

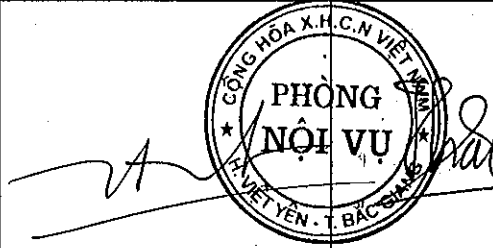



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN

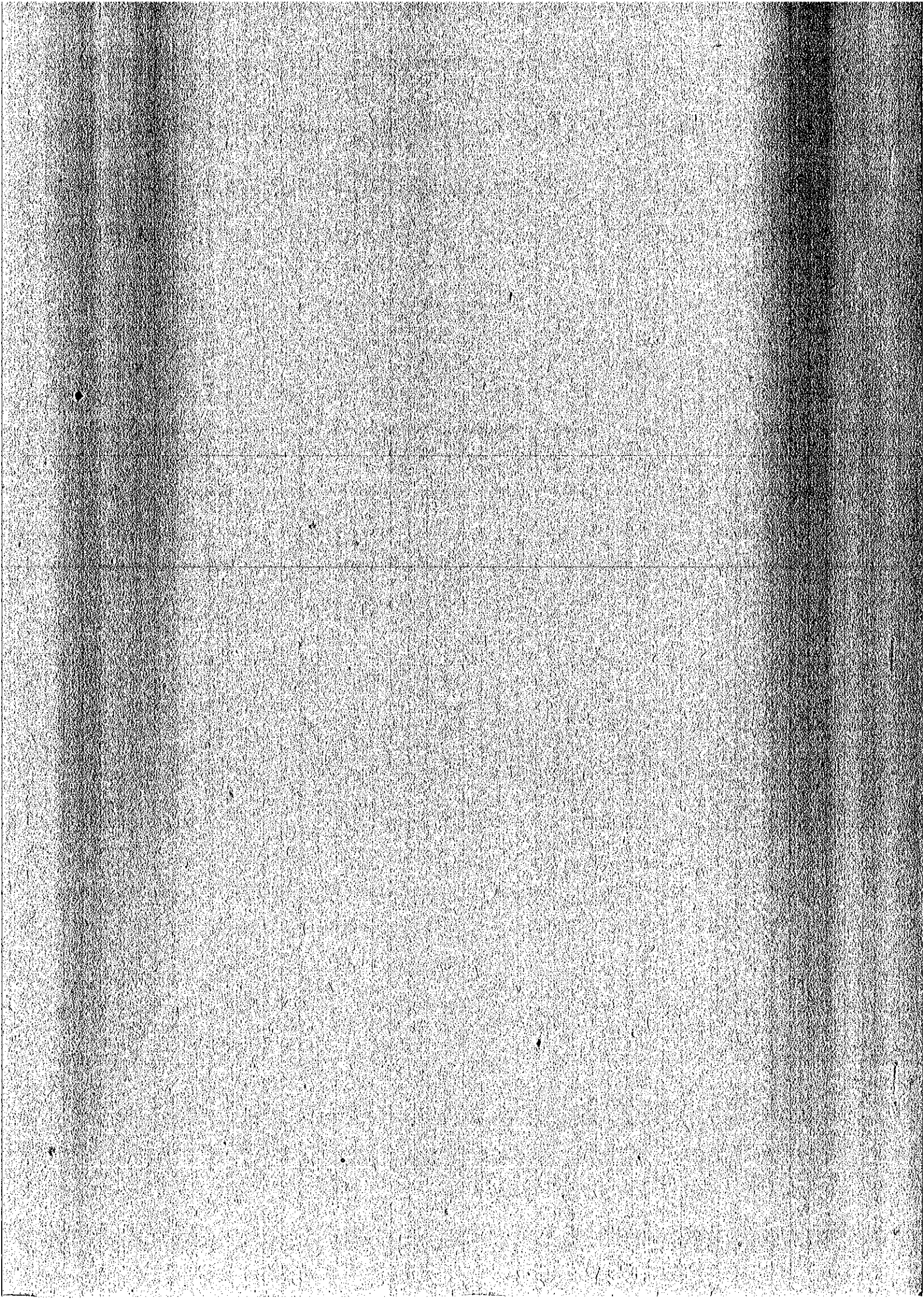



QUY TRÌNH

Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn

Mã số: QT.NV.19

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký	 		
Chức vụ	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND



 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.19
	Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÁN LƯU




QUY TRÌNH
Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân
sự cấp xã và Trưởng Công an
xã, thị trấn

Mã hiệu: QT.NV.19
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 11/11/2019

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày ban hành

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.19
	Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định chi tiết trình tự thủ tục xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn nhằm đảm bảo cho các chuyên viên thuộc UBND có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo nhiệm vụ được phân công

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn trên địa bàn huyện Việt Yên;

Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.VP.05: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.19
	Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<p>- Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn. Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 2/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố</p> <p>- Quyết định số 370/2013/QĐ-UBND, ngày 30/7/2013 của UBND tỉnh Quy định tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</p> <p>- Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.</p> <p>- Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 03/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã.</p> <p>- Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và dịch vụ công trực tuyến tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</p> <p>- Quyết định số 402 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh bắc giang.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo biểu mẫu;	x	
	Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ	x	
	Bản sao giấy khai sinh	x	
	Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp	x	

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.19
	Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

	Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển	x		
	Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	02 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	22 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	UBND cấp xã chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	UBND cấp xã	Giờ hành chính	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, bàn giao hồ sơ : Bộ phận Một cửa UBND huyện (công chức phụ trách lĩnh vực Nội	Bộ phận Một cửa Cơ quan chuyên môn	01 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 -BM.VP.05.01 - BM.VP.05.02



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH

Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn

Mã hiệu: QT.NV.19

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

	vụ) tiếp nhận, kiểm tra, bàn giao hồ sơ theo bước 1, bước 2, bước 3 của QT.VP.05			- BM.VP.05.03 -BM.VP.05.05
B3	Lãnh đạo phòng phân công xử lý và kích chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phụ trách	01 ngày	
B4	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <p>Khi hồ sơ đã đảm bảo các yêu cầu quy định; công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ xem xét tính xác thực của các thông tin trong hồ sơ</p> <p>Thẩm định về pháp lý: Luật cán bộ, công chức năm 2008, Nghị định 112/2011/NĐ-CP; Thông tư Liên tịch số 163/TTLT-BTC-BNV, Thông tư số 06/2012/TT-BNV, Quyết định số 370/2013/QĐ-UBND tỉnh và các văn bản pháp luật khác có liên quan.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, công chức chuyên môn Cập nhật trình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa. Dự thảo văn bản (theo mẫu BM.NV.19.01), trình lãnh đạo phòng phụ trách xem xét</p> <p>- Trường hợp cần phải giải trình, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc cần bổ sung cán bộ chuyên môn thực hiện theo Bước 4 của Quy trình QT.VP.05</p>	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	05 ngày	BM.NV.19.01

**QUY TRÌNH****Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn**

Mã hiệu: QT.NV.19

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

B5	Phê duyệt Lãnh đạo phòng được phân công xem xét hồ sơ nếu hồ sơ hợp lệ luân chuyển văn bản sang Văn phòng HĐND&UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày	BM.NV.19.01
B6	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung, thể thức văn bản. Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND ký nháy chuyển cho chuyên viên để trình lãnh đạo UBND huyện	Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công	01 ngày	BM.NV.19.01
B7	Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND	01 ngày	BM.NV.19.01
B8	Công chức thụ lý hồ sơ chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của UBND huyện. - Bộ phận văn thư vào sổ theo dõi văn bản đi và chuyển kết quả về Phòng Chuyên môn	Công chức Văn phòng Bộ phận văn thư UBND huyện	01 ngày	BM.NV.19.01
B9	Sau khi nhận kết quả từ Văn phòng HĐND&UBND huyện, công chức chuyên môn chuyển văn bản của Chủ tịch UBND huyện + 01 bộ hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định qua trung tâm hành chính công của tỉnh.	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	02 ngày	BM.NV.19.01 Hồ sơ theo thành phần 5.2
B 10	Sau khi có kết quả thẩm định của SNV công chức phụ trách tham mưu Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã (tiếp tục	Công chức phụ trách lĩnh vực; Lãnh đạo	08 ngày	BM.NV.19.02



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH**Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn**

Mã hiệu: QT.NV.19

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

	thực hiện theo các bước 4,5,6,7 quy trình này)	PNV; Chuyên viên, Lãnh đạo VP		
B11	Trả kết quả Khi nhận được kết quả, công chức phòng chuyên môn trả kết quả cho Bộ phận một cửa để trả cho UBND cấp xã có cán bộ đề nghị theo bước 5 của QT.VP.05	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	01 ngày	- BM.VP.05.05 - BM.VP.05.06
B12	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	BM.VP.05.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.VP.05
2.	BM.VP.05.02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
3.	BM.VP.05.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
4.	BM.VP.05.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	
5.	BM.VP.05.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
6.	BM.VP.05.06	Sổ theo dõi hồ sơ	
7.	BM.NV.19.01	Công văn đề nghị tuyển dụng công chức cấp xã	
8.	BM.NV.19.02	Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản sao)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH

Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn

Mã hiệu: QT.NV.19

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

BM.NV.19.01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND - NV
Về việc tuyển dụng công chức

Việt Yên, ngày tháng năm

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ đối với cán bộ công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của UBND xã.....tại Tờ trình số.....và Công văn số.....của Ban Chỉ huy Quân sự huyện Việt Yên về việc bổ nhiệm chức danh.....

Chủ tịch UBND huyện Việt Yên, đề nghị Sở Nội vụ thẩm định tuyển dụng và xếp ngạch bậc đối vớisinh ngày

Đơn vị công tác:.....;

Trình độ chuyên môn:

Đảm nhiệm chức danh:.....

Thời gian kể từ ngày.....

(có hồ sơ kèm theo)

Đề nghị Sở Nội vụ thẩm định theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Phòng XDCQ&CTTN, Sở Nội vụ;
- LDPNV.

CHỦ TỊCH



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH

Xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã, thị trấn

Mã hiệu:	QT.NV.19
Lần ban hành	01
Ngày ban hành:	11/11/2019

BM.NV.19.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ - UBND

Việt Yên, ngày.....tháng.....năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự xã.....

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
 Căn cứ Nghị định 90/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ đối với cán bộ công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số/SNV-XDCQ&CTTN ngày tháng năm của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc tuyển dụng bổ nhiệm

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức cấp xã đối với ông.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:.....

Đảm nhiệm chức danh:.....

Được bổ nhiệm vào ngạch.....mã ngạch.....bậc.....hệ.....

Thời gian hưởng tính từ:.....

Thời gian để xét nâng bậc lương lần sau được tính từ ngày

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước huyện, UBND xã, các ngành có liên quan và căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

.....