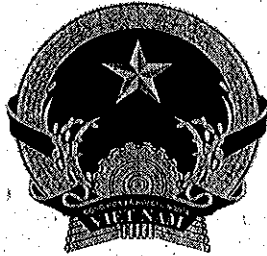


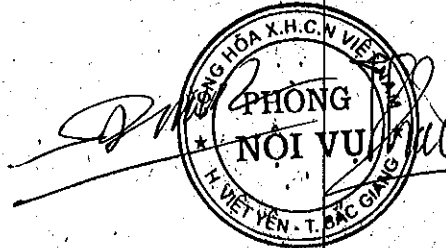



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN

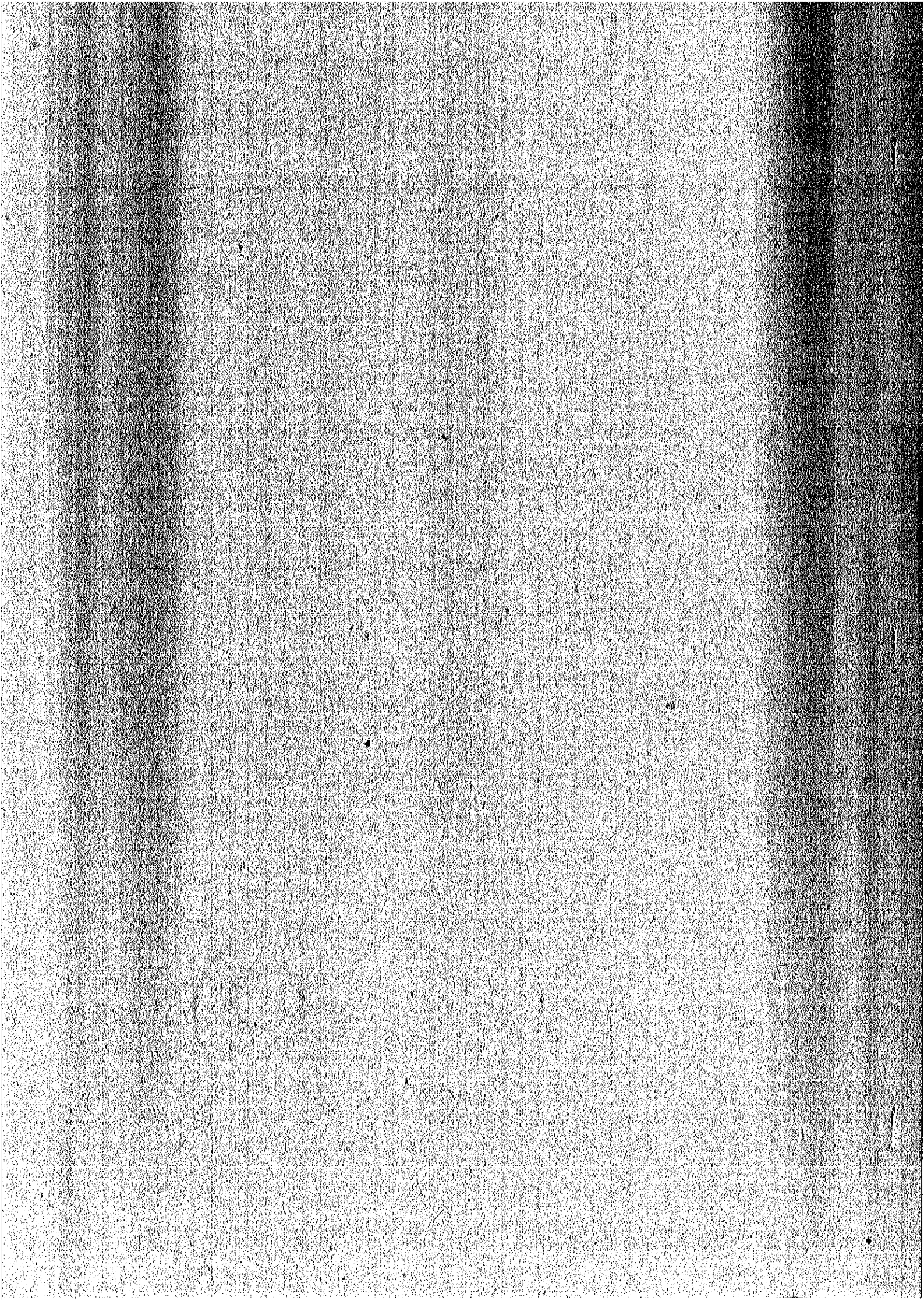



QUY TRÌNH

**THỦ TỤC THÔNG BÁO TỔ CHỨC QUYÊN GÓP NGOÀI ĐỊA BÀN MỘT XÃ
NHƯNG TRONG ĐỊA BÀN MỘT HUYỆN CỦA CƠ SỞ TÍN NGƯỠNG,
TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Mã số: QT.NV.41

| Trách nhiệm | Soạn thảo | Soát xét | Phê duyệt |
|--------------------|--|--|----------------------|
| Họ tên | Nguyễn Văn Hữu | Trần Đỗ Thảo | Lê Ô Pích |
| Chữ ký |   |   | |
| Chức vụ | Phó Trưởng phòng | Trưởng phòng | Chủ tịch UBND |



| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | Mã hiệu: QT.NV.41 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



UBND HUYỆN VIỆT
YÊN

QUY TRÌNH

Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài
địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một
huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh,
của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ
chức tôn giáo trực thuộc


Mã hiệu: QT.NV.41

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

| Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung | Trang / Phần liên quan việc sửa đổi | Mô tả nội dung sửa đổi | Lần sửa đổi | Ngày ban hành |
|---|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--|--|---------------------------|
|  UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT.NV.41 |
| | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định rõ: Hình thức tiếp nhận, quy trình và phương pháp xử lý thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc trên địa bàn huyện Việt Yên;


Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.VP.05: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông


4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ


| | | |
|--|--|---------------------------|
|  UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT.NV.41 |
| | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

| | | | |
|------------|--|----------------------|----------------|
| 5.1 | Cơ sở pháp lý | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo ngày 18 tháng 11 năm 2016; - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo; - Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; - Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và dịch vụ công trực tuyến tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang | | |
| 5.2 | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao |
| 1 | Thông báo tổ chức quyên góp (theo mẫu BM.NV.22.02) của chức sắc, nhà tu hành | x | |
| 5.3 | Số lượng hồ sơ | | |
| | 01 bộ | | |
| 5.4 | Thời gian xử lý | | |
| | 01 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | | |
| 5.5 | Nơi tiếp nhận và trả kết quả | | |
| | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện | | |
| 5.6 | Lệ phí | | |
| | Không | | |

| | | |
|--|--|---------------------------|
|  UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT.NV.41 |
| | Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

| 5.7 Quy trình xử lý công việc | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------|---|
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ | Bộ phận Một cửa | Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ | -Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 |
| B2 | - Thẩm định theo qui định tại điều 19, Nghị định số 162/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Bộ phận Một cửa); +Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Công chức chuyên môn dự thảo Công văn kèm theo hồ sơ trình Lãnh đạo thẩm định theo qui định - Sau khi thẩm định, lãnh đạo Phòng ký nháy vào văn bản | Chuyên viên | Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 -BM.VP.05.01 - BM.VP.05.02 -BM.VP.05.05 Công văn BM.NV.41.01 |
| B3 | Trưởng phòng chuyển Công văn sang Văn phòng HĐND và UBND huyện xử lý. | Trưởng phòng | Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ | Công văn BM.NV.41.01 |
| B 4 | Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện:Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND cấp huyện ký ban hành Công văn và trả kết quả cho Phòng chuyên môn | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ | Công văn BM.NV.41.01 |
| B5 | Phòng Nội vụ có trách nhiệm chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa | Chuyên viên | Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ | Công văn BM.NV.41.01 |
| B 6 | Bộ phận Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định | Bộ phận Một cửa | Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ | Công văn BM.NV.41.01 |
| B 7 | Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn | Công chức phòng Nội | Sau khi kết thúc thủ | Danh mục hồ sơ lưu |

| | | |
|--|--|---------------------------|
|  UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT.NV.41 |
| | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

| | | |
|-----------------------------------|----|-----|
| thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc | vụ | tục |
|-----------------------------------|----|-----|


6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu | Ghi chú |
|----|-------------|--|--|
| 1. | BM.VP.05.01 | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả | Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.VP.05 |
| 2. | BM.VP.05.02 | Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ | |
| 3. | BM.VP.05.03 | Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ | |
| 4. | BM.VP.05.04 | Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả | |
| 5. | BM.VP.05.05 | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ | |
| 6. | BM.VP.05.06 | Sổ theo dõi hồ sơ | |
| 7. | BM.NV.41.01 | Công văn chấp thuận tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo | |
| 8. | BM.NV.41.02 | Mẫu đề nghị tổ chức giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp | |

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

| TT | Hồ sơ lưu (bản sao) |
|----|---|
| 1. | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 |
| 2. | Kết quả thực hiện thủ tục hành chính |
| 3. | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ |
| 4. | Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành |

Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

| | | |
|--|--|---------------------------|
|  UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | Mã hiệu: OT.NV.41 |
| | Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

BM.NV.41.01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v chấp thuận cho tổ chức tôn
giáo được tổ chức quyền góp
kinh phí để....

Việt Yên, ngày tháng 5 năm 2019

Kính gửi: *Tổ chức tôn giáo* huyện Việt Yên

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo năm 2016; Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo;

Sau khi xem xét Thông báo quyền góp của tổ chức tôn giáo A tại văn bản thông báo ngày...../.../201.....và tình hình thực tế ở địa phương, Chủ tịch UBND Việt Yên có ý kiến như sau:

1. Chấp thuận cho tổ chức tôn giáo..... được tổ chức quyền góp kinh phí để.....như sau:

Mục đích quyền góp:

Địa bàn tổ chức quyền góp:

Cách thức quyền góp:

Thời gian thực hiện quyền góp:

Phương thức quản lý và sử dụng tài sản được quyền góp:

(Theo thông báo của tổ chức tôn giáo đính kèm)

2. Đại diện tổ chức tôn giáo..... có trách nhiệm tổ chức quyền góp theo đúng thời gian, địa bàn quyền góp đã thông báo; thực hiện công khai tài chính, báo cáo kết quả quyền góp với chính quyền địa phương sau khi kết thúc đợt quyền góp theo quy định và quản lý, sử dụng tài sản quyền góp đúng mục đích.

3. Giao cho Phòng Nội vụ phối hợp với Ủy ban MTTQ huyện và UBND các xã, thị trấn theo dõi, quản lý hoạt động quyền góp của tổ chức tôn giáo đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Tổ chức tôn giáo....., các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.


Nơi nhận:

- Ban Trị sự GHPG huyện;
- PNV;
- Lưu VT.

***Bản điện tử:**

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- MTTQ huyện (Ph);
- LĐVP; NV; CVVX;

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

| | | |
|--|--|---------------------------|
|  UBND HUYỆN VIỆT YÊN | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT.NV.41 |
| | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

BM.NV.41.02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....⁽¹⁾, ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức quyên góp

Kính gửi:⁽²⁾

Tên (chữ in hoa):⁽³⁾

Địa chỉ:.....

Người đại diện:.....

Họ và tên: Năm sinh:.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):

Chức vụ, phẩm vị (nếu có):

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Thông báo về việc tổ chức quyên góp với các nội dung sau:

Mục đích quyên góp:

Địa bàn tổ chức quyên góp:

Cách thức quyên góp:

Thời gian thực hiện quyên góp:

Phương thức quản lý và sử dụng tài sản được quyên góp:

.....

.....

.....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN⁽³⁾

(Chữ ký, dấu)

⁽¹⁾ Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.

⁽²⁾ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với trường hợp tổ chức quyên góp vượt ra ngoài địa bàn một huyện; Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với trường hợp tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương; Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã.

⁽³⁾ Cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc. Đối với tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người đại diện phải ký tên và đóng dấu.