

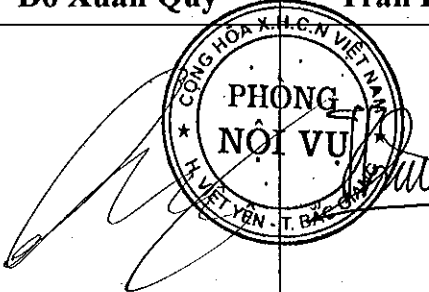


**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN**

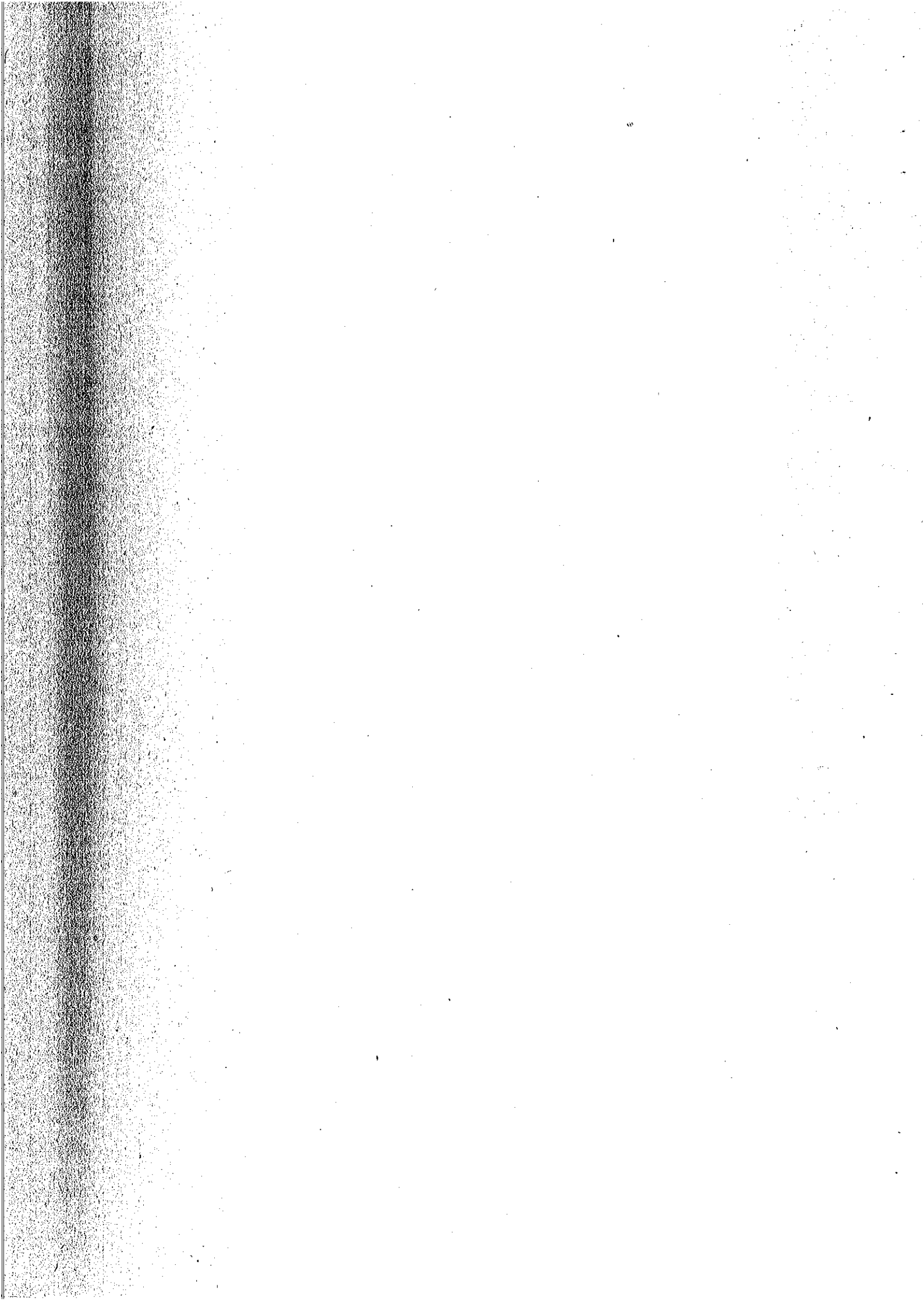


**QUY TRÌNH**

**Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở của hội và thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc các chức danh tương đương của các tổ chức hội**

**Mã số: QT.NV.30**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Đỗ Xuân Quý	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND





UBND HUYỆN VIỆT YÊN

## QUY TRÌNH

**Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở của hội và thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc các chức danh tương đương của các tổ chức hội**

Mã hiệu: QT.NV.30

Lần ban hành 01

Ngày ban hành 11/11/2019

### MỤC LỤC

#### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

**QUY TRÌNH****Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở của hội và thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc các chức danh trong dương của các tổ chức hội**


Mã hiệu: QT.NV.30

Lần ban hành 01

Ngày ban hành 11/11/2019

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày ban hành</b>

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.NV.30
	<b>Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở của hội và thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc các chức danh tương đương của các tổ chức hội</b>	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định chi tiết trình tự thủ tục Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở của hội và thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc các chức danh tương đương nhằm đảm bảo cho các chuyên viên tham mưu có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo nhiệm vụ được phân công.

### 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở của hội và thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc các chức danh tương đương của các tổ chức hội trên địa bàn huyện.

Cán bộ/công chức thuộc phòng Nội vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

### 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT


- VP: Văn phòng
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội</li> <li>- Nghị định 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP của Chính phủ.</li> <li>- Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang</li> </ul>

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.NV.30
	<b>Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở của hội và thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc các chức danh tương đương của các tổ chức hội</b>	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
1	Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở phải nêu rõ địa chỉ mới nơi đặt trụ sở, điện thoại, fax (nếu có).	x		
2	Báo cáo thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc chức danh tương đương gửi kèm theo nghị quyết, biên bản về việc bầu các chức danh trên và sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp của người đứng đầu hội.	x		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	Không quy định thời gian			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Tiếp nhận tại Phòng Nội vụ huyện			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại diện tổ chức hội gửi báo cáo đến Phòng Nội vụ.</li> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra nội dung báo cáo</li> <li>- Trường hợp báo cáo chưa đầy đủ</li> </ul>	Tổ chức hội và công chức chuyên môn phụ trách		- Thành phần hồ sơ theo mục 5.2

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.NV.30
	<b>Báo cáo thay đổi địa chỉ nơi đặt trụ sở của hội và thay đổi Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký hoặc các chức danh trong đương của các tổ chức hội</b>	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	thông tin thì hướng dẫn cho tổ chức hội bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp			
B2	Sau khi tiếp nhận hồ sơ công chức chuyên môn báo cáo lãnh đạo phụ trách	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ		
B12	<b>Lưu hồ sơ theo dõi</b> Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc và theo dõi việc thực hiện của Tổ chức Hội	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ		

#### 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.			

#### 7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

T	<b>Hồ sơ lưu (bản sao)</b>
T	
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.	

