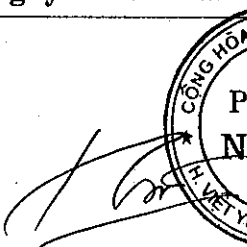

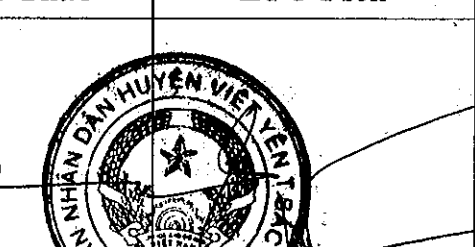
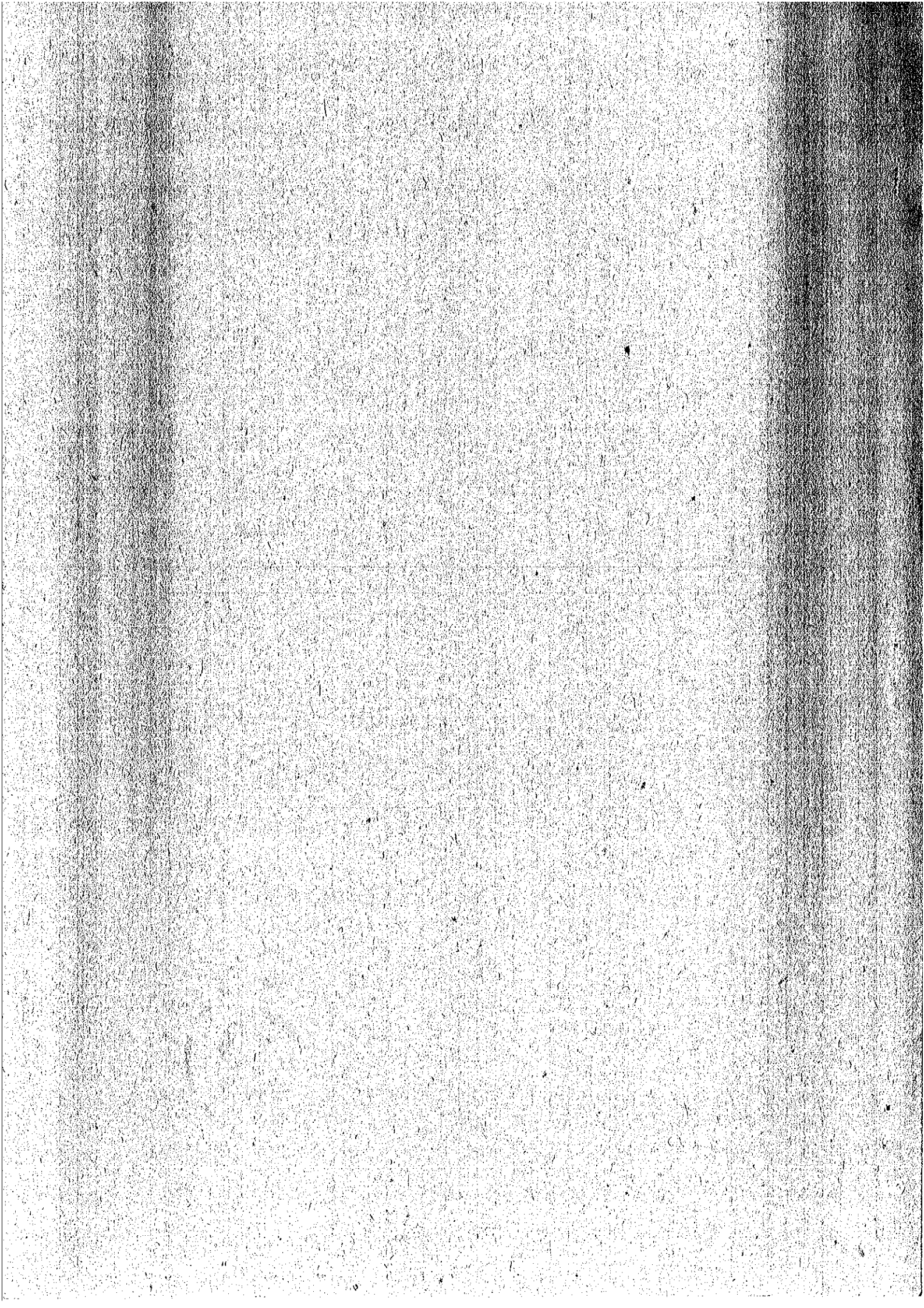



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN



QUY TRÌNH
Sơ tuyển viên chức nhà nước
Mã số: QT.NV.11

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Cẩn	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND




 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Sơ tuyển viên chức nhà nước	Mã hiệu: QT.NV.11
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.11
	Sơ tuyển viên chức nhà nước	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tổ chức tiếp nhận, xem xét việc sơ tuyển viên chức nhà nước và kiểm soát quá trình thực hiện nhằm đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Sơ tuyển viên chức nhà nước


Cán bộ/công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HDND: Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.11
	Sơ tuyển viên chức nhà nước	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật viên chức năm 2010; - Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; - Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; - Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý, tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 03/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Hồ sơ của cá nhân dự tuyển <i>(Theo quy định tại Kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng tỉnh)</i>	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	02 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Theo Kế hoạch		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trực tiếp tại UBND huyện (qua Phòng Nội vụ)		
5.6	Lệ phí		



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH**Sơ tuyển viên chức nhà nước**

Mã hiệu: QT.NV.11

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đề nghị sơ tuyển viên chức đầy đủ và nộp tại UBND huyện (qua Phòng Nội vụ)	Cá nhân	Theo KH tuyển dụng	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Thẩm định hồ sơ: Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ theo quy định tại kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng tỉnh - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo - Trường hợp cần phải giải trình, hồ sơ chưa đủ cần bổ sung thì hướng dẫn cho cá nhân hoàn thiện hồ sơ	Phòng Nội vụ	Theo KH tuyển dụng	
B3	Tổng hợp danh sách và Tham mưu Thành lập Hội đồng sơ tuyển viên chức	Phòng Nội vụ	Theo KH tuyển dụng	Danh sách tổng hợp và hồ sơ
B4	Hội đồng sơ tuyển hồ sơ: thẩm định hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu. Thiết lập biên bản thẩm định của hội đồng sơ tuyển của huyện	Hội đồng xét sơ tuyển cấp huyện	Theo KH tuyển dụng	BM.NV.11.01
B5	Căn cứ vào kết quả sơ tuyển Hội đồng tổng hợp dự thảo	Hội đồng xét sơ	Theo KH tuyển	



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH


Sơ tuyển viên chức nhà nước

Mã hiệu: QT.NV.11

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

	báo cáo kết quả sơ tuyển trình lãnh đạo UBND huyện ký gửi Hội đồng tuyển dụng tỉnh (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện)	tuyển cấp huyện	dụng	
B6	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung, thể thức văn bản Nếu nội dung đạt yêu cầu thì chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND ký nháy báo cáo rồi trình lãnh đạo UBND huyện	Công chức, Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện	Theo KH tuyển dụng	BM.NV.11.02
B7	Lãnh đạo UBND huyện xem xét nếu hợp lệ ký vào báo cáo kết quả thực hiện sơ tuyển viên chức	Lãnh đạo UBND huyện	Theo KH tuyển dụng	BM.NV.11.02
B8	Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển kết quả về Bộ phận Văn thư UBND huyện để lấy sổ, vào sổ và chuyển kết quả về Phòng chuyên môn	Công chức Văn phòng Bộ phận Văn thư	Theo KH tuyển dụng	BM.NV.11.02
B9	Khi nhận được kết quả; công chức phòng chuyên môn chuyển hồ sơ và báo cáo kết quả sơ tuyển viên chức kèm theo danh sách đạt yêu cầu, không đạt yêu cầu về Hội đồng tuyển dụng của tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	Theo KH tuyển dụng	BM.NV.11.02
B10	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức thụ lý hồ sơ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.11
	Sơ tuyển viên chức nhà nước	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	BM.NV.11.01	Biên bản họp hội đồng sơ tuyển xét hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức	
2.	BM.NV.11.02	Báo cáo kết quả sơ tuyển viên chức	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

T	Hồ sơ lưu (bản sao)
T	
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành
<p>Hồ sơ lưu trữ tại công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>	

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.11
	Sơ tuyển viên chức nhà nước	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

BM.NV.11.01
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
BIÊN BẢN
Họp sơ tuyển hồ sơ đăng ký xét tuyển dụng viên chức

Thực hiện Quyết định số/QĐ-UBND ngày của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng sơ tuyển

Hôm nay, vào hồih..... phút, ngày, tại trụ sở UBND huyện Việt Yên, Hội đồng sơ tuyểnhuyện Việt Yên tổ chức họp để thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét tuyển.

*** Thành phần dự phiên họp gồm có:**,/..... thành viên Hội đồng, trong đó:

1.;
2.
3.

*** Nội dung phiên họp như sau:**


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản được đọc cho mọi người cùng nghe và biểu quyết thông qua / (100%) vào hồi giờ phút cùng ngày./.

THƯ KÍ

CHỦ TỌA
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

.....

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.11
	Sơ tuyển viên chức nhà nước	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

BM.NV.11.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**
Số: /BC-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Việt Yên, ngày tháng năm

BÁO CÁO
Kết quả sơ tuyển giáo viên năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số/KH-UBND ngày .../.../..... của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc xét tuyển năm; Công văn số/SNV-CCVC ngày .../.../..... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện sơ tuyển; Căn cứ kết quả của Hội đồng sơ tuyển năm, Chủ tịch UBND huyện Việt Yên báo cáo kết quả sơ tuyển như sau:

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là chỉ tiêu; Tổng số thí sinh đăng ký dự xét tuyển là hồ sơ; Tổng số hồ sơ đủ điều kiện là:; Tổng số hồ sơ không đủ điều kiện là:

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

Trên đây là báo cáo kết quả sơ tuyển năm của Chủ tịch UBND huyện Việt Yên, trân trọng báo cáo Hội đồng xét tuyển dụng tỉnh Bắc Giang./.

Nơi nhận:

- Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên tỉnh;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP, CVTH.

CHỦ TỊCH

.....

