

Số: 50/KH-UBND

Việt Yên, ngày 02 tháng 03 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền cải cách hành chính huyện Việt Yên năm 2015

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2015 của Chủ tịch UBND huyện Việt Yên về cải cách hành chính nhà nước huyện Việt Yên năm 2015;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Việt Yên xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2015, với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tuyên truyền để cán bộ, công chức, viên chức huyện nắm rõ chủ trương, chính sách, quy định của Trung ương, tỉnh, của huyện về CCHC, đồng thời hiểu được ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của việc thực hiện CCHC, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước của huyện Việt Yên đã đề ra. Từ đó, có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào công cuộc CCHC nhà nước nói chung và Kế hoạch thực hiện CCHC huyện năm 2015 nói riêng.

- Tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân nâng cao nhận thức và nắm vững mục đích, ý nghĩa và lợi ích của CCHC, góp phần cùng với các cơ quan hành chính các cấp thực hiện thắng lợi công cuộc CCHC nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền đạt hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

- Phổ biến nội dung CCHC kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương.

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Đáp ứng kịp thời việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền, kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

- Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào cơ quan, đơn vị.

## II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Đối tượng tuyên truyền về Chương trình cải cách hành chính Nhà nước gồm toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân.

## III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

### 1. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội của đất nước cũng như của huyện;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và của huyện về công tác CCHC (như: Quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả trong giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Việt Yên...);

c) Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong thực hiện CCHC ở huyện, các xã, thị trấn; những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt hoặc chưa tốt công tác CCHC;

d) Mô hình ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3 tại các sở, ngành, huyện; mô hình liên thông trong lĩnh vực đất đai (Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Giao đất, cho thuê đất nông nghiệp...); mô hình liên thông trong lĩnh vực Lao động, Thương binh và xã hội (Trợ cấp xã hội hàng tháng đối với người cao tuổi; Trợ cấp xã hội với người khuyết tật; Hỗ trợ kinh phí chăm sóc người khuyết tật...);

đ) Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xuất nhập cảnh, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo...; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và các hình thức đề phản ánh (địa chỉ, điện thoại, email);

e) Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên;

g) Quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với các cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân.

### 2. Hình thức tuyên truyền

a) Sử dụng phương tiện thông tin đại chúng báo, đài, các bản tin chuyên ngành trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

b) Thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính; cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế lên Trang thông tin điện tử của huyện (như: *Quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của UBND huyện Việt Yên...*).

c) Công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, xã:

Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng văn bản tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin. Việc niêm yết phải đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định;

Các địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” và cách thức phản ánh, kiến nghị về qui định hành chính.

d) Tổ chức các hội thi, cuộc thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính, tập trung vào tuyên truyền chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2015; việc thực hiện đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính....

đ) Thông qua các hội nghị, hội thảo chuyên đề về cải cách hành chính và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào một số cuộc hội nghị.

e) Thiết kế pa nô, áp phích, xây dựng các tập tài liệu văn bản về cải cách hành chính.

f) Tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp giữa UBND cấp huyện, UBND cấp xã với người dân và doanh nghiệp về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính (*trọng tâm là lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường, cấp giấy phép kinh doanh và Lao động - TBXH*); việc xây dựng và thực hiện các cơ chế, chính sách tăng cường thu hút đầu tư vào huyện và một số nội dung khác theo yêu cầu.

#### **IV. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Kinh phí**

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương trong dự toán ngân sách được giao năm 2015.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ đột xuất tuyên truyền về công tác cải cách hành chính lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

##### **2. Tổ chức thực hiện**

###### **a) Đài Truyền thanh huyện**

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính, nêu bật được những gương điển hình tiên tiến (*cơ quan hành chính, cán bộ, công chức, viên chức*) trong thực hiện công tác cải cách hành chính. Đồng thời phê phán những cơ

quan, đơn vị, cá nhân thực hiện không tốt, mang tính hình thức, đối phó, những biểu hiện tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

- Tăng cường thời lượng đưa tin, bài về công tác cải cách hành chính tập trung vào việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

#### **b) Phòng Văn hóa - Thông tin**

- Chỉ đạo các đơn vị trong phạm vi quản lý nhà nước của Phòng tăng cường tuyên truyền cho công tác cải cách hành chính bằng khẩu hiệu, pa nô, áp phích.

- Xây dựng chuyên mục riêng về cải cách hành chính, thực hiện đăng tải các tin, bài, hoạt động cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử huyện.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải bộ thủ tục hành chính các cấp mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo Quyết định.

**c) Phòng Tư pháp:** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2015.

#### **d) Phòng Nội vụ**

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu văn bản hướng dẫn các nội dung tuyên truyền.

- Định kỳ khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước theo chỉ đạo của Sở Nội Vụ.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các phòng, ban có liên quan tổ chức chương trình “Gặp gỡ và đối thoại giữa UBND huyện với doanh nghiệp” về cải cách hành chính.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, các cơ quan, đơn vị để thống nhất nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị địa phương công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” và những nơi làm việc, tiếp xúc với tổ chức và công dân.

#### **e) Các phòng, ban, ngành, đơn vị khác và UBND các xã, thị trấn**

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương, quy trình giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và những nơi tiếp xúc, giải quyết công việc với tổ chức và công dân.

- Tăng cường tiếp xúc và đối thoại với tổ chức và công dân trong quá trình thực thi pháp luật của ngành, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức nói chung và trong công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân nói riêng.

- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2015 của UBND huyện Việt Yên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành, các địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Văn Hóa và Thông tin) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT, VH TT.

**Bản điện tử:**

- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT: HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVX.



