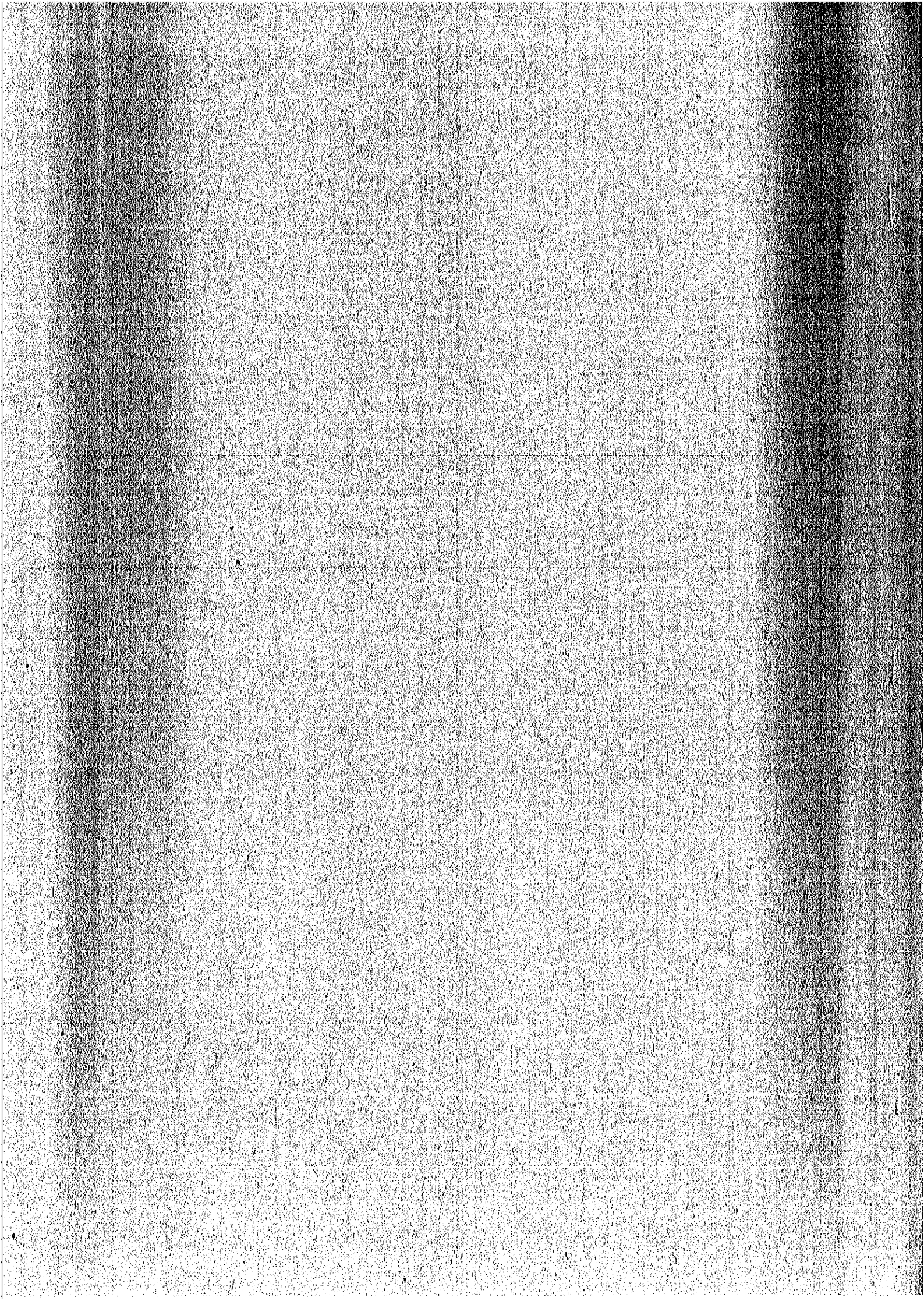


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN



QUY TRÌNH
Thi tuyển công chức cấp xã
Mã số: QT.NV.18

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND



 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.18
	Thi tuyển công chức cấp xã	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH

2. PHẠM VI


3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

6. BIỂU MẪU

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.18
	Thi tuyển công chức cấp xã	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định rõ ràng, cụ thể về trình tự, hồ sơ, thủ tục quyết định thi tuyển công chức cấp xã đảm bảo thủ tục thực hiện được trung thực, chính xác, kịp thời

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Thi tuyển công chức cấp xã đối với công dân có nhu cầu dự tuyển công chức xã trên địa bàn huyện Việt Yên;

Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ



QUY TRÌNH

Thi tuyển công chức cấp xã

Mã hiệu: QT.NV.18

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<p>- Luật cán bộ công chức năm 2008; - Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 2/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố - Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức; - Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; - Quyết định 370/2013/QĐ-UBND ngày 30/7/2013 của UBND tỉnh quy định tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 03/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã;</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo biểu mẫu;	x	
	Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ	x	
	Bản sao giấy khai sinh		x
	Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp		x



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH

Thi tuyển công chức cấp xã

Mã hiệu: QT.NV.18

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

	Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển	x		
	Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	02 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Thời gian theo Kế hoạch			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trực tiếp tại Phòng Nội vụ			
5.6	Lệ phí			
	Mức thu phí dự thi tuyển công chức, viên chức thực hiện như sau: - Phí dự thi tuyển công chức, viên chức: + Dưới 100 thí sinh: 260.000 đồng + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 200.000 đồng + Từ 500 thí sinh trở lên: 140.000 đồng (Theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính- Bộ Nội vụ).			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH

Thi tuyển công chức cấp xã

Mã hiệu: QT.NV.18

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

B1	Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đề nghị thi tuyển công chức cấp xã đầy đủ và nộp tại Phòng Nội vụ huyện	Tổ chức/ cá nhân	Giờ hành chính	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Công chức chuyên môn tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ theo yêu cầu Kế hoạch - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc cần bổ sung công chức chuyên môn hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định	Công chức thụ lý hồ sơ	Theo Kế hoạch	
B3	Tổng hợp danh sách đăng ký dự thi, thông báo danh sách thi sinh đủ điều kiện dự thi, xếp phòng, đánh số báo danh...	Công chức phụ trách	Theo Kế hoạch	
B4	Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban như: Ban coi thi, chấm thi, ban đọc phách, tổ giúp việc...	Hội đồng tuyển dụng	Theo Kế hoạch	
B5	Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi tuyển công chức theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ	Hội đồng tuyển dụng	Theo Kế hoạch	
B6	Công bố và niêm yết công khai kết quả thi tuyển dụng sau 30 ngày kể từ ngày tổ chức thi	Hội đồng tuyển dụng	Theo Kế hoạch	



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH

Thi tuyển công chức cấp xã

Mã hiệu: QT.NV.18

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

B7	Thông báo kết quả chấm phúc khảo (nếu có) và gửi kết quả thi tuyển đề nghị Sở Nội vụ thẩm định	Hội đồng tuyển dụng	Theo Kế hoạch	
B8	Chờ kết quả thẩm định của SNV			
B9	Sau khi có kết quả thẩm định của SNV. Công chức chuyên môn dự thảo tờ trình, Quyết định tuyển dụng các thí sinh trúng tuyển trình lãnh đạo phòng phụ trách xem xét	Công chức phụ trách		BM.NV.18.01 BM.NV.18.02
B10	Lãnh đạo phòng được phân công xem xét hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ thì ký vào tờ trình để trình lãnh đạo UBND huyện ký Quyết định tuyển dụng (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện)	Lãnh đạo Phòng Nội vụ		BM.NV.18.01 BM.NV.18.02
B11	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND ký nháy Quyết định rồi trình lãnh đạo UBND huyện	Công chức, Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện		BM.NV.18.02
B12	Lãnh đạo UBND huyện xem xét hồ sơ nếu hợp lệ ký vào Quyết định tuyển dụng	Lãnh đạo UBND huyện		BM.NV.18.02
B13	Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển kết quả về Bộ phận Văn thư	Công chức Văn phòng Bộ phận Văn thư		BM.NV.18.02

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.18
	Thi tuyển công chức cấp xã	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

	UBND huyện để lấy số, vào sổ và chuyển kết quả về Phòng chuyên môn			
B14	Trả kết quả Khi nhận được kết quả; công chức phòng chuyên môn trả cá nhân trúng tuyển trong kỳ thi	Công chức thụ lý hồ sơ Bộ phận một cửa		
B15	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức thụ lý hồ sơ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	BM.NV.14.01	Tờ trình về việc tuyển dụng và bổ nhiệm chính thức vào ngạch	
2.	BM.NV.14.02	Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chính thức vào ngạch	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

T	Hồ sơ lưu (bản sao)
T	
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành
Hồ sơ lưu trữ tại công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.	

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.18
	Thi tuyển công chức cấp xã	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

BM.NV.18.01
UBND HUYỆN VIỆT YÊN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG NỘI VỤ Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Số:...../TTr - NV
Việt Yên, ngày.....tháng..... năm 201...
TỜ TRÌNH
Về việc tuyển dụng, điều động công chức cấp xã
Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 370/2013/QĐ-UBND ngày 30/7/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn...../SNV-XDCQ ngày.....về việc thẩm định kết quả thi tuyển công chức cấp xã huyện Việt Yên

Phòng Nội vụ huyện xin trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định tuyển dụng và điều động công chức cấp xã đối vớicông chức theo quy định.

(Có Quyết định kèm theo kèm theo)
Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- Lãnh đạo phòng; CV;
- Lưu: NV.

TRƯỞNG PHÒNG

.....



QUY TRÌNH
Thi tuyển công chức cấp xã

Mã hiệu:	QT.NV.18
Lần ban hành	01
Ngày ban hành:	11/11/2019

BM.NV.14.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số:...../QĐ-UBND

Việt Yên, ngày..... tháng..... năm 201....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng và điều động công chức cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;
Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức;
Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;
Căn cứ Quyết định số 370/2013/QĐ-UBND ngày 30/7/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;
Căn cứ Công văn...../SNV-XDCQ ngày.....về việc thẩm định kết quả thi tuyển công chức cấp xã huyện Việt Yên
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số/TTr-NV ngày...../...../.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng và điều động đối với ông (bà)....., sinh ngày/...../.....;
Trình độ chuyên môn:.....
Đảm nhiệm chức danh:.....
Tại.....
Kể từ ngày.....

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ, Tài chính - kế hoạch, các ngành có liên quan, UBND xã và ông (bà) căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

.....