



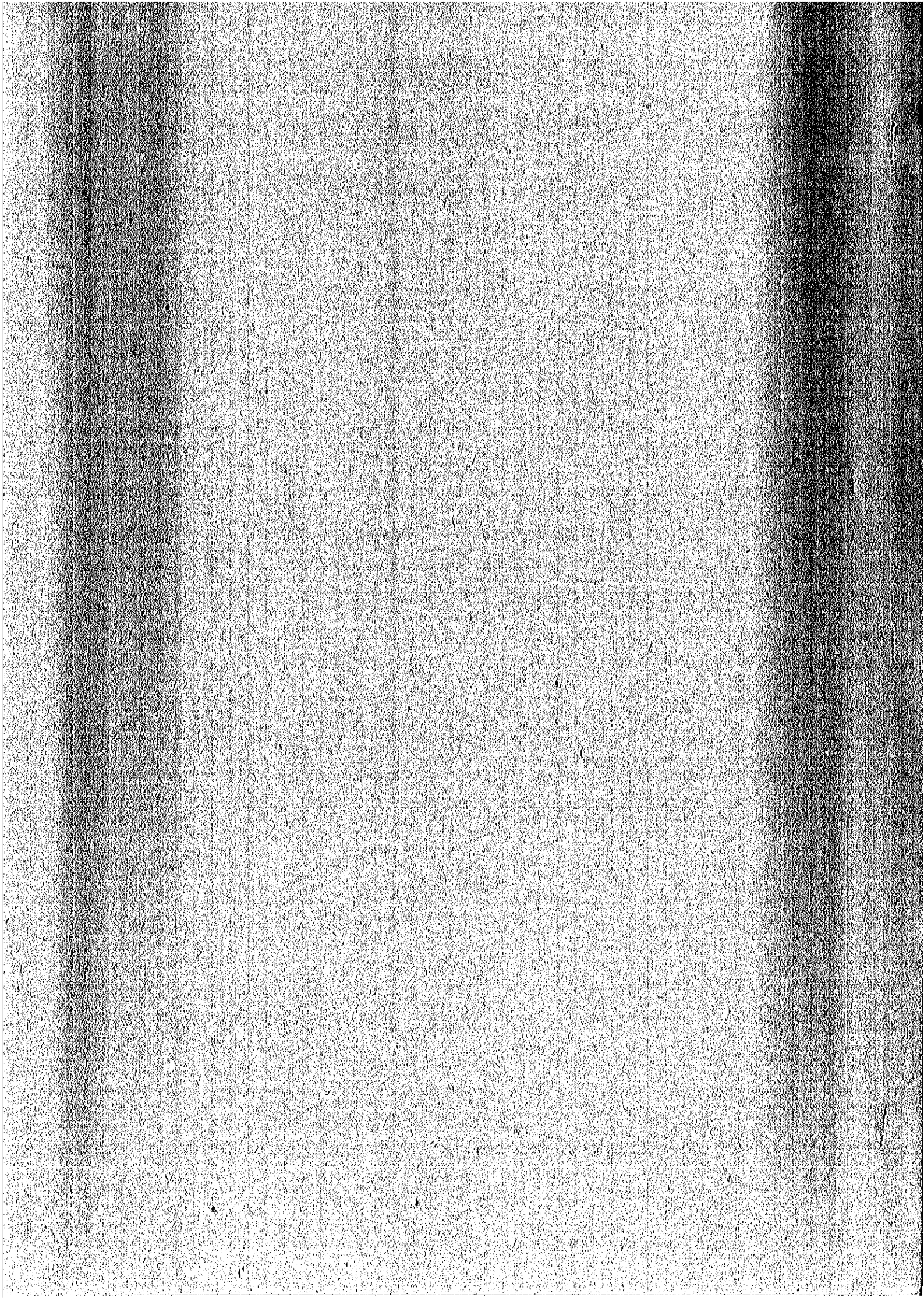


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN



**QUY TRÌNH
QUYẾT ĐỊNH KỶ LUẬT CÁN BỘ CẤP XÃ
Mã số: QT.NV.13**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký	 		
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND



UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Mã hiệu: QT.NV.13
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.13
	Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định rõ: Hình thức tiếp nhận, quy trình và phương pháp xử lý thủ tục quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã đối với cán bộ xã, thị trấn trên địa bàn huyện Việt Yên;

Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.VP.05: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.13
	Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Cán bộ, Công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008; - Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 13/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang; - Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 03/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; - Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và dịch vụ công trực tuyến tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Bản tự kiểm điểm của công chức cấp xã có hành vi vi phạm pháp luật	x	
	Công văn hoặc Tờ trình đề nghị của cấp xã	x	
	Biên bản họp xét kỷ luật của cấp xã	x	
	Giấy tờ liên quan đến hành vi vi phạm pháp luật của công chức cấp xã	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.13
	Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	11 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	UBND xã chuẩn bị hồ sơ đề nghị kỷ luật cán bộ đầy đủ và nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	UBND xã, thị trấn	Giờ hành chính	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, bàn giao hồ sơ : Bộ phận Một cửa UBND huyện (công chức phụ trách lĩnh vực Nội vụ) tiếp nhận, kiểm tra, bàn giao hồ sơ theo bước 1, bước 2, bước 3 của QT.VP.05	Bộ phận Một cửa Phòng Nội vụ	½ ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 -BM.VP.05.01 - BM.VP.05.02 - BM.VP.05.03 - BM.VP.05.05
B3	Lãnh đạo phòng phân công xử lý và kích chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phụ trách	½ ngày	
B4	Giải quyết hồ sơ Khi hồ sơ đã đảm bảo các yêu	Công chức thụ lý hồ sơ của Phòng	03 ngày	BM.NV.13.01 BM.NV.13.02

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.13
	Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	<p>cầu quy định; công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, công chức chuyên môn cập nhật trình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa. Dự thảo Tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật trình lãnh đạo phòng phụ trách xem xét</p> <p>- Trường hợp cần phải giải trình, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc cần bổ sung cán bộ chuyên môn thực hiện theo Bước 4 của Quy trình QT.VP.05</p>	Nội vụ		
B5	<p>Phê duyệt</p> <p>Lãnh đạo phòng được phân công xem xét nội dung dự thảo Tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật và hồ sơ nếu hồ sơ hợp lệ thì ký Tờ trình và kí nháy Quyết định thành lập Hội đồng trình lãnh đạo UBND ký quyết định (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện)</p>	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày	BM.NV.13.01 BM.NV.13.02
B6	<p>Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp nhận Tờ trình, Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật cán bộ từ Phòng Chuyên môn xem xét và trình Chủ</p>	Công chức Văn phòng HĐND và	01 ngày	BM.NV.13.01 BM.NV.13.02

UBND
huyện

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.13
	Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

	tịch UBND huyện ký Quyết định.			
B7	Lãnh đạo UBND huyện xem xét ký quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật theo quy định	Lãnh đạo UBND huyện		BM.NV.13.02
B8	Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển kết về Bộ phận Văn thư UBND huyện để vào sổ, sổ theo dõi	Công chức Văn phòng	1/2 ngày	BM.NV.13.02
B9	Gửi Quyết định về Phòng chuyên môn và các thành viên Hội đồng kỉ luật	Bộ phận Văn thư		BM.NV.13.02
B10	Hội đồng kỷ luật tổ chức họp và thiết lập biên bản; đề nghị việc xử lý kỷ luật. Nếu có hình thức kỷ luật thì Hội đồng dự thảo Quyết định kỷ luật chuyển sang văn phòng HĐND&UBND huyện đồng thời kích chuyển trên phần mềm một cửa trình lãnh đạo UBND huyện phụ trách ký duyệt	Hội đồng kỷ luật	3 ngày	BM.NV.13.03 BM.NV.13.04
B11	Tiếp tục thực hiện theo bước 6,7,8,9 của Quy trình này	Lãnh đạo, công chức Văn phòng	1 ngày	BM.NV.13.04
B12	Công chức phòng chuyên môn bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện để trả cho tổ chức, công dân theo bước 5 của QT.VP.05	Bộ phận TN&TKQ	1/2 ngày	- Mẫu số 05 - Mẫu số 06
B13	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
----	---------	--------------	---------

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT.NV.13
	Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã		Lần ban hành 01
			Ngày ban hành 11/11/2019

1.	BM.VP.05.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.VP.05
2.	BM.VP.05.02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
3.	BM.VP.05.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
4.	BM.VP.05.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	
5.	BM.VP.05.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
6.	BM.VP.05.06	Sổ theo dõi hồ sơ	
7.	BM.NV.13.01	Tờ trình của Phòng Nội vụ	
8.	BM.NV.13.02	Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật	
9.	BM.NV.13.03	Biên bản họp xét kỷ luật	
10.	BM.NV.13.04	Quyết định kỷ luật	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản sao)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Mã hiệu: QT.NV.13
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.13.01

UBND HUYỆN VIỆT YÊN
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr – PNV

Việt Yên, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc thành lập Hội đồng kỷ luật cán bộ xã.....

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện Việt Yên

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của UBND tỉnh ban hành quy định quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang, về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Kết luận số.....

Xét đề nghị của Chủ tịch UBND xãtại Văn bản số/UBND-VP ngàyđề nghị xem xét kỷ luật cán bộ xã

Phòng Nội vụ đề nghị Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật cán bộ xã.....gồm các ông sau:

1. Ông.....
2. Ông.....

.....

Phòng Nội vụ trình Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PNV;

Bản điện tử:

- LDPNV, CVTH.

TRƯỞNG PHÒNG

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.13
	Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.13.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-UBND

Việt Yên, ngày..... Tháng..... năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng kỷ luật ông.....

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
 Căn cứ Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008 của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
 Căn cứ Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang
 Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ- UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;
 Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng kỷ luật cán bộ – Chức vụ.....UBND xãgồm các ông, bà có tên sau:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn A | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Ông Nguyễn Văn B | - Phó Chủ tịch |
| 3. Ông..... | - Ủy viên |
| 4. Ông | - Ủy viên |
| 5. Ông | - Ủy viên kiêm Thư ký |

Điều 2: Nhiệm vụ cụ thể của các Ủy viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng phân công và Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ,; UBND xã và các ông có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

.....

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.13
	Quyết định kỷ luật cán bộ cấp xã	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 11/11/2019

BM.NV.13.04

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-UBND

Việt Yên, ngày..... Tháng..... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kỷ luật cán bộ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 313/2014/QĐ-UBND ngày 05/6/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý cán bộ chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Hội đồng kỷ luật tại Văn bản số ngày tháng năm....;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thi hành kỷ luật đối với ông, chức vụ.....
UBND xã

Với hình thức:.....

Vi phạm kỷ luật (Lý do kỷ luật): do có các sai phạm.....

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Thanh tra huyện, các ngành có liên quan, UBND xãvà ôngcăn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- BTC Huyện ủy (đ/b);
 - UBKT huyện ủy (đ/b);
 - Như Điều 3;
 - Lưu: VT, NV;
- Bản điện tử:
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
 - LĐVP, CVTH.

CHỦ TỊCH

.....

