

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN



QUY TRÌNH

**Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
thuộc UBND huyện quản lý**

Mã số: QT.NV.22

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Cẩn	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.22
	Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày ban hành

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định chi tiết trình tự thủ tục đề nghị thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý nhằm đảm bảo cho các chuyên viên tham mưu có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo nhiệm vụ được phân công

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý.

Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.VP.05: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HĐND Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ Trưởng Bộ GD và ĐT về ban hành Điều lệ trường Mầm non; - Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ Trưởng Bộ GD và ĐT; - Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục về ban hành điều lệ trường Tiểu học; - Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục về ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học; - Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý, tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	1. Đề án của tổ chức đề nghị thành lập, chia tách, sáp nhập	x	
	2. Tờ trình của tổ chức đề nghị thành lập, chia tách, sáp nhập	x	
	3. Sơ yếu lí lịch kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến bố trí làm Hiệu trưởng;	x	
	4. Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan về việc thành lập trường	x	
	5. Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan;	x	
	6. Báo cáo giải trình việc tiếp thu ý kiến của các cơ quan có liên quan và báo cáo bổ sung theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện (nếu có).	x	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

5.3	Số lượng hồ sơ			
	02 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tổ chức chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Tổ chức	Giờ hành chính	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, bàn giao hồ sơ : Bộ phận Một cửa UBND huyện (công chức phụ trách lĩnh vực Nội vụ) tiếp nhận, kiểm tra, bàn giao hồ sơ theo bước 1, bước 2, bước 3 của QT.VP.05	Bộ phận Một cửa Cơ quan chuyên môn	01 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 -BM.VP.05.01 - BM.VP.05.02 - BM.VP.05.03 -BM.VP.05.05
B3	Lãnh đạo phòng phân công xử lý và kích chuyển hồ sơ trên phần	Lãnh đạo phụ trách	01 ngày	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	mềm một cửa cho chuyên viên phụ trách			
B4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định chuyên môn: Kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ theo quy định thì tiến hành xem xét các thông tin trong bản đăng ký, thông tin phải đầy đủ, rõ ràng. Xem xét tính hợp lý, hợp lệ của Nội quy, quy chế, điều lệ của đơn vị sự nghiệp ngoài công lập ... - Thẩm định về pháp lý: Dựa trên Nghị Định Số 55/2012/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, công chức chuyên môn Cập nhật trình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa. Dự thảo văn bản (theo mẫu BM.NV.22.01), trình lãnh đạo phòng phụ trách xem xét - Trường hợp cần phải giải trình, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc cần bổ sung cán bộ chuyên môn thực hiện theo Bước 4 của Quy trình QT.VP.05 	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	10 ngày	BM.NV.22.01
B5	<p>Phê duyệt</p> <p>Lãnh đạo phòng được phân công xem xét hồ sơ nếu hồ sơ hợp lệ luân chuyển văn bản sang VP HĐND&UBND huyện. đồng thời kích chuyển trên phần mềm một cửa trình</p>	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	03 ngày	BM.NV.22.01

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	lãnh đạo UBND huyện phụ trách ký duyệt			
B6	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND ký nháy chuyển cho chuyên viên để trình lãnh đạo UBND huyện	Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công	02 ngày	BM.NV.22.01
B7	Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND	02 ngày	BM.NV.22.01
B8	Công chức thụ lý hồ sơ chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của UBND huyện. Bộ phận văn thư vào sổ theo dõi văn bản đi và chuyển kết quả về Phòng Chuyên môn	Công chức Văn phòng Bộ phận văn thư UBND huyện	01 ngày	BM.NV.22.01 và hồ sơ theo mục 5.2
B9	Sau khi nhận kết quả từ Văn phòng HĐND&UBND huyện, công chức chuyên môn chuyển văn bản của Chủ tịch UBND huyện + 01 bộ hồ sơ gửi trung tâm hành chính công của tỉnh	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	02 ngày	BM.NV.22.01
B10	Chờ kết quả giải quyết của tỉnh			
B11	Sau khi có kết quả thẩm định của SNV công chức phụ trách tham mưu Quyết định thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Quản lý	Công chức phụ trách lĩnh vực; Lãnh đạo PNV; Chuyên	07 ngày	BM.NV.22.02

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	(tiếp tục thực hiện theo các bước 4,5,6,7 quy trình này)	viên, Lãnh đạo VP		
B12	Trả kết quả Khi nhận được kết quả công chức phòng chuyên môn trả kết quả cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức công dân theo bước 5 của QT.VP.05	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	01 ngày	- BM.VP.05.05 - BM.VP.05.06
B13	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	BM.VP.05.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.VP.05
2.	BM.VP.05.02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
3.	BM.VP.05.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
4.	BM.VP.05.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	
5.	BM.VP.05.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
6.	BM.VP.05.06	Sổ theo dõi hồ sơ	
7.	BM.NV.22.01	Về việc đề nghị thẩm định thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	
8.	BM.NV.22.02	Quyết định thành lập chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

T T	Hồ sơ lưu (bản sao)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành
Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.22.01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v đề nghị thẩm định sáp
nhập.....

Việt Yên, ngày..... tháng..... năm

Kính gửi:

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học và Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT;

Căn cứ Nghị quyết số 140-NQ/TU ngày 22/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông qua Đề án của UBND tỉnh về sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp Nhà nước thuộc tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang,

Chủ tịch UBND huyện Việt Yên đề nghị Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang thẩm định việc sáp nhậpthànhthuộc huyện Việt Yên.

(Có Đề án kèm theo)

Rất mong được sự quan tâm, tạo điều kiện của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

Bản điện tử:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP, CVTH.

CHỦ TỊCH

.....

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.22.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Việt Yên, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11/5/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật giáo dục; Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số/SNV-CCVC ngày/..... của Sở Nội vụ về việc thẩm định sáp nhập

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập trên cơ sở sáp nhập

Trường là đơn vị sự nghiệp công lập có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Chuyên nguyên trạng tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, trang thiết bị, phương tiện làm việc của vào Trường

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý	Mã hiệu: QT.NV.22
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

Giao toàn bộ đất đai và các công trình hiện có của Trườngcho Trường quản lý theo quy định.

Điều 2. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Tổ chức bộ máy: Ban Giám hiệu, gồm có Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (số lượng các Phó Hiệu trưởng theo quy định hiện hành).

2. Biên chế: Tổng số lượng người làm việc của Trường được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số biên chế sự nghiệp của UBND huyện được UBND tỉnh giao hằng năm.

Điều 3. Trụ sở, trang thiết bị làm việc và học sinh

1. Chuyển toàn bộ trụ sở, đất đai của Trường và Trường cho Trường quản lý, sử dụng.

2. Chuyển nguyên trạng trang thiết bị, phương tiện làm việc, tài chính, tài sản của Trường cho Trường quản lý, sử dụng.

3. Chuyển toàn bộ số lớp và học sinh đang theo học tại Trường cho Trường quản lý.

Điều 4. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận cơ sở vật chất, đất đai, tài chính, tài sản, biên chế, viên chức và học sinh xong trước ngày

Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Chủ tịch UBND huyện kiện toàn cán bộ lãnh đạo, quản lý; sắp xếp, bố trí việc làm phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của từng người cũng như đảm bảo chế độ, quyền lợi của cán bộ lãnh đạo, quản lý, viên chức và học sinh theo quy định hiện hành.

Điều 5. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính-Kế hoạch, UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan và Trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Sở: Nội vụ, GD&ĐT;
- Đảng ủy xã.....;
- LĐVP, CVTH.

CHỦ TỊCH