


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN



QUY TRÌNH
Chuyển thôn thành tổ dân phố
Mã số: QT.NV.03

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Trần Đỗ Thảo	Lê Ô Pích
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND



 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Chuyển thôn, tổ dân phố	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH

Chuyển thôn, tổ dân phố

Mã hiệu: QT.NV.03

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 11/11/2019

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày ban hành

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Chuyển thôn, tổ dân phố	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc chuyển thôn thành tổ dân phố

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Chuyển thôn thành tổ dân phố đối với các thôn, khu phố trực thuộc các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Việt Yên;

Cán bộ / công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.VP.05: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- HĐND Hội đồng nhân dân
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại
- PNV: Phòng Nội Vụ

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.03
	Chuyển thôn, tổ dân phố	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; - Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 31/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; - Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; - Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 28/5/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang; - Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 03/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; - Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và dịch vụ công trực tuyến tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 402 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh bắc giang. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Tờ trình của UBND xã, thị trấn trình UBND cấp huyện	x	
	Bản sao văn bản của cơ quan có thẩm quyền thành lập		x

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Chuyển thôn, tổ dân phố	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

	phường, thị trấn			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	03 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	UBND xã chuẩn bị hồ sơ đề nghị chuyển thôn thành tổ dân phố đầy đủ và nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện	UBND xã, thị trấn	Giờ hành chính	-Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, bàn giao hồ sơ : Bộ phận Một cửa UBND huyện (công chức phụ trách lĩnh vực Nội vụ) tiếp nhận, kiểm tra, bàn giao hồ sơ theo bước 1, bước 2, bước 3 của QT.VP.05	Bộ phận Một cửa Cơ quan chuyên môn	½ ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 -BM.VP.05.01 - BM.VP.05.02 - BM.VP.05.03 -BM.VP.05.05
B3	Lãnh đạo phòng phân công xử lý và kích chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho chuyên viên	Lãnh đạo phụ trách	½ ngày	



UBND HUYỆN VIỆT YÊN

QUY TRÌNH


Chuyển thôn, tổ dân phố

Mã hiệu: QT.NV.03

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 11/11/2019


	phụ trách			
B4	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ : Công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ theo Khoản 2, Điều 12, Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/10/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, công chức chuyên môn Cập nhật trình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa. Dự thảo văn bản Tờ trình gửi Sở Nội vụ, trình lãnh đạo phòng phụ trách xem xét</p> <p>- Trường hợp cần phải giải trình, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết hoặc cần bổ sung cán bộ chuyên môn thực hiện theo Bước 4 của Quy trình QT.VP.05</p>	Công chức phụ trách lĩnh vực XDCQ	03 ngày	BM.NV.03.01
B5	<p>Phê duyệt Lãnh đạo phòng được phân công xem xét hồ sơ, Tờ trình, nếu hồ sơ hợp lệ thì trình lãnh đạo UBND ký Tờ trình (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) đồng thời kích chuyển trên phần mềm một cửa trình lãnh đạo UBND huyện phụ trách ký duyệt</p>	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày	BM.NV.03.01
B6	<p>Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công kiểm duyệt nội dung, thể thức văn bản</p> <p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND ký nháy</p>	Công chức, Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện	01 ngày	BM.NV.03.01

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.03
	Chuyển thôn, tổ dân phố	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

	ről trình lãnh đạo UBND huyện			
B7	Lãnh đạo UBND huyện xem xét hồ sơ nếu hợp lệ ký vào Tờ trình chuyển thôn thành tổ dân phố	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày	BM.NV.03.01
B8	Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển kết quả về Bộ phận Văn thư UBND huyện để lấy sổ, vào sổ và chuyển kết quả về Phòng chuyên môn	Công chức Văn phòng Bộ phận Văn thư	01 ngày	BM.NV.03.01
B9	Sau khi nhận kết quả từ Văn phòng HĐND&UBND huyện, công chức chuyên môn chuyển Tờ trình của Chủ tịch UBND huyện + hồ sơ gửi Sở Nội vụ	Công chức phụ trách lĩnh vực XDCQ	01 ngày	BM.NV.03.01
B10	Chờ kết quả giải quyết của tỉnh			
B11	Trả kết quả Khi nhận được kết quả; công chức phòng chuyên môn trả kết quả cho Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức công dân theo bước 5 của QT.VP.05	Công chức phụ trách lĩnh vực XDCQ Bộ phận một cửa	01 ngày	- BM.VP.05.05 - BM.VP.05.06
B12	Lưu hồ sơ theo dõi Lưu hồ sơ tại phòng chuyên môn thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc	Công chức phụ trách lĩnh vực XDCQ	Sau khi kết thúc thủ tục	Danh mục hồ sơ lưu

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	BM.VP.05.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.VP.05
2.	BM.VP.05.02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
3.	BM.VP.05.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	


 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NV.03
	Chuyển thôn, tổ dân phố	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

4.	BM.VP.05.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	
5.	BM.VP.05.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
6.	BM.VP.05.06	Sổ theo dõi hồ sơ	
7.	BM.NV.03.01	Tờ trình đề nghị thẩm định chuyển thôn thành tổ dân phố	

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản sao)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

Hồ sơ lưu trữ tại công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

 UBND HUYỆN VIỆT YÊN	QUY TRÌNH Chuyển thôn, tổ dân phố	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 11/11/2019

BM.NV.03.01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số:...../TTr-UBND

Việt Yên, ngày..... Tháng..... năm 20...

TỜ TRÌNH
Về việc thẩm định chuyển thôn thành tổ dân phố

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang

Căn cứ Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Công văn số...../UBND-VP ngày/.../....., của Chủ tịch UBND xã.....về việc.....

Sau khi xem xét hồ sơ chuyển thôn thành tổ dân phố của UBND xã, Chủ tịch UBND huyện Việt Yên đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang thẩm định hồ sơ chuyển thôn thành tổ dân phố cho UBND xã.....

(Có hồ sơ kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

.....

