

Số: 196/GM-UBND

Việt Yên, ngày 29 tháng 8 năm 2016

**GIẤY MỜI**

Kính gửi:

- Trưởng phòng: Tài chính - Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Nội vụ và chuyên viên quản lý tổ chức - biên chế và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Kế hoạch số 199/KH-SNV ngày 17/8/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ kiểm tra tình hình quản lý tổ chức bộ máy và biên chế năm 2016, Chủ tịch UBND huyện tổ chức buổi làm việc:

**1. Nội dung:**

Làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ về tình hình quản lý tổ chức bộ máy và biên chế năm 2016.

Giao Trưởng phòng Nội vụ chuẩn bị tài liệu và hồ sơ phục vụ buổi làm việc.

**2. Thành phần:** Như Kính gửi;

**3. Thời gian:** Từ 13 giờ 30' ngày 30/8/2016;

**4. Địa điểm:** Phòng họp gác II trụ sở UBND huyện.

Yêu cầu các đại biểu về dự họp đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận: *HT*

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- Như trên;

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;

- LĐVP, CVTH.

 **CHỦ TỊCH**  
*[Signature]*  
**Lê Ô Pích**

