

2. Chấp thuận sử dụng tạm thời một phần hè phố, lòng đường không vì mục đích giao thông (thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã).

2.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc bằng hình thức phù hợp khác đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ủy ban nhân dân cấp xã; trường hợp nộp trực tiếp cán bộ tiếp nhận kiểm tra, nếu hồ sơ không đầy đủ thì hướng dẫn lập lại; nếu hồ sơ đầy đủ thì vào sổ tiếp nhận hồ sơ và viết giấy hẹn trả kết quả.

Trường hợp hồ sơ nhận qua hệ thống bưu điện hoặc bằng hình thức phù hợp khác, nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định, trong thời gian 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, có văn bản gửi tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 2: Công chức chuyên môn cấp xã thẩm định hồ sơ. Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ và kiểm tra hiện trường (nếu cần) Công chức chuyên môn cấp xã xem xét tham mưu UBND cấp xã văn bản chấp thuận sử dụng tạm thời một phần lòng đường không vì mục đích giao thông (Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do). Công chức chuyên môn cấp xã chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Bước 3: Tổ chức, cá nhân đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xuất trình giấy hẹn, giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền và giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

2.2. Cách thức thực hiện:

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc gửi qua hệ thống bưu điện hoặc bằng hình thức phù hợp khác.

11.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:2

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị chấp thuận (theo mẫu tại Phụ lục 1);
- Bản vẽ vị trí mặt bằng, diện tích hè phố đề nghị được tạm thời sử dụng (theo mẫu tại Phụ lục số 2);
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (đối với trường hợp đề nghị cấp phép điểm trung chuyển rác thải);
- Văn bản cho phép tổ chức hoạt động xã hội của Sở Văn hóa - Thể thao và Du

lịch, Sở Công Thương hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2.4. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

2.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp xã.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Công chức chuyên môn cấp xã.

2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản chấp thuận sử dụng tạm thời một phần lòng đường không vì mục đích giao thông.

2.8. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):

- Đơn đề nghị chấp thuận theo mẫu tại Phụ lục 1;
- Bản vẽ vị trí mặt bằng, diện tích hè phố đề nghị được tạm thời sử dụng theo mẫu tại Phụ lục số 2.

2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không.

2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008;
- Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính Phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;
- Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính Phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;
- Thông tư số 35/2017/TT-BGTVT ngày 09/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính Phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

- Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 02/4/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định một số nội dung về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với hệ thống đường tỉnh, đường đô thị, đường huyện, đường xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Phụ lục 1

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG TẠM THỜI

(Kèm theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND

ngày 02/4/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

(của cá nhân hoặc tổ chức)

V/v: Sử dụng tạm thời một phần.....

Tuyến đường:

Kính gửi:

1. Tên tổ chức, cá nhân:

- Người đại diện: Chức vụ:

- Địa chỉ:

- Số điện thoại liên hệ:

2. Nội dung đề nghị xin phép:

- Tên hoạt động:

- Địa điểm: Từ (tại) Km(số nhà)...đến Km (số nhà)... trên tuyến đường

- Thuộc xã (phường) ... huyện (thị) ...

- Thời gian bắt đầu và kết thúc hoạt động:.....

- Thời điểm thực hiện hoạt động trong ngày:.....

- Phạm vi, diện tích đề nghị cấp:

+ Chiều dài dọc theo hè phố, lòng đường:.....(m);

+ Chiều ngang:(m);

+ Diện tích:.....(m²);

- Biện pháp đảm bảo ATGT:

- Biện pháp đảm bảo vệ sinh MT và mỹ quan đô thị:

3. Lời cam kết :

Thực hiện đúng theo nội dung của văn bản chấp thuận;

Chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu làm ảnh hưởng đến an toàn công trình đô thị, an

toàn giao thông đường bộ trong quá trình thực hiện trên tuyến đường đang khai thác;

Chịu trách nhiệm hoàn trả lại nguyên trạng hè phố, lòng đường sau khi kết thúc hoạt động

....., ngày ... tháng ... năm 2....

(Ký tên)

Họ tên (hoặc Tổ chức đóng dấu)

Phụ lục 2

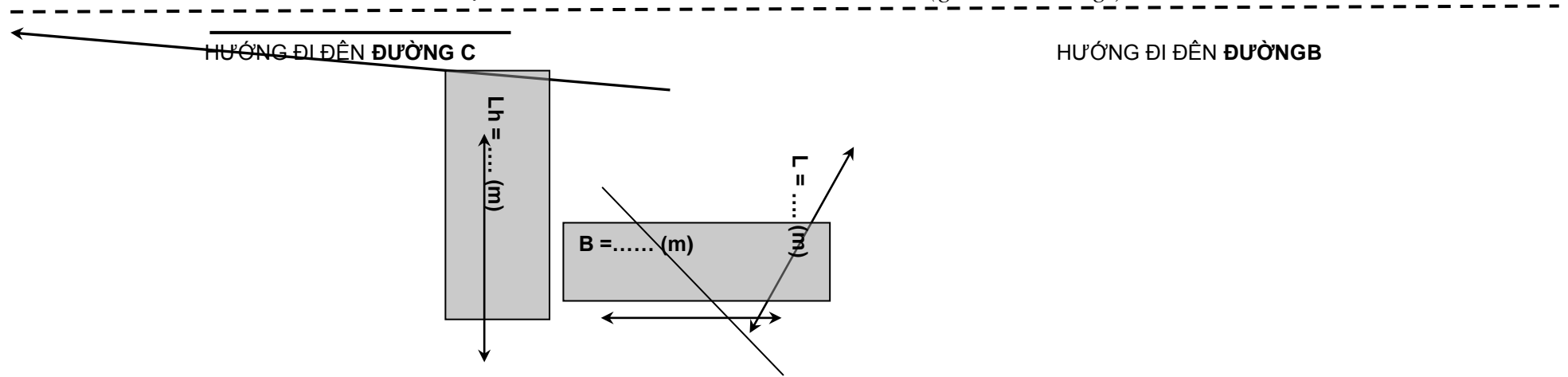
MẪU BẢN VẼ ĐỀ NGHỊ XIN CHẤP THUẬN

(Kèm theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 02/4/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang)

BẢN VẼ PHẠM VI SỬ DỤNG TẠM HÈ PHỐ

ĐƯỜNG (ghi rõ tên đường, lý trình)..... km....?

Mục đích:.....(ghi rõ để làm gì)



Nhà số	Nhà số	Nhà số	Nhà số
--------------	-------------	--------------	--------------

GHI CHÚ :

