
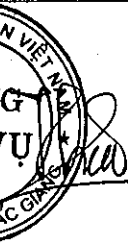
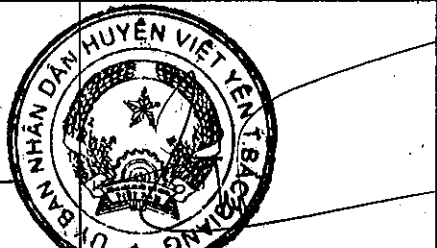
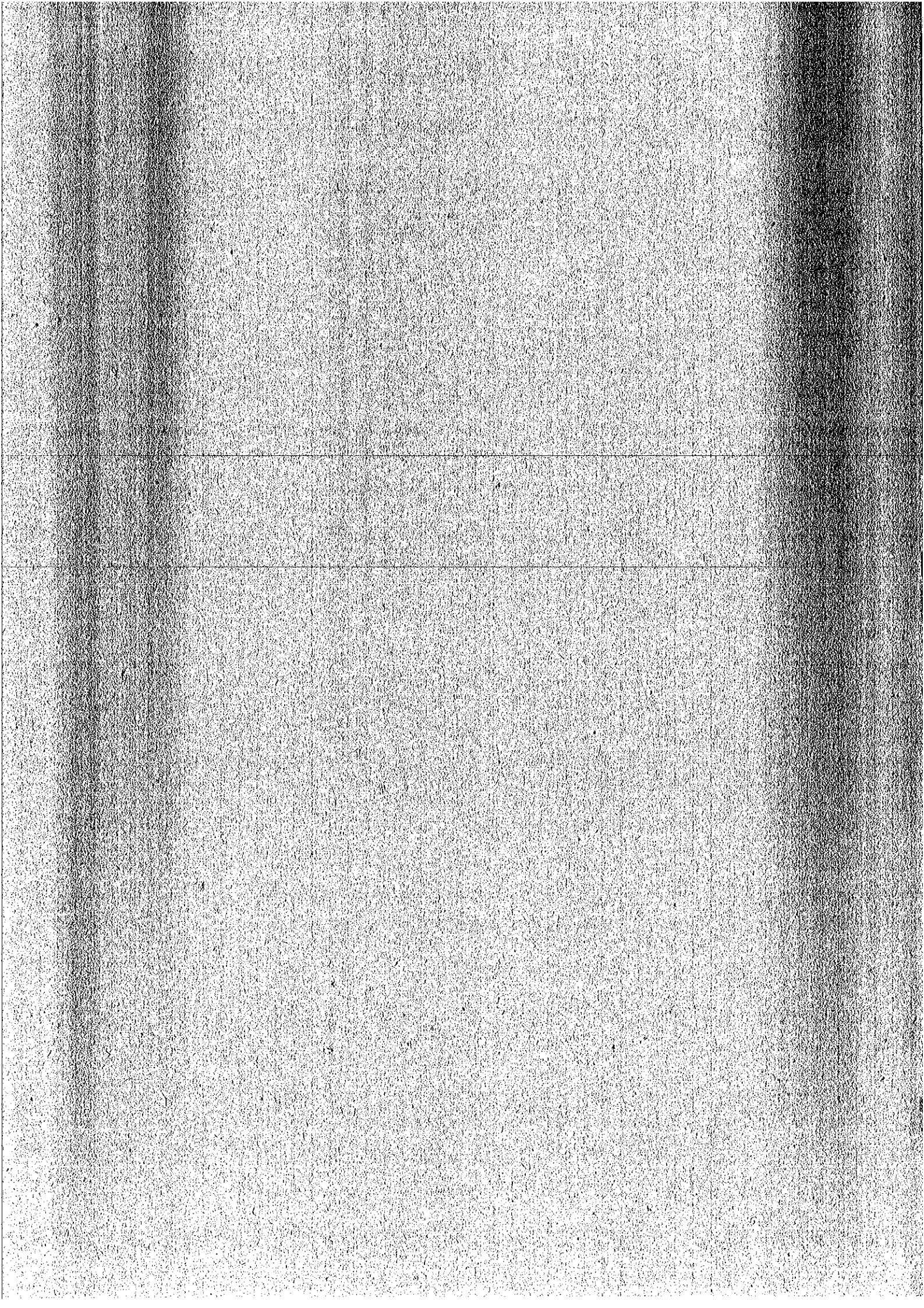


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN



QUY TRÌNH
Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập
Mã số: QT.NV.24

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Cẩn	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.24
	Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.24.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Việt Yên, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho phép giải thể.....

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11/5/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang; Công văn số/SNV-TCBC&TCPCP ngày.....của Sở Nội vụ về việc thẩm định cho phép giải thể.....;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép giải thể.....
kể từ ngày.....

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND....., Trưởng.....và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các Sở: NV, GD&ĐT;
- PNV (02b);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Mã hiệu: QT.NV.24
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.24.01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: /UBND-NV
V/v đồng ý cho phép giải
thể.....

Việt Yên, ngày.... thángnăm

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang,

Chủ tịch UBND huyện Việt Yên nhận được tờ trình của.....về việc đề nghị cho phép giải thể..... Sau khi nghiên cứu, xem xét Chủ tịch UBND huyện Việt Yên đồng ý cho phép giải thể.....theo nội dung trong tờ trình.

Vậy, Chủ tịch UBND huyện đề nghị Sở Nội vụ thẩm định và cho ý kiến để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

Bản điện tử:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP, CVTH.

CHỦ TỊCH

.....

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Mã hiệu: QT.NV.24
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành
<p>Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.24
	Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

B7	Sau khi nhận kết quả từ Văn phòng HDND&UBND huyện, công chức chuyên môn chuyển văn bản của Chủ tịch UBND huyện + 01 bộ hồ sơ gửi Sở Nội vụ	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	01 ngày	BM.NV.24.01
B8	Chờ kết quả giải quyết của tỉnh			
B9	Sau khi có kết quả thẩm định của SNV công chức phụ trách tham mưu Quyết định giải thể tổ chức sự nghiệp công lập (tiếp tục thực hiện theo các bước 4,5,6,7 quy trình này)	Công chức phụ trách lĩnh vực; Lãnh đạo PNV; Chuyên viên, Lãnh đạo VP	07 ngày	BM.NV.24.02
B10	Trả kết quả Khi nhận được kết quả công chức phòng chuyên môn trả kết quả cho tổ chức công dân	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	01 ngày	
B11	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	BM.NV.24.01	Đồng ý cho phép giải thể	
2.	BM.NV.24.02	Quyết định cho phép giải thể	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

T	Hồ sơ lưu (bản sao)
T	
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Mã hiệu: QT.NV.24
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, công chức chuyên môn dự thảo văn bản (theo mẫu BM.NV.24.01), trình lãnh đạo phòng phụ trách xem xét - Trường hợp cần phải giải trình, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc cần bổ sung cán bộ chuyên môn hướng dẫn tổ chức hoàn thiện bổ sung 			
B3	Phê duyệt Lãnh đạo phòng được phân công xem xét hồ sơ nếu hồ sơ hợp lệ luân chuyển văn bản sang Văn phòng HĐND&UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày	BM.NV.24.01
B4	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND ký nháy chuyển cho chuyên viên để trình lãnh đạo UBND huyện	Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công	01 ngày	BM.NV.24.01
B5	Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND	01 ngày	BM.NV.24.01
B6	Công chức thụ lý hồ sơ chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của UBND huyện. Bộ phận văn thư vào sổ theo dõi văn bản đi và chuyển kết quả về Phòng Chuyên môn	Công chức Văn phòng Bộ phận văn thư UBND huyện	01 ngày	BM.NV.24.01 và hồ sơ theo mục 5.2

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Mã hiệu: QT.NV.24
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	02 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	20 ngày làm việc khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ <i>(không tính thời gian thẩm định của Sở Nội vụ)</i> (QĐ 1218 không quy định thời gian)			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Tại Phòng Nội vụ huyện			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tổ chức chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và nộp tại Phòng Nội vụ huyện	Tổ chức	Giờ hành chính	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Công chức chuyên môn tiếp nhận hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn: Kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ theo quy định thì tiến hành xem xét các thông tin trong bản đăng ký, thông tin phải đầy đủ, rõ ràng. Xem xét tính hợp lý, hợp lệ của Nội quy, quy chế, điều lệ của đơn vị sự nghiệp ngoài công lập ... - Thẩm định về pháp lý: Luật tổ chức chính quyền địa phương.	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	07 ngày	BM.NV.24.01

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Mã hiệu: QT.NV.24
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ Trưởng Bộ GD và ĐT về ban hành Điều lệ trường Mầm non; - Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ Trưởng Bộ GD và ĐT; - Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục về ban hành điều lệ trường Tiểu học; - Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục về ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học; - Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý, tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	1. Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân	x	
	2. Tờ trình đề nghị giải thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo;	x	
	3. Hồ sơ đình chỉ hoạt động giáo dục;	x	
	4. Các văn bản về việc không khắc phục được nguyên nhân bị đình chỉ hoạt động giáo dục;	x	
	5. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;	x	
	6. Biên bản kiểm tra.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Mã hiệu: .	QT.NV.24
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định chi tiết trình tự thủ tục đề nghị giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập nhằm đảm bảo cho các chuyên viên tham mưu có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo nhiệm vụ được phân công.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập.

Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HỌND: Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.24
	Giải thể tổ chức sự nghiệp ngoài công lập	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU