ký trước mặt. 	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp, Lãnh đạo Phòng Tư pháp		
B3	Ghi đầy đủ lời chứng thực theo mẫu quy định . Lãnh đạo Phòng ký.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp		
B4	- Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ, tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		Sổ chứng thực chữ ký người dịch
B5	- Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Giấy tờ, văn bản chứng thực chữ ký người dịch
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 23/2015/NĐ-CP; + Nghị định số 111/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự; 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>+ Thông tư số 01/2012/TT-BNG ngày 20/3/2012 của Bộ Giao giao hướng dẫn thực hiện một số quy định của Nghị định số 111/2011/NĐ-CP;</p> <p>+ Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch.</p>
--	---

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

VIII. Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

1	<p>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính:</p> <p>Giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giấy tờ, văn bản đã bị tẩy xóa, sửa chữa; thêm, bớt nội dung không hợp lệ. + Giấy tờ, văn bản bị hư hỏng, cũ nát không xác định được nội dung. + Giấy tờ, văn bản đóng dấu mật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc không đóng dấu mật nhưng ghi rõ không được dịch. + Giấy tờ, văn bản có nội dung quy định tại Khoản 4 Điều 22 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP. + Giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận chưa được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định tại Khoản 1 Điều 20 của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP.
2	<p>Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng; + Bản chính hoặc bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực bằng cử nhân ngoại ngữ trở lên về thứ tiếng nước ngoài cần dịch hoặc bằng tốt nghiệp đại học trở lên đối với thứ tiếng nước ngoài cần dịch; trừ trường hợp dịch những ngôn ngữ không phổ biến mà người dịch không có bằng cử nhân ngoại ngữ, bằng tốt nghiệp đại học nhưng thông thạo ngôn ngữ cần dịch; + Bản dịch đính kèm giấy tờ, văn bản cần dịch.
3	Số lượng hồ sơ:
4	Thời gian xử lý: Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được bảo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ;
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND
6	Lệ phí: 10.000 đồng/trường hợp (trường hợp được tính là một hoặc nhiều chữ ký trong một giấy tờ, văn bản).
7	Quy trình xử lý công việc

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		- Thành phần hồ sơ theo mục 2
B2	Nhận hồ sơ : Công chức chuyên môn kiểm tra giấy tờ do người yêu cầu chứng thực xuất trình, nếu thấy đủ giấy tờ theo quy định; Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực chữ ký người dịch theo mẫu quy định;	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
B3	Trình lãnh đạo xem xét và ký.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp		Lời chứng
B4	Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ, tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực chữ ký người dịch.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
B5	- Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ		Giấy tờ, văn bản chứng thực chữ ký của người dịch
B6	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	+ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>+ Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Nghị định số 23/2015/NĐ-CP;</p> <p>+ Nghị định 111/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hoá lãnh sự;</p> <p>+ Thông tư 01/2012/TT-BNG ngày 20/3/2012 của Bộ Ngoại giao hướng dẫn thực hiện một số quy định của Nghị định số 111/2011/NĐ-CP;</p> <p>+ Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu , nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch.</p>
--	--

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

IX. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không			
2	Thành phần hồ sơ: + Dự thảo hợp đồng, giao dịch; + Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu); + Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu).			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 30.000 đồng/trường hợp.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	1/4 ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 2
B2	Nhận hồ sơ : Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	1/4 ngày	Hợp đồng giao dịch

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	thực các bên tham gia hợp đồng, giao dịch tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì thực hiện chứng thực.			
B3	Trình lãnh đạo xem xét và ký : Các bên tham gia hợp đồng , giao dịch phải ký (hoặc điểm chỉ) trước mặt lãnh đạo chứng thực.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	1/4 ngày	Lời chứng
	Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ , tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực chữ ký người dịch.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
B5	- Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	1/4 ngày	Hợp đồng giao dịch được chứng thực
B6	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Nghị định số 23/2015/NĐ-CP; + Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch. 			

X. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không			
2	Thành phần hồ sơ: + Dự thảo văn bản thỏa thuận phân chia di sản; + Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu); + Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu).			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 30.000 đồng/trường hợp.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	¼ ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 2
B2	Nhận hồ sơ : Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia văn bản thỏa thuận phân chia di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	¼ ngày	Văn bản thỏa thuận

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	mình thì thực hiện chứng thực.			
B3	Trình lãnh đạo o xem xét và ký : Các bên tham gia văn bản thỏa thuận phân chia di sản ký (hoặc điểm chỉ) trước mặt lãnh đạo chứng thực.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	¼ ngày	Lời chứng
	Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ , tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
B4	Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	¼ ngày	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản được chứng thực
B5	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Nghị định số 23/2015/NĐ-CP; + Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu , nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

XI. Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không			
2	Thành phần hồ sơ: + Dự thảo văn bản nhận di sản; + Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu); + Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp văn bản khai nhận di sản liên quan đến tài sản đó (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu).			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực, người trực tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND			
6	Lệ phí: 30.000 đồng/trường hợp.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày. - Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	¼ ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 2
B2	Nhận hồ sơ : Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia văn bản	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	¼ ngày	Văn bản khai nhận

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	khai nhận di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì thực hiện chứng thực.			
B3	Trình lãnh đạo xem xét và ký : Các bên tham gia khai nhận di sản ký (hoặc điếm chỉ) trước mặt lãnh đạo chứng thực.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	1/4 ngày	Lời chứng
	Công chức chuyên môn đóng dấu, ghi rõ họ , tên người chứng thực và ghi vào sổ chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
B4	Công chức chuyên môn trả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ	1/4 ngày	Văn bản khai nhận di sản được chứng thực
B5	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; + Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Nghị định số 23/2015/NĐ-CP; + Thông tư liên tịch số 158/2015/TTLT-BTC-BTP ngày 12/10/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính quy định mức thu , chế độ thu , nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

C. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

I. Thủ tục công nhận Báo cáo viên pháp luật

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không			
2	Thành phần hồ sơ: - Công văn đề nghị công nhận báo cáo viên pháp luật của cơ quan, tổ chức. - Danh sách trích ngang người được đề nghị công nhận báo cáo viên pháp luật theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư. - Cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Công an huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Ban chỉ huy quân sự huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh lựa chọn, lập hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, sỹ quan trong lực lượng vũ trang nhân dân có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 35 của Luật phổ biến, giáo dục pháp luật.			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Trong thời hạn 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại Phòng Tư pháp			
6	Lệ phí: không.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Phòng Tư pháp	½ ngày	Mẫu số 01 Thông tư số 21/2013/TT-BTP ngày 18/12/2013
B2	Công chức chuyên môn tổng hợp kiểm tra điều kiện được công nhận là Báo cáo viên pháp luật. Nếu đủ điều kiện làm dự thảo tờ trình Lãnh đạo Phòng ký tờ trình và Dự thảo Quyết định ; Nếu không đủ điều kiện có văn	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	02 ngày	Dự thảo Tờ trình , Quyết định công nhận Báo cáo viên pháp luật

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	bản trả lời không đủ điều kiện . Chuyên Lãnh đạo Phòng.			
B3	Lãnh đạo Phòng xem văn bản , ký tờ trình chuyên công chức chuyên môn	Lãnh đạo phòng	½ ngày	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
B4	Công chức chuyên môn chuyên UBND huyện xem xét , quyết định công nhận	UBND huyện	01 ngày	Quyết định công nhận Báo cáo viên pháp luật
B5	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; - Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật - Thông tư số 21/2013/TT-BTP ngày 18 tháng 12 năm 2013 quy định trình tự, thủ tục công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật; công nhận, cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật và một số biện pháp bảo đảm hoạt động của báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

II. Thủ tục miễn nhiệm Báo cáo viên pháp luật

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Tự nguyện xin thôi làm báo cáo viên pháp luật; - Không còn là cán bộ, công chức, viên chức, sỹ quan trong lực lượng vũ trang nhân dân; - Không còn đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 35 của Luật phổ biến, giáo dục pháp luật; - Từ chối không thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật theo sự phân công của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp mà không có lý do chính đáng từ 03 lần trở lên; - Thực hiện một trong các hành vi bị cấm theo quy định tại Điều 9 của Luật phổ biến, giáo dục pháp luật; - Bị Tòa án kết án và bản án đã có hiệu lực pháp luật; - Bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự. 			
2	Thành phần hồ sơ:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn đề nghị miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật của lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 7 của Thông tư 21/2013/TT-BTP; - Danh sách trích ngang báo cáo viên pháp luật thuộc trường hợp miễn nhiệm theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 21/2013/TT-BTP; - Các văn bản, giấy tờ chứng minh báo cáo viên pháp luật thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5, khoản 6 và khoản 7 Điều 6 của Thông tư số 21/2013/TT-BTP. 			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Trong thời hạn 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			
5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại Phòng Tư pháp			
6	Lệ phí: không.			
7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Luân chuyển hồ sơ đến Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Phòng Tư pháp	½ ngày	Mẫu số 02 Thông tư số 21/2013/TT-BTP ngày 18/12/2013

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B2	Công chức chuyên môn tổng hợp kiểm tra điều kiện được miễn nhiệm Báo cáo viên pháp luật. Nếu đủ điều kiện làm dự thảo tờ trình Lãnh đạo Phòng ký tờ trình và Dự thảo Quyết định ; Nếu không đủ điều kiện có văn bản trả lời kh ông đủ điều kiện . Chuyển Lãnh đạo Phòng.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	02 ngày	Dự thảo Tờ trình , Quyết định miễn nhiệm Báo cáo viên pháp luật
B3	Lãnh đạo Phòng xem văn bản , ký tờ trình chuyển công chức chuyên môn	Lãnh đạo phòng	½ ngày	Tờ trình, Dự thảo Quyết định
B4	Công chức chuyên môn chuyển UBND huyện xem xét , quyết định công nhận	UBND huyện	01 ngày	Quyết định miễn nhiệm Báo cáo viên pháp luật
B5	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp		
8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; - Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật - Thông tư số 21/2013/TT-BTP ngày 18 tháng 12 năm 2013 quy định trình tự, thủ tục công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật; công nhận, cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật và một số biện pháp bảo đảm hoạt động của báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

D. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

I. Thủ tục xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: không			
2	Thành phần hồ sơ: Văn bản xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường.			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 04 ngày làm việc kể từ ngày có yêu cầu, trường hợp không có sự thống nhất về cơ quan có trách nhiệm bồi thường thì thời hạn không quá 15 ngày.			
5	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện. - Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: UBND huyện.			
6	Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.			
7	Lệ phí: không.			
8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người bị thiệt hại có yêu cầu bằng văn bản về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường tới UBND cấp huyện.	UBND huyện	05 ngày	Văn bản yêu cầu bồi thường
B2	UBND cấp huyện thực hiện việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường.	UBND huyện, Phòng Tư pháp		Văn bản xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường
B3	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn		
9	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước 2009; - Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TNBTCNN; - Thông tư số 03/2013/TT-BTP ngày 31/01/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính;</p> <p>- Thông tư số 13/2015/TT-BTP ngày 29/9/2015 của Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2013/TT-BTP ngày 31/01/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính.</p>
--	--

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

II. Thủ tục giải quyết bồi thường tại cơ quan có trách nhiệm bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính

1	<p>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định hành vi của người thi hành công vụ là trái pháp luật và thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường của Luật TNBTCNN; - Có thiệt hại thực tế do hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ gây ra đối với người bị thiệt hại; - Có mối quan hệ nhân quả giữa thiệt hại thực tế xảy ra và hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ.
2	<p>Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn yêu cầu bồi thường; - Văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ, giấy ủy quyền yêu cầu bồi thường hợp pháp trong trường hợp người yêu cầu bồi thường là người đại diện theo ủy quyền của người bị thiệt hại, tài liệu, chứng cứ kèm theo (nếu có). * Trong trường hợp người bị thiệt hại đã chết mà người thừa kế của người bị thiệt hại gửi đơn yêu cầu bồi thường thì hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Đơn yêu cầu bồi thường; - Văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ; - Di chúc của người bị thiệt hại hoặc văn bản hợp pháp khác chứng minh quyền thừa kế của người yêu cầu bồi thường; - Văn bản ủy quyền hợp pháp về việc cử một người trong những người thừa kế hoặc cử người khác không phải là người thừa kế làm người đại diện cho những người thừa kế của người bị thiệt hại thực hiện quyền yêu cầu bồi thường, trong trường hợp người bị thiệt hại có nhiều người thừa kế; - Chứng minh thư nhân dân và các loại giấy tờ chứng minh quan hệ của họ đối với người bị thiệt hại như: hộ khẩu, giấy chứng nhận đăng ký kết hôn, giấy khai sinh của người yêu cầu bồi thường... hoặc xác nhận của chính quyền địa phương nơi người bị thiệt hại cư trú hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức nơi người bị thiệt hại làm việc xác nhận người bị thiệt hại là thân nhân của người yêu cầu bồi thường.
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ
4	<p>Thời gian xử lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thụ lý đơn yêu cầu bồi thường: trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu và các giấy tờ hợp lệ; - Xác minh thiệt hại: trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu bồi thường; trường hợp vụ việc có nhiều tình tiết phức tạp hoặc phải xác minh tại nhiều địa điểm thì thời hạn xác minh thiệt hại có thể kéo dài nhưng không quá 40 ngày; - Thương lượng bồi thường: trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc việc xác minh thiệt hại, người đại diện phải tiến hành thương lượng với người bị thiệt hại. Thời hạn thực hiện việc thương lượng là 30 ngày, kể từ ngày kết thúc

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	việc xác minh thiệt hại; trường hợp vụ việc có nhiều tình tiết phức tạp thì thời hạn thương lượng có thể kéo dài thêm nhưng không quá 45 ngày; - Quyết định giải quyết bồi thường: trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày kết thúc việc thương lượng, cơ quan có trách nhiệm bồi thường phải ra quyết định giải quyết bồi thường.			
5	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan có trách nhiệm bồi thường			
6	Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.			
7	Lệ phí: không.			
8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người bị thiệt hại gửi đơn (kèm hồ sơ) yêu cầu bồi thường	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường		Văn bản yêu cầu bồi thường
B2	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường thụ lý đơn yêu cầu bồi thường	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	05 ngày	
B3	- Cơ quan có trách nhiệm bồi thường xác minh thiệt hại	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	20 ngày	Văn bản xác minh thiệt hại
B4	- Cơ quan có trách nhiệm bồi thường thương lượng việc bồi thường;	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	03 ngày	Văn bản thương lượng bồi thường
B5	- Cơ quan có trách nhiệm bồi thường ra quyết định giải quyết bồi thường.	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	10 ngày	Quyết định hành chính
B6	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn		
9	Cơ sở pháp lý			
	- Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước 2009; - Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TNBTCNN; - Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BTP-BTC-TTCTP hướng dẫn thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

III. Thủ tục chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không			
2	Thành phần hồ sơ: - Quyết định giải quyết bồi thường; - Biên bản hoặc sổ giao nhận quyết định giải quyết bồi thường.			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: Chưa quy định			
5	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính : Đại diện của Cơ quan có trách nhiệm bồi thường			
6	Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính			
7	Lệ phí: không.			
8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người thực hiện việc chuyển giao phải trực tiếp chuyển giao Quyết định giải quyết bồi thường cho người thiệt hại	Công chức của cơ quan có trách nhiệm bồi thường		Quyết định bồi thường
B2	Người thiệt hại phải ký nhận vào biên bản hoặc sổ giao nhận quyết định giải quyết bồi thường	Người thiệt hại, Công chức của cơ quan có trách nhiệm bồi thường		biên bản hoặc sổ giao nhận
B3	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn		
9	Cơ sở pháp lý			
	- Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước 2009; - Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TNBTCNN;			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

IV. Thủ tục trả lại tài sản

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: tài sản bị thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu phải được trả lại ngay khi quyết định thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu bị hủy bỏ.			
2	Thành phần hồ sơ: - Thông báo về việc trả lại tài sản. - Biên bản có chữ ký của người nhận lại tài sản, đại diện cơ quan đã ra quyết định thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu tài sản, công chức được giao thực hiện việc trả lại tài sản và thủ kho nơi bảo quản tài sản. - Thông báo về việc trả lại tài sản. - Biên bản có chữ ký của người nhận lại tài sản, đại diện cơ quan đã ra quyết định thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu tài sản, công chức được giao thực hiện việc trả lại tài sản và thủ kho nơi bảo quản tài sản.			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc kể từ ngày quyết định thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu bị hủy bỏ.			
5	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: cơ quan đã ra Quyết định hủy bỏ Quyết định thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu tài sản.			
6	Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính			
7	Lệ phí: không.			
8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tài sản bị thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu phải được trả lại ngay khi quyết định thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu bị hủy bỏ.	Công chức của cơ quan có trách nhiệm bồi thường		Quyết định bồi thường
B6	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn		
9	Cơ sở pháp lý			
	- Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước 2009; - Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TNBTCNN;			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

V. Thủ tục chi trả tiền bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính: Không			
2	Thành phần hồ sơ: - Văn bản đề nghị cấp bồi thường kinh phí - Bản sao văn bản, quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ - Bản án, quyết định giải quyết bồi thường của cơ quan có thẩm quyền có hiệu lực pháp luật.			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: - Thời hạn cơ quan có trách nhiệm bồi thường chuyển hồ sơ đề nghị bồi thường đến cơ quan tài chính có thẩm quyền (Bộ Tài chính): Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày bản án, quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật; - Thời hạn cơ quan tài chính có thẩm quyền (Bộ Tài chính) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị bồi thường hợp lệ; - Thời gian bổ sung hồ sơ yêu cầu bồi thường: không quá 15 ngày; - Thời hạn cơ quan tài chính có thẩm quyền (Bộ Tài chính) cấp kinh phí cho cơ quan có trách nhiệm bồi thường để chi trả cho người bị thiệt hại: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị bồi thường hợp lệ; - Thời hạn cơ quan có trách nhiệm bồi thường phải thực hiện việc chi trả bồi thường cho người bị thiệt hại hoặc thân nhân của người bị thiệt hại: Trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi nhận được kinh phí do cơ quan tài chính cấp.			
5	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan có trách nhiệm bồi thường			
6	Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính			
7	Lệ phí: không.			
8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Khi bản án, quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật, cơ quan có trách nhiệm bồi thường phải chuyển ngay hồ sơ đề nghị bồi thường đến cơ quan tài chính có trách nhiệm bảo đảm kinh phí theo	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	05 ngày	bản án, quyết định giải quyết bồi thường

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>quy định của Luật Ngân sách nhà nước để cấp kinh phí chi trả bồi thường.</p> <p>Trường hợp cơ quan có trách nhiệm bồi thường có cơ quan quản lý cấp trên thì gửi hồ sơ để cơ quan quản lý cấp trên thẩm định.</p>			
B2	<p>Khi nhận được kinh phí, cơ quan có trách nhiệm bồi thường tổ chức chi trả cho người bị thiệt hại hoặc thân người bị thiệt hại. Việc chi trả được thực hiện một lần bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản theo thỏa thuận.</p>	<p>Cơ quan có trách nhiệm bồi thường, người bị thiệt hại</p>	<p>05 ngày</p>	<p>Biên bản giao nhận tiền bồi thường phù hợp với hình thức giao nhận tiền</p>
B3	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn		
9	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước 2009; - Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TNBTCNN; - Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BTP-BTC-TTTP ngày 14/12/2015 hướng dẫn thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính. - Thông tư liên tịch số 71/2012/TTLT-BTC-BTP ngày 09/5/2012 quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện trách nhiệm bồi thường Nhà nước. 			

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

VI. Thủ tục giải quyết khiếu nại về bồi thường Nhà nước lần đầu

1	<p>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có căn cứ cho rằng quyết định hành chính, hành vi hành chính của cơ quan có trách nhiệm bồi thường, người có thẩm quyền trong việc giải quyết bồi thường, xem xét trách nhiệm hoàn trả trong hoạt động quản lý hành chính và thi hành án dân sự là trái pháp luật, xâm phạm trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của mình (Điều 4 Thông tư liên tịch số 06/2014/TTLT-BTP-TTCP-BQP). - Thời hiệu khiếu nại: <ul style="list-style-type: none"> + Thời hiệu khiếu nại việc giải quyết bồi thường, xem xét trách nhiệm hoàn trả trong hoạt động quản lý hành chính và thi hành án dân sự là 90 ngày kể từ ngày nhận được quyết định hành chính hoặc biết được quyết định hành chính, hành vi hành chính. + Trường hợp người khiếu nại không thực hiện được quyền khiếu nại theo đúng thời hiệu vì ốm đau, thiên tai, địch họa, đi công tác, học tập ở nơi xa hoặc vì những trở ngại khách quan khác mà có giấy tờ hợp lệ làm căn cứ để chứng minh, thì thời gian có trở ngại đó không tính vào thời hiệu. - Đối với một số trường hợp cụ thể được quy định từ Điều 8 đến Điều 14 Thông tư liên tịch số 06/2014/TTLT-BTP-TTCP-BQP: <ul style="list-style-type: none"> + Khiếu nại việc thụ lý hồ sơ yêu cầu bồi thường (Điều 8): <ul style="list-style-type: none"> (1) Khiếu nại việc thụ lý hồ sơ yêu cầu bồi thường được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau: <ul style="list-style-type: none"> a) Hồ sơ yêu cầu bồi thường đã đầy đủ và hợp lệ theo quy định của pháp luật nhưng cơ quan có trách nhiệm bồi thường không thụ lý và không có văn bản thông báo cho người khiếu nại hoặc không hướng dẫn người khiếu nại gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; b) Hồ sơ yêu cầu bồi thường không đầy đủ nhưng hết thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan có trách nhiệm bồi thường không hướng dẫn việc bổ sung hồ sơ yêu cầu bồi thường. (2) Trường hợp khiếu nại việc thụ lý hồ sơ yêu cầu bồi thường được thụ lý, giải quyết thì thời gian thực hiện khiếu nại, giải quyết khiếu nại không tính vào thời hiệu yêu cầu bồi thường quy định tại Điều 5 Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước (sau đây gọi tắt là Luật TNBTCNN). + Khiếu nại việc cử người đại diện thực hiện việc giải quyết bồi thường (Điều 9): <ul style="list-style-type: none"> Khiếu nại việc cử người đại diện thực hiện việc giải quyết bồi thường được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau: <ul style="list-style-type: none"> (1) Cơ quan có trách nhiệm bồi thường không cử người đại diện thực hiện việc giải quyết bồi thường theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TNBTCNN (sau đây gọi tắt là Nghị định số 16/2010/NĐ-CP); (2) Người được Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm bồi thường cử làm đại diện thực hiện việc giải quyết bồi thường không có đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP. + Khiếu nại chi trả chi phí định giá, giám định lại (Điều 10):
----------	--

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>Trường hợp có căn cứ theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật TNBTCNN thì người khiếu nại có quyền khiếu nại cơ quan có trách nhiệm bồi thường chi trả chi phí định giá, giám định lại.</p> <p>+ Khiếu nại việc thực hiện thủ tục chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường cho người bị thiệt hại (Điều 11):</p> <p>Khiếu nại việc thực hiện thủ tục chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường cho người bị thiệt hại được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <p>(1) Người chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường cho người bị thiệt hại không thuộc một trong những người được quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(2) Việc chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường không đúng theo quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 10 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP.</p> <p>+ Khiếu nại việc thực hiện thủ tục trả lại tài sản (Điều 12):</p> <p>Khiếu nại việc thực hiện thủ tục trả lại tài sản được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <p>(1) Quá thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày quyết định thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu bị huỷ bỏ mà cơ quan đã ra các quyết định đó không gửi thông báo bằng văn bản cho người bị thiệt hại về việc trả lại tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(2) Tài sản được trả lại cho người bị thiệt hại không đúng về số lượng, khối lượng và các đặc điểm khác theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.</p> <p>+ Khiếu nại việc chi trả tiền bồi thường (Điều 13):</p> <p>Khiếu nại việc chi trả tiền bồi thường được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <p>(1) Quá thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kinh phí bồi thường do cơ quan tài chính cấp mà cơ quan có trách nhiệm bồi thường không thực hiện việc chi trả tiền bồi thường cho người bị thiệt hại hoặc thân nhân của người bị thiệt hại;</p> <p>(2) Cơ quan có trách nhiệm bồi thường không thực hiện đúng thỏa thuận với người bị thiệt hại về hình thức, phương thức chi trả.</p> <p>+ Khiếu nại việc xem xét trách nhiệm hoàn trả (Điều 14):</p> <p>Khiếu nại việc xem xét trách nhiệm hoàn trả được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <p>(1) Người tham gia Hội đồng xem xét trách nhiệm hoàn trả không đúng thành phần theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(2) Phương thức làm việc của Hội đồng xem xét trách nhiệm hoàn trả không được thực hiện theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(3) Quyết định hoàn trả xác định mức hoàn trả và phương thức hoàn trả không phù hợp với mức độ thiệt hại, mức độ lỗi và điều kiện kinh tế của người thi hành công vụ có trách nhiệm hoàn trả hoặc việc xác định mức hoàn trả không đúng theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(4) Người thi hành công vụ có trách nhiệm hoàn trả không nhận được Quyết định hoàn trả.</p>
2	<p>Thành phần hồ sơ:</p> <p>+ Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại;</p> <p>+ Tài liệu, chứng cứ do các bên cung cấp;</p>

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<ul style="list-style-type: none"> + Biên bản kiểm tra, xác minh, kết luận, kết quả giám định (nếu có); + Biên bản tổ chức đối thoại (nếu có); + Quyết định giải quyết khiếu nại; + Các tài liệu khác có liên quan. 			
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
4	Thời gian xử lý: <ul style="list-style-type: none"> + Không quá 30 ngày, kể từ ngày thụ lý; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý. + Ở vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn thì thời hạn giải quyết khiếu nại không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý. 			
5	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: <ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND cấp huyện - Chủ tịch UBND cấp huyện. 			
6	Cách thức thực hiện : Nộp đơn khiếu nại trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính đến trụ sở cơ quan thực hiện thủ tục hành chính.			
7	Lệ phí: không.			
8	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người bị thiệt hại gửi đơn khiếu nại;	Chủ tịch UBND huyện, Cơ quan bị khiếu nại		Đơn khiếu nại
B2	Cơ quan có thẩm quyền thụ lý giải quyết	Cơ quan có thẩm quyền thụ lý	01 ngày	
B3	Xác minh nội dung khiếu nại;		20 ngày	
B4	Tổ chức đối thoại;		03 ngày	
B5	Ban hành quyết định giải quyết khiếu nại;		05 ngày	quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu
B6	Gửi quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu.		01 ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

B3	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn
9	Cơ sở pháp lý	
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước 2009; - Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TNBTCNN; - Thông tư liên tịch số 06/2014/TTLT-BTP-TTCP-BQP ngày 14/02/2014 của Bộ Tư pháp, Thanh tra Chính phủ, Bộ Quốc phòng hướng dẫn khiếu nại, giải quyết khiếu nại về bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính và thi hành án dân sự. - Luật Khiếu nại năm 2011; - Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại. 	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

VII. Thủ tục giải quyết khiếu nại về bồi thường nhà nước lần thứ hai

1	<p>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người khiếu nại không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu hoặc quá thời hạn quy định mà khiếu nại không được giải quyết (Điều 4 Thông tư liên tịch số 06/2014/TTLT-BTP-TTCP-BQP). - Thời hiệu khiếu nại: <ul style="list-style-type: none"> + Thời hiệu khiếu nại việc giải quyết bồi thường, xem xét trách nhiệm hoàn trả trong hoạt động quản lý hành chính và thi hành án dân sự là 90 ngày kể từ ngày nhận được quyết định hành chính hoặc biết được quyết định hành chính, hành vi hành chính. + Trường hợp người khiếu nại không thực hiện được quyền khiếu nại theo đúng thời hiệu vì ốm đau, thiên tai, địch họa, đi công tác, học tập ở nơi xa hoặc vì những trở ngại khách quan khác mà có giấy tờ hợp lệ làm căn cứ để chứng minh, thì thời gian có trở ngại đó không tính vào thời hiệu. - Đối với một số trường hợp cụ thể được quy định từ Điều 8 đến Điều 14 Thông tư liên tịch số 06/2014/TTLT-BTP-TTCP-BQP: <ul style="list-style-type: none"> + Khiếu nại việc thụ lý hồ sơ yêu cầu bồi thường (Điều 8): <ol style="list-style-type: none"> (1) Khiếu nại việc thụ lý hồ sơ yêu cầu bồi thường được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau: <ol style="list-style-type: none"> a) Hồ sơ yêu cầu bồi thường đã đầy đủ và hợp lệ theo quy định của pháp luật nhưng cơ quan có trách nhiệm bồi thường không thụ lý và không có văn bản thông báo cho người khiếu nại hoặc không hướng dẫn người khiếu nại gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; b) Hồ sơ yêu cầu bồi thường không đầy đủ nhưng hết thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan có trách nhiệm bồi thường không hướng dẫn việc bổ sung hồ sơ yêu cầu bồi thường. (2) Trường hợp khiếu nại việc thụ lý hồ sơ yêu cầu bồi thường được thụ lý, giải quyết thì thời gian thực hiện khiếu nại, giải quyết khiếu nại không tính vào thời hiệu yêu cầu bồi thường quy định tại Điều 5 Luật TNBTCNN. + Khiếu nại việc cử người đại diện thực hiện việc giải quyết bồi thường (Điều 9): <p>Khiếu nại việc cử người đại diện thực hiện việc giải quyết bồi thường được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Cơ quan có trách nhiệm bồi thường không cử người đại diện thực hiện việc giải quyết bồi thường theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP; (2) Người được Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm bồi thường cử làm đại diện thực hiện việc giải quyết bồi thường không có đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP.
----------	---

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>+ Khiếu nại chi trả chi phí định giá, giám định lại (Điều 10):</p> <p>Trường hợp có căn cứ theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật TNBTCNN thì người khiếu nại có quyền khiếu nại cơ quan có trách nhiệm bồi thường chi trả chi phí định giá, giám định lại.</p> <p>+ Khiếu nại việc thực hiện thủ tục chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường cho người bị thiệt hại (Điều 11):</p> <p>Khiếu nại việc thực hiện thủ tục chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường cho người bị thiệt hại được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <p>(1) Người chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường cho người bị thiệt hại không thuộc một trong những người được quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(2) Việc chuyển giao quyết định giải quyết bồi thường không đúng theo quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 10 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP.</p> <p>+ Khiếu nại việc thực hiện thủ tục trả lại tài sản (Điều 12):</p> <p>Khiếu nại việc thực hiện thủ tục trả lại tài sản được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <p>(1) Quá thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày quyết định thu giữ, tạm giữ, kê biên, tịch thu bị huỷ bỏ mà cơ quan đã ra các quyết định đó không gửi thông báo bằng văn bản cho người bị thiệt hại về việc trả lại tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(2) Tài sản được trả lại cho người bị thiệt hại không đúng về số lượng, khối lượng và các đặc điểm khác theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.</p> <p>+ Khiếu nại việc chi trả tiền bồi thường (Điều 13):</p> <p>Khiếu nại việc chi trả tiền bồi thường được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <p>(1) Quá thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kinh phí bồi thường do cơ quan tài chính cấp mà cơ quan có trách nhiệm bồi thường không thực hiện việc chi trả tiền bồi thường cho người bị thiệt hại hoặc thân nhân của người bị thiệt hại;</p> <p>(2) Cơ quan có trách nhiệm bồi thường không thực hiện đúng thỏa thuận với người bị thiệt hại về hình thức, phương thức chi trả.</p> <p>+ Khiếu nại việc xem xét trách nhiệm hoàn trả (Điều 14):</p> <p>Khiếu nại việc xem xét trách nhiệm hoàn trả được thực hiện khi có một trong các căn cứ sau:</p> <p>(1) Người tham gia Hội đồng xem xét trách nhiệm hoàn trả không đúng thành phần theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(2) Phương thức làm việc của Hội đồng xem xét trách nhiệm hoàn trả không được thực hiện theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(3) Quyết định hoàn trả xác định mức hoàn trả và phương thức hoàn trả không phù</p>
--	--

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

	<p>hợp với mức độ thiệt hại, mức độ lỗi và điều kiện kinh tế của người thi hành công vụ có trách nhiệm hoàn trả hoặc việc xác định mức hoàn trả không đúng theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 16/2010/NĐ-CP;</p> <p>(4) Người thi hành công vụ có trách nhiệm hoàn trả không nhận được Quyết định hoàn trả.</p>
2	<p>Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại. <p>Trường hợp khiếu nại được thực hiện bằng đơn thì trong đơn khiếu nại phải ghi rõ ngày, tháng, năm khiếu nại; tên, địa chỉ của người khiếu nại; tên, địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân bị khiếu nại; nội dung, lý do khiếu nại, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại và yêu cầu giải quyết của người khiếu nại. Đơn khiếu nại phải do người khiếu nại ký tên hoặc điểm chỉ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu, chứng cứ do các bên cung cấp; - Biên bản kiểm tra, xác minh, kết luận, kết quả giám định (nếu có); - Biên bản tổ chức đối thoại (nếu có); - Quyết định giải quyết khiếu nại; - Các tài liệu khác có liên quan.
3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ
4	<p>Thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn giải quyết khiếu nại lần hai không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài hơn nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý. - Ở vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn thì thời hạn giải quyết khiếu nại không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài hơn, nhưng không quá 70 ngày, kể từ ngày thụ lý.
5	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Chủ tịch UBND cấp huyện
6	Cách thức thực hiện : Nộp đơn khiếu nại trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính đến trụ sở cơ quan thực hiện thủ tục hành chính.
7	Lệ phí: không.
8	Quy trình xử lý công việc

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-13-TP
	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	9/9/2016

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người bị thiệt hại gửi đơn khiếu nại;	Chủ tịch UBND huyện		Đơn khiếu nại
B2	Cơ quan có thẩm quyền thụ lý giải quyết	UBND huyện	01 ngày	
B3	Xác minh nội dung khiếu nại;	UBND huyện	20 ngày	
B4	Tổ chức đối thoại;	UBND huyện	03 ngày	
B5	Ban hành quyết định giải quyết khiếu nại;	UBND huyện	05 ngày	
B6	Gửi quyết định giải quyết khiếu nại lần hai.	UBND huyện	01 ngày	quyết định giải quyết khiếu nại lần hai
B3	Lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn		
9	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước 2009; - Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TNBTCNN; - Thông tư liên tịch số 06/2014/TTLT-BTP-TTCT-BQP ngày 14/02/2014 của Bộ Tư pháp, Thanh tra Chính phủ, Bộ Quốc phòng hướng dẫn khiếu nại, giải quyết khiếu nại về bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính và thi hành án dân sự. - Luật Khiếu nại năm 2011; - Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại. 			