




ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN



QUY TRÌNH

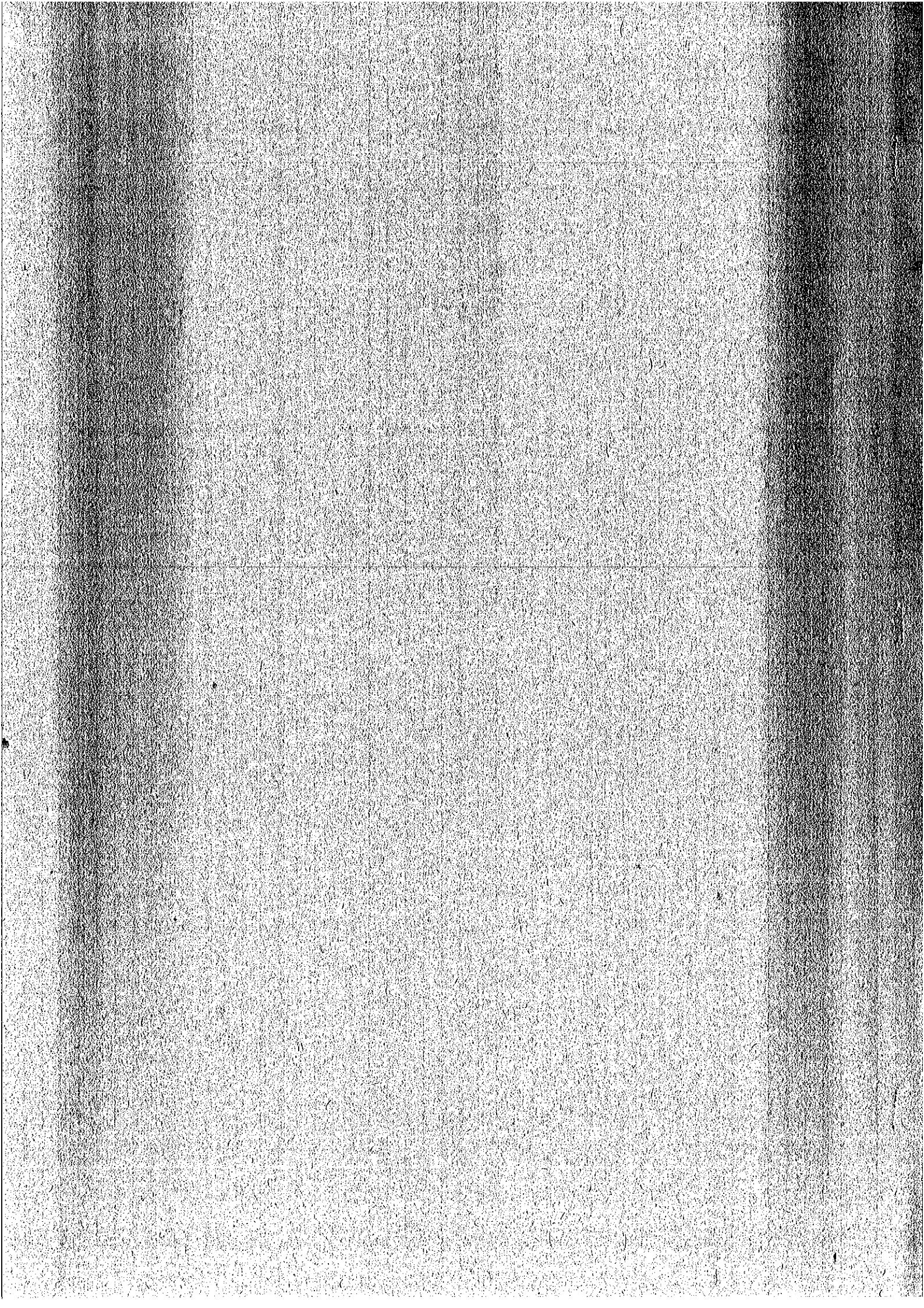
Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ

Mã số: QT.NV.15

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND



MỤC LỤC



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định chi tiết trình tự thủ tục quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ nhằm đảm bảo cho các chuyên viên thuộc UBND có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo nhiệm vụ được phân công

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ đối với CBCC cấp xã trên địa bàn huyện;

Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND, UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.VP.05: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HĐND Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Cán bộ, công chức năm 2008; - Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 2/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố - Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLB-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27 tháng 5 năm 2010 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; - Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; - Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Bắc Giang. - Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 03/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã. - Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và dịch vụ công trực tuyến tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 402 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh bắc giang. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	Tờ trình đề nghị của UBND cấp xã	x	
	Đơn đề nghị chuyển xếp lương theo mẫu tại Phụ lục số 1 kèm theo Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang	x	
	Bản sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu số 2c có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị chuyển xếp lương;	x	
	Bản nhận xét, đánh giá cán bộ của năm liền kề năm đề nghị chuyển xếp lương, có xác nhận của người có thẩm quyền;	x	
	Bản sao có chứng thực quyết định xếp lương hiện hưởng;	x	
	Bản sao có chứng thực trình độ chuyên môn, trình độ Quản lý Nhà nước, trình độ tin học văn phòng.	*	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	02 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện		
5.6	Lệ phí		
	Không		
5.7	Quy trình xử lý công việc		
TT	Trình tự	Trách	Thời gian
			Biểu mẫu/Kết

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

		nhiệm		quả
B1	UBND cấp xã chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	UBND cấp xã	Giờ hành chính	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, bàn giao hồ sơ : Bộ phận Một cửa UBND huyện (công chức phụ trách lĩnh vực Nội vụ) tiếp nhận, kiểm tra, bàn giao hồ sơ theo bước 1, bước 2, bước 3 của QT.VP.05	Bộ phận Một cửa Cơ quan chuyên môn	01 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 -BM.VP.05.01 - BM.VP.05.02 - BM.VP.05.03 -BM.VP.05.05
B3	Lãnh đạo phòng phân công xử lý và kích chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phụ trách	½ ngày	
B4	Giải quyết hồ sơ Khi hồ sơ đã đảm bảo các yêu cầu quy định; công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ theo Mục 2, Chương II Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Luật cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, công chức chuyên môn Cập nhật trình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa. Dự thảo văn bản (theo mẫu BM.NV.15.01),	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	01 ngày	BM.NV.15.01

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	trình lãnh đạo phòng phụ trách xem xét - Trường hợp cần phải giải trình, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc cần bổ sung cán bộ chuyên môn thực hiện theo Bước 4 của Quy trình QT.VP.05			
B5	Phê duyệt Lãnh đạo phòng được phân công xem xét hồ sơ nếu hồ sơ hợp lệ luân chuyển văn bản sang Văn phòng HĐND&UBND huyện đồng thời kích chuyển trên phần mềm một cửa trình lãnh đạo UBND huyện phụ trách ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	½ ngày	BM.NV.15.01
B6	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung, thể thức văn bản Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND ký nháy chuyển cho chuyên viên để trình lãnh đạo UBND huyện	Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công	½ ngày	BM.NV.15.01
B7	Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan	Lãnh đạo UBND	½ ngày	BM.NV.15.01
B8	Công chức thụ lý hồ sơ chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của UBND huyện. - Bộ phận văn thư vào sổ theo dõi văn bản đi và chuyển kết quả về Phòng Chuyên môn	Công chức Văn phòng Bộ phận văn thư UBND huyện	½ ngày	BM.NV.15.01
	Sau khi nhận kết quả từ Văn	Công chức	1 ngày	BM.NV.15.01

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

B9	phòng HDND&UBND huyện, công chức chuyên môn chuyên văn bản của Chủ tịch UBND huyện + 01 bộ hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định qua trung tâm hành chính công của tỉnh.	phụ trách của Phòng Nội vụ		
B10	Sau khi có kết quả thẩm định của SNV công chức phụ trách tham mưu Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ (theo các bước 4,5,6,7 quy trình này)	Công chức phụ trách lĩnh vực; Lãnh đạo PNV; Chuyên viên, Lãnh đạo VP	04 ngày	BM.NV.15.02
B11	Trả kết quả Khi nhận được kết quả, công chức phòng chuyên môn trả kết quả cho Bộ phận một cửa để trả cho UBND cấp xã có cán bộ đề nghị theo bước 5 của QT.VP.05	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	- BM.VP.05.05 - BM.VP.05.06
B12	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức phụ trách của Phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	BM.VP.05.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.VP.05
2.	BM.VP.05.02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
3.	BM.VP.05.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
4.	BM.VP.05.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	
5.	BM.VP.05.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
6.	BM.VP.05.06	Sổ theo dõi hồ sơ	

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

7.	BM.NV.15.01	Công văn đề nghị chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi thay đổi về trình độ chuyên môn	
8.	BM.NV.15.02	Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi thay đổi về trình độ chuyên môn	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản sao)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.15.01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND - NV

Về việc đề nghị chuyển xếp
lương cán bộ chuyên trách cấp xã
khi thay đổi trình độ chuyên môn

Việt Yên, ngày tháng năm

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ đối với cán bộ công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang, ban hành Quy định quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Chủ tịch UBND huyện Việt Yên, đề nghị Sở Nội vụ chuyển xếp lương cán bộ chuyên trách khi thay đổi trình độ chuyên môn đối với ông

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Trình độ chuyên môn:

Mức lương hiện hưởng:

Đề nghị chuyển xếp lương sang:

(có hồ sơ kèm theo)

Đề nghị Sở Nội vụ xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Phòng XDCQ&CTTN, Sở Nội vụ;
- LDPNV.

CHỦ TỊCH

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách cấp xã khi có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ	Mã hiệu: QT.NV.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.15.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ - UBND

Việt Yên, ngày.....tháng.....năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc chuyển xếp lương đối với cán bộ chuyên trách
khi thay đổi về trình độ chuyên môn
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC- BLĐTB&XH ngày 27 tháng 5 năm 2010 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang; Quyết định 313/2014/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định Quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số/SNV-XDCQ&CTTN ngày tháng năm của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc thẩm định chuyển xếp lương theo trình độ chuyên môn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển xếp lương đối với....., Hiện đang hưởng lương bậc, hệ số từ ngày Tốt nghiệp trình độ: Đại học, chuyên ngành:, được xếp vào mã ngạch, bậc, hệ số và hưởng phụ cấp chức vụ, kể từ ngày

Thời gian để xét nâng bậc lương lần sau được tính từ ngày

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước huyện, UBND xã, các ngành có liên quan và căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

.....

