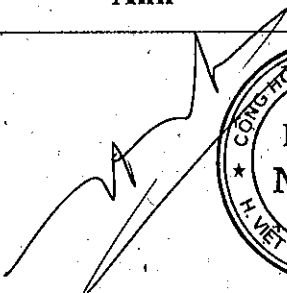



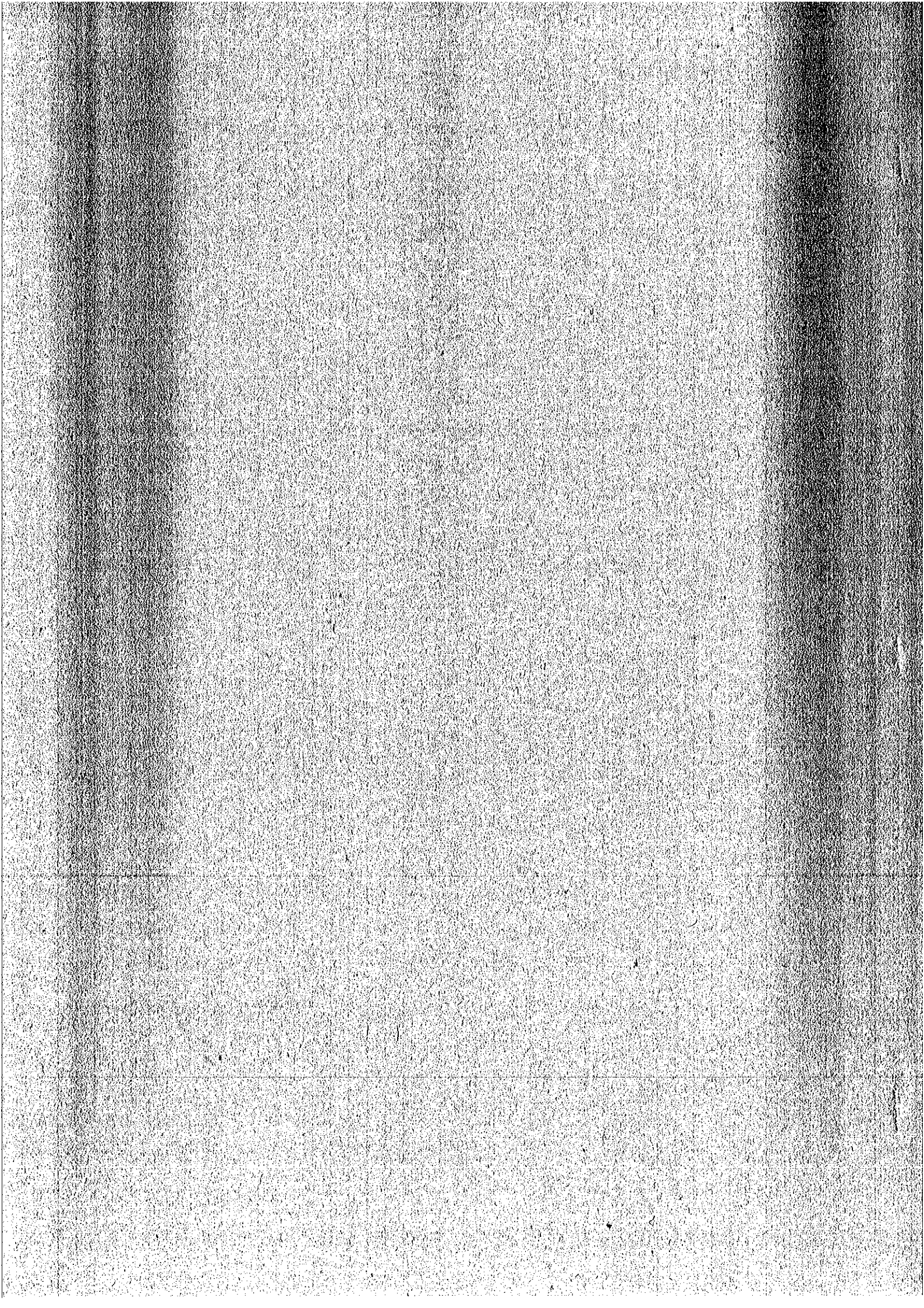


**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN**



**QUY TRÌNH**  
**Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có**  
Mã số: QT.NV.05

| Trách nhiệm | Soạn thảo  | Soát xét   | Phê duyệt     |
|-------------|--|--|---------------|
| Họ tên      | Nguyễn Thị Ngọc<br>Anh   | Trần Đỗ Thảo   | Lê Ô Pích     |
| Chữ ký      | <br> | <br> |               |
| Chức vụ     | Phó Trưởng phòng   | Trưởng phòng   | Chủ tịch UBND |



|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| <br><b>UBND HUYỆN VIỆT YÊN</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ</b><br><b>dân phố hiện có</b> | Mã hiệu: QT.NV.05         |
|  |   | Lần ban hành 01           |
|  |   | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

**QUY TRÌNH**

**Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ  
dân phố hiện có**

Mã hiệu:

QT.NV.05

Lần ban hành:


01

Ngày ban hành:

11/11/2019

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

| <b>Yêu cầu<br/>sửa đổi/<br/>bổ sung</b> | <b>Trang / Phần<br/>liên quan<br/>việc sửa đổi</b> | <b>Mô tả nội dung sửa đổi</b> | <b>Lần sửa đổi</b> | <b>Ngày ban<br/>hành</b> |
|---|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |
|   |  |                               |                    |                          |

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| <br><b>UBND HUYỆN VIỆT YÊN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                    | Mã hiệu: QT.NV.05         |
|  | <b>Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có</b> | Lần ban hành 01           |
|  |   | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định phương pháp tổ chức, mối quan hệ công tác và trách nhiệm của cá nhân trong thực hiện việc tiếp nhận, xử lý thủ tục ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có đối với các thôn, khu phố trực thuộc các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Việt Yên;

Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.VP.05: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HDND Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

**QUY TRÌNH****Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có**

Mã hiệu: QT.NV.05

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

|            |  |                  |                |
|------------|--|------------------|----------------|
| <b>5.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>   |                  |                |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;</li> <li>- Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ Nội vụ sửa đổi một số điều của Thông tư 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố</li> <li>- Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;</li> <li>- Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 28/5/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;</li> <li>- Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 03/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã;</li> <li>- Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và dịch vụ công trực tuyến tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh bắc giang.</li> </ul> |                  |                |
| <b>5.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>  | <b>Bản chính</b> | <b>Bản sao</b> |
|            | Đề án ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có   | x                |                |
|            | Biên bản lấy ý kiến cử tri   | x                |                |



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

**QUY TRÌNH****Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có**

Mã hiệu: QT.NV.05

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

|            |   |                                    |                  |   |
|------------|---|------------------------------------|------------------|---|
|            | Nghị quyết đồng ý thông qua của HĐND cấp xã   |                                    | x                |   |
|            | Tờ trình của UBND cấp xã gửi UBND cấp huyện   |                                    | x                |   |
| <b>5.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>   |                                    |                  |   |
|            | 03 bộ   |                                    |                  |   |
| <b>5.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>  |                                    |                  |   |
|            | 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.   |                                    |                  |   |
| <b>5.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>   |                                    |                  |   |
|            | Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện   |                                    |                  |   |
| <b>5.6</b> | <b>Lệ phí</b>   |                                    |                  |   |
|            | Không   |                                    |                  |   |
| <b>5.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>  |                                    |                  |   |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>   | <b>Trách nhiệm</b>                 | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>   |
| B1         | UBND xã chuẩn bị hồ sơ đề nghị ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố đầy đủ và nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện   | UBND xã, thị trấn                  | Giờ hành chính   | -Thành phần hồ sơ theo mục 5.2  |
| B2         | <b>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, bàn giao hồ sơ :</b><br>Bộ phận Một cửa UBND huyện (công chức phụ trách lĩnh vực Nội vụ) tiếp nhận, kiểm tra, bàn giao hồ sơ theo bước 1, bước 2, | Bộ phận Một cửa Cơ quan chuyên môn | ½ ngày           | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>-BM.VP.05.01<br>- BM.VP.05.02<br>- BM.VP.05.03<br>-BM.VP.05.05 |



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

## QUY TRÌNH

Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ  
dân phố hiện có

Mã hiệu: QT.NV.05

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

|    |   |                                   |         |                            |
|----|---|-----------------------------------|---------|----------------------------|
|    | bước 3 của QT.VP.05   |                                   |         |                            |
| B3 | Lãnh đạo phòng phân công xử lý và kích chuyển trên phần mềm một cửa cho chuyên viên phụ trách   | Lãnh đạo phụ trách                | ½ ngày  |                            |
| B4 | <b>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ :</b><br>- Công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ theo Điều 11, Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/10/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang. Điều 9, Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, công chức chuyên môn Cập nhật trình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa. Dự thảo tờ trình, Quyết định ghép cụm dân cư, trình lãnh đạo phòng phụ trách xem xét<br>- Trường hợp cần phải giải trình, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc cần bổ sung cán bộ chuyên môn thực hiện theo Bước 4 của Quy trình QT.VP.05 | Công chức phụ trách lĩnh vực XDCQ | 05 ngày | BM.NV.05.01<br>BM.NV.05.02 |
| B5 | <b>Phê duyệt</b><br>Lãnh đạo phòng được phân công xem xét hồ sơ, Tờ trình, nếu hồ sơ hợp lệ thì ký vào tờ trình để trình lãnh đạo UBND ký Quyết định (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) đồng  | Lãnh đạo Phòng Nội vụ             | 01 ngày | BM.NV.05.01<br>BM.NV.05.02 |





UBND HUYỆN VIỆT YÊN

**QUY TRÌNH****Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có**

Mã hiệu: QT.NV.05

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

|     |   |  |                                |                                |
|-----|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
|     | thời kích chuyển trên phần mềm một cửa trình lãnh đạo UBND huyện phụ trách ký duyệt   |  |                                |                                |
| B6  | Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung, thể thức văn bản<br>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND ký nháy Quyết định rồi trình lãnh đạo UBND huyện | Công chức,<br>Lãnh đạo<br>Văn phòng<br>HĐND và<br>UBND<br>huyện  | 01 ngày                        | BM.NV.05.01<br>BM.NV.05.02     |
| B7  | Lãnh đạo UBND huyện tổ chức họp UBND huyện xem xét thông qua hồ sơ nếu hợp lệ ký vào Quyết định ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có  | Lãnh đạo<br>UBND<br>huyện  | 01 ngày                        | BM.NV.05.01<br>BM.NV.05.02     |
| B8  | Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển kết quả về Bộ phận Văn thư UBND huyện để lấy sổ, vào sổ và chuyển kết quả về Phòng chuyên môn   | Công chức<br>Văn phòng<br>Bộ phận<br>Văn thư                     | 01 ngày                        | BM.NV.05.01<br>BM.NV.05.02     |
| B9  | <b>Trả kết quả</b><br>Khi nhận được kết quả; công chức phòng chuyên môn trả kết quả cho Bộ phận một cửa để trả cho UBND cấp xã theo bước 5 của QT.VP.05   | Công chức<br>phụ trách<br>lĩnh vực<br>XDCQ<br>Bộ phận<br>một cửa | 01 ngày                        | - BM.VP.05.05<br>- BM.VP.05.06 |
| B10 | <b>Lưu hồ sơ theo dõi</b><br>Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc   | Công chức<br>phụ trách<br>lĩnh vực<br>XDCQ                       | Sau khi<br>kết thúc<br>thủ tục | Danh mục<br>hồ sơ lưu          |

**6. BIỂU MẪU**

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| <br><b>UBND HUYỆN VIỆT YÊN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                    | Mã hiệu: QT.NV.05         |
|  | <b>Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có</b> | Lần ban hành: 01          |
|  |   | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

| T<br>T | Mã hiệu     | Tên biểu mẫu  | Ghi chú                                  |
|--------|-------------|---|--|
| 1.     | BM.VP.05.01 | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả                       | Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.VP.05 |
| 2.     | BM.VP.05.02 | Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ                       |  |
| 3.     | BM.VP.05.03 | Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ                      |  |
| 4.     | BM.VP.05.04 | Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả                     |  |
| 5.     | BM.VP.05.05 | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ                    |  |
| 6.     | BM.VP.05.06 | Sổ theo dõi hồ sơ   |  |
| 7.     | BM.NV.05.01 | Tờ trình đề nghị ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có |  |
| 8.     | BM.NV.05.02 | Quyết định ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có       |  |

**7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau**

| T<br>T   | Hồ sơ lưu (bản sao)                               |
|--|---|
| 1.   | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2                     |
| 2.   | Kết quả thực hiện thủ tục hành chính              |
| 3.   | Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành |
| <p>Hồ sơ lưu trữ tại công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.</p> |   |

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| <br><b>UBND HUYỆN VIỆT YÊN</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                    | Mã hiệu: QT.NV.05         |
|  | <b>Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có</b> | Lần ban hành 01           |
|  |   | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

BM.NV.05.01

UBND HUYỆN VIỆT YÊN  
**PHÒNG NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-PNV Việt Yên, ngày tháng năm

**TỜ TRÌNH**

**Về việc ghép cụm dân cư .....vào thôn.....**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Việt Yên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ Nội vụ sửa đổi một số điều của Thông tư 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;

Căn cứ biên bản lấy ý kiến cử tri.....

Nghị quyết.....

Tờ trình.....

Thôn.....sau khi ghép có:


- Vị trí địa lý, ranh giới:.....
- Diện tích tự nhiên: .....ha;
- Dân số: .....nhân khẩu, .....hộ gia đình;
- Phân loại thôn: .....

Phòng Nội vụ trình UBND huyện Việt Yên xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- LĐVP, CV-HĐND;
- Lưu: VT./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| <br>UBND HUYỆN VIỆT YÊN | <b>QUY TRÌNH</b>                                    | Mã hiệu: QT.NV.05         |
|   | <b>Ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có</b> | Lần ban hành: 01          |
|   |   | Ngày ban hành: 11/11/2019 |

BM.NV.05.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Việt Yên, ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ghép cụm dân cư.....vào .....Đài xã.....**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
 Căn cứ Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ Nội vụ sửa đổi một số điều của Thông tư 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết:.....

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số /TTr-PNV ngày .....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ghép cụm dân cư.....vào.....xã....., huyện Việt Yên cụ thể như sau:

- Vị trí địa lý, ranh giới:.....
- Diện tích tự nhiên: .....ha;
- Dân số: .....nhân khẩu, .....hộ gia đình;
- Phân loại thôn: .....

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng Nội vụ, UBND xã .....và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT;

**Bản điện tử:**

- Chủ tịch, các PCT UBND;
- LĐVP, CVTH.;

**CHỦ TỊCH**

.....