



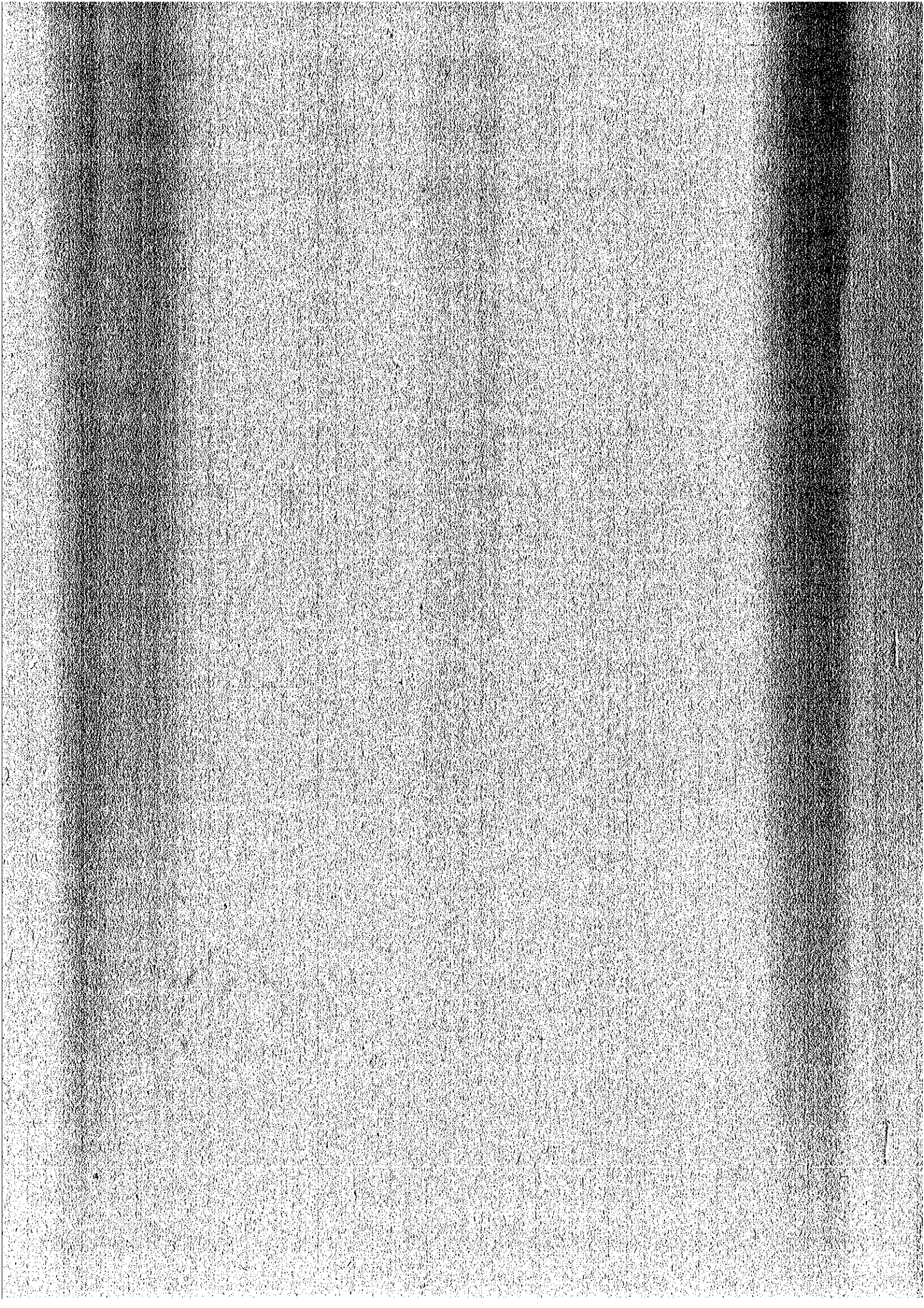



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN



**QUY TRÌNH
THÔNG BÁO MỞ LỚP BỒI DƯỠNG VỀ TÔN GIÁO**
Mã số: QT.NV.34

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Hữu	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký	 		
Chức vụ	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND




	QUY TRÌNH Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Mã hiệu: QT.NV.34
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.34
	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định rõ: Hình thức tiếp nhận, quy trình và phương pháp xử lý thủ tục Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo


Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.VP.05: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông


4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HĐND Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ


	QUY TRÌNH Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Mã hiệu: QT.NV.34
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo ngày 18 tháng 11 năm 2016; - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo; - Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; - Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và dịch vụ công trực tuyến tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đăng kí mở lớp (theo mẫu BM.NV.15.02) của chức sắc, nhà tu hành	x	
2	Ý kiến bằng văn bản của tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức tôn giáo trực tiếp quản lý chức sắc, nhà tu hành (nếu có)	x	
3	Nội dung chương trình đào tạo		x
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	01 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Mã hiệu: QT.NV.34
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện				
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ	Bộ phận Một cửa huyện	Ngay sau khi tiếp nhận	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ thẩm định hồ sơ theo quy định tại Điều 41, Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo: +Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Bộ phận Một cửa); +Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Công chức chuyên môn dự thảo Công văn kèm theo hồ sơ trình Lãnh đạo thẩm định theo qui định - Sau khi thẩm định, lãnh đạo Phòng ký nháy vào văn bản.	Chuyên viên	Ngay sau khi tiếp nhận	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 -BM.VP.05.01 - BM.VP.05.02 -BM.VP.05.05 Công văn BM.NV.34.01
B3	Trưởng phòng chuyển Công văn sang Văn phòng HĐND và UBND huyện xử lý.	Trưởng phòng	Ngay sau khi tiếp nhận	Công văn BM.NV.34.01
B 4	Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện:Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND cấp huyện ký ban hành Công văn và trả kết quả cho Phòng chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ngay sau khi tiếp nhận	Công văn BM.NV.34.01

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.34
	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

B5	Phòng Nội vụ có trách nhiệm đóng dấu thẩm định vào hồ sơ thiết kế và chuyển đến Bộ phận Một cửa	Chuyên viên	Ngay sau khi tiếp nhận	Công văn BM.NV.34.01
B 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa		Công văn BM.NV.34.01
B 8	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu


6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	BM.VP.05.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.VP.05
2.	BM.VP.05.02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
3.	BM.VP.05.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
4.	BM.VP.05.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	
5.	BM.VP.05.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
6.	BM.VP.05.06	Sổ theo dõi hồ sơ	
7.	BM.NV.34.01	Quyết định chấp thuận cho tổ chức lớp học	
8.	BM.NV.34.02	Mẫu đơn của tổ chức tôn giáo	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản sao)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.34
	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

BM.NV.34.01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v chấp thuận cho tổ chức tôn giáo
mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo

Việt Yên, ngày tháng năm 201...

Kính gửi: *Tổ chức tôn giáo A* huyện Việt Yên

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo năm 2016; Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo;

Sau khi xem xét đăng kí đề nghị mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo của tổ chức tôn giáo A, ngày...../.../201.....và nhu cầu thực tế của tổ chức tôn giáo, Chủ tịch UBND Việt Yên có ý kiến như sau:

1. Chấp thuận cho tổ chức tôn giáo A

Đại diện là ông:.....

Chức sắc, tôn giáo:.....

Phẩm trật tôn giáo:.....

Đang sinh hoạt tôn giáo tại.....

Được mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho các chức sắc, chức việc và tín đồ tôn giáo tại.....

Nội dung bồi dưỡng:.....

Số lượng người tham gia:.....

Thời gian tổ chức từ ngày.....đến ngày.....

2. Tổ chức tôn giáo A có trách nhiệm tổ chức lớp học nghiêm túc theo đúng tinh thần nội dung trong đơn đề nghị, đồng thời đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tổ chức trong suốt thời gian diễn ra lớp học.

3. Giao cho Phòng Nội vụ phối hợp với Ủy ban MTTQ huyện và UBND các xã, thị trấn hướng dẫn tổ chức tôn giáotổ chức các hoạt động đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm, đúng pháp luật.

Tổ chức tôn giáo....., các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ chức tôn giáo A;

- Lưu VT.

***Bản điện tử:**

- Như trên;


- Chủ tịch, PCT UBND huyện;

- Chủ tịch UBND các xã, TT;

- MTTQ huyện (Ph);

- LĐVP; NV; CVVX;

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

 UBND HUYỆN YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.34
	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2, Điều 41, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

BM.NV.34.02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....⁽¹⁾...., ngày..... tháng..... năm.....

ĐĂNG KÝ

Mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo

Kính gửi:⁽²⁾.....

Tên tổ chức (chữ in hoa):⁽³⁾.....

Trụ sở:

Người đại diện:

Chức sắc, tôn giáo:

Phẩm trật tôn giáo:

Đang sinh hoạt tôn giáo tại:

Đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo với các nội dung sau:

Tên lớp:

Địa điểm mở lớp:

Lý do mở lớp:

Thời gian học:

Nội dung học:

Thành phần, số lượng tham dự:

Văn bản kèm theo gồm: Chương trình, kế hoạch; danh sách giảng viên.

TM. TỔ CHỨC⁽³⁾
(Chữ ký, dấu)

⁽¹⁾ Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.

⁽²⁾ Cơ quan chuyên môn về tín ngưỡng, tôn giáo cấp tỉnh nơi mở lớp.

⁽³⁾ Tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.