

Số: 332/BC-UBND

Việt Yên, ngày 07 tháng 12 năm 2015

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2015

Thực hiện Kế hoạch số 792/KH-UBND ngày 30/3/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, ISO, CNTT; Công văn số 01/CV-TKT về việc kiểm tra công tác CCHC, ISO, CNTT. Chủ tịch UBND huyện Việt Yên báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2015 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác chỉ đạo

Để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 3749/KH-UBND ngày 30/12/2015 của UBND tỉnh về Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh năm 2015 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh về cải cách hành chính.

Ngày từ đầu năm UBND huyện đã chủ động chỉ đạo xây dựng các kế hoạch để tổ chức thực hiện công tác CCHC trên địa bàn. Năm 2015 toàn huyện đã ban hành tổng số 11 kế hoạch¹ và ban hành Đề án tỉnh giảm biên chế CC,VC UBND huyện Việt Yên từ 2015-2021 (Đề án 16/ĐA-UBND ngày 25/8/2015) và nhiều văn bản chỉ đạo khác có liên quan² để chỉ đạo thực hiện công tác CCHC trên địa bàn (chi tiết có biểu đính kèm).

Chỉ đạo tổ chức các Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2015³. Chi đạo 100% các cơ quan đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn xây dựng và ban hành Kế

¹ Như: Kế hoạch 23/KH-UBND ngày 26/01/2015 về Cải cách hành chính nhà nước huyện Việt Yên năm 2015; Kế hoạch 50/KH-UBND ngày 02/3/2015 về tuyên truyền CCHC nhà nước huyện Việt Yên năm 2015; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27/02/2015 về kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính và công tác Nội vụ năm 2015; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19/01/2015 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2015 về rà soát quy định hành chính, TTHC trọng tâm năm 2015; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2015 về kiểm tra, rà soát văn bản năm 2015; Kế hoạch số 52/KH-HĐPBGDPL ngày 03/3/2015 về thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2015; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 19/01/2015 về triển khai thực hiện giao chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện phát triển Kinh tế xã hội, dự toán NSNN năm 2015 trên địa bàn; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 30/01/2015 về triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên Đán; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 29/01/2015 về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên trang Thông tin điện tử huyện giai đoạn 2015-2020; Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 21/7/2015 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan HCNN các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

² Như: văn bản đôn đốc giải quyết hồ sơ qua bộ phận một cửa quá hạn; đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Văn bản triển khai về thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông; triển khai dịch vụ hành chính công qua mạng lưới bưu điện; thực hiện liên thông các TTHC khai sinh, đăng ký thường trú cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi; Công văn số 855/UBND - NV ngày 05/8/2015 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

³ Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC nhà nước giai đoạn I (2011-2015); phương hướng nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước giai đoạn II (2016-2020); triển khai Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015; Kế hoạch số

hoạch CCHC và Kế hoạch Kiểm soát TTHC theo quy định; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm của huyện, đồng thời gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC của huyện. Hàng tháng, quý tổ chức hội nghị giao ban giữa Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện với Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND huyện để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, trong đó có hội nghị chuyên đề về cải cách hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Chỉ đạo kịp thời kiện toàn BCĐ CCHC của huyện (*Quyết định số 2293/QĐ-UBND về việc kiện toàn ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện; Quyết định số 4091/QĐ-UBND ngày 19/11/2015 về việc thay đổi, bổ sung thành viên BCĐ CCHC huyện*). Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa của huyện và các xã, thị trấn, đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác tại Bộ phận một cửa các cấp. Thường xuyên rà soát TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện rà soát các TTHC và đăng ký thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết TTHC qua bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn trên địa bàn. Chỉ đạo bố trí sắp xếp lại đội ngũ công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo đúng quy định; tổ chức rà soát và bố trí đội ngũ công chức phù hợp vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

Chỉ đạo tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC đối với các xã, thị trấn; tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1675/QĐ-UBND ngày 10/9/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện TTHC áp dụng phần mềm điện tử thực hiện cơ chế một cửa liên thông 3 cấp thuộc lĩnh vực Lao động TBXH; triển khai thực hiện Quyết định số 1742/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND. Tổ chức Kiểm tra hướng dẫn giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử tại các cơ quan, đơn vị địa phương.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch 310/KH-UBND ngày 31/12/2014 về cải thiện nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị Hành chính công PAPI huyện Việt yên năm 2015; Kế hoạch 2611/KH-UBND ngày 31/12/2014 về tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức viên chức xã, thị trấn; lãnh đạo và nhân dân các Thôn, Khu phố trong việc nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công PAPI năm 2015. Tổ chức 02 lớp tập huấn cho cán bộ công chức và nhân dân trong việc nâng cao nhận thức của chính quyền các cấp, người dân trong việc thực hiện chỉ số PAPI góp phần cải thiện và nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh.

Xây dựng và ban hành quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý trình ký và trả kết quả trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của huyện theo quy trình ISO 9001:2008; hoàn thành xây dựng áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan hành chính nhà

nước trên địa bàn huyện, được BCD ISO tỉnh công nhận phù hợp với tiêu chuẩn và bước đầu áp dụng triển khai tới các cơ quan thuộc UBND huyện.

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 08/10/2015 ban hành quy định tiêu chí đánh giá xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc UBND các Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong thi hành công vụ. Tổ chức triển khai và thực hiện chính sách tin giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt

Công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính được quan tâm chỉ đạo, trọng tâm là tuyên truyền và thực thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Ngay từ đầu năm UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch 50/KH-UBND ngày 02/3/2015 về Tuyên truyền CCHC nhà nước huyện năm 2015. Tuyên truyền với nhiều hình thức như: Trên Hệ thống Đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở, trên Trang thông tin điện tử huyện, trên bản tin nội bộ của huyện hàng tháng đều có chuyên mục về CCHC cách làm hay của các địa phương, đơn vị, những cá nhân; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua khen thưởng đơn vị. Nội dung tuyên truyền rất phong phú như: Hàng tuần Đài truyền thanh huyện đều có trang chuyên mục tuyên truyền về Bộ TTHC cấp huyện, cấp xã trên địa bàn; chuyên đề về nâng cao chất lượng đội ngũ CBCS của huyện, nâng cao chất lượng trong công tác cải cách TTHC, rà soát TTHC trọng tâm... Năm 2015, UBND huyện đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn biên soạn, xây dựng gần 130 lượt chương trình, tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về hoạt động cải cách hành chính nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân được nâng lên; tư duy người đứng đầu đổi mới hướng tới xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp và hiện đại; người dân, doanh nghiệp dễ tìm hiểu và tiếp cận với các cơ quan hành chính tốt hơn và tích cực tham gia đóng góp ý kiến, giám sát hoạt động CCHC trên địa bàn. Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức cho người dân về chỉ số PAPI, chỉ số PARINDEX trên địa bàn.

3. Việc tự kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC

Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về CCHC luôn được quan tâm, chú trọng: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 2294/QĐ-UBND về việc thành lập tổ kiểm tra cải cách hành chính huyện và công tác nội vụ năm 2015. Năm 2015, đã tổ chức kiểm tra được 10 xã, thị trấn, 04 cơ quan thuộc UBND huyện về công tác CCHC đạt 100% so với Kế hoạch, ngoài ra còn tổ chức nhiều cuộc kiểm tra đột xuất trong đó có nội dung CCHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan và các xã, thị trấn.

UBND huyện đã tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường đi cơ sở để kiểm tra, nắm bắt tình hình và hướng dẫn cơ sở giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ngay từ cơ sở. Qua đó kịp thời điều chỉnh những sai sót, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Việc tổ chức sơ kết, tổng kết nhiệm vụ cải cách hành chính được huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Định kỳ quý, 06 tháng và hằng năm các cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn đều tổ chức sơ kết, tổng kết nhiệm vụ cải cách hành chính; đánh giá ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại và nguyên nhân để đề ra các biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện sát thực tế và có hiệu quả. Đặc biệt trong tháng 5/2015 UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đều tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác CCHC giai đoạn 1(2011-2015); phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2015-2020; Hàng tuần, UBND huyện tổ chức giao ban kiểm điểm công tác CCHC và hoạt động của bộ phận một cửa; kịp thời đôn đốc nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, xã thị trấn giải quyết dứt điểm hồ sơ còn tồn đọng, hồ sơ quá hạn chưa được giải quyết.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

UBND huyện chỉ đạo đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL trên địa bàn, trong năm đã xây dựng và ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo thực hiện đúng quy trình, trình tự quy định về thủ tục soạn thảo, ban hành. Văn bản trước khi trình UBND huyện ban hành đều được Phòng Tư pháp huyện thẩm định; đã chuẩn hóa quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền và tổ chức thực hiện hiệu quả; các văn bản quy phạm pháp luật của huyện và xã, thị trấn được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp thống nhất, đúng về nội dung, thẩm quyền và thể thức văn bản và phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương.

Đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị và UBND xã, thị trấn xây dựng kế hoạch và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến thủ tục hành chính nhằm loại bỏ những quy định, thủ tục rườm rà gây phiền hà cho tổ chức và công dân.

Năm 2015, UBND huyện đã thực hiện tốt công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành đảm bảo theo quy định. UBND huyện đã thành lập Tổ kiểm tra văn bản, kiểm tra công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL trên địa bàn huyện. Kết quả đã kiểm tra 11 cuộc tại UBND xã, thị trấn; đối với cấp huyện kiểm tra 15 văn bản QPPL và đề nghị bãi bỏ 01 văn bản do căn cứ pháp lý không còn phù hợp. Chỉ đạo các ngành rà soát các văn bản hết hiệu lực và tham mưu kịp thời các văn bản thay thế; đối với cấp xã kiểm tra 38 văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung 5 văn bản QPPL do HĐND, UBND xã, thị trấn ban hành.

Công tác hệ thống hóa văn bản được quan tâm: Tập trung chỉ đạo cơ quan chuyên môn tiến hành thu thập văn bản phục vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản do HĐND và UBND huyện ban hành từ năm 2014 trở về trước, kết quả thu thập được 33 văn bản và đã công bố Tập hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành còn hiệu lực và các danh mục văn bản. Đồng thời tổ chức in phát cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong huyện tổng số 220 quyển.

2. Cải cách thủ tục hành chính và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC

UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19/01/2015 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2015 về rà soát quy định hành chính, TTHC trọng tâm năm 2015.

Tập trung chỉ đạo thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát TTHC trên các lĩnh vực, đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đăng ký những TTHC liên quan đến đời sống, sản xuất kinh doanh để rà soát sửa đổi đơn giản hóa TTHC. Năm 2015, đã rà soát 05 TTHC và kiến nghị với UBND tỉnh sửa đổi 02 TTHC (*đề nghị giảm thời gian ở TTCHC thuộc lĩnh vực LĐTĐBXH: Quyết định trợ cấp tiền tuất hàng tháng đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ lấy chồng hoặc vợ khác; nên chuyển giao TTHC ở lĩnh vực Tư pháp cho Tổ chức hành nghề công chứng tư: Chứng thực thoả thuận phân chia tài sản*).

b) Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về các quy định hành chính, thủ tục hành chính của UBND xã, thị trấn.

Đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, thị trấn.

Năm 2015, UBND huyện đã tiếp nhận được 03 ý kiến phản ánh liên quan đến cơ chế chính sách ở lĩnh vực TNMT liên quan đến cấp lại hạng mức đất ở, TTHC liên quan đến cấp điện còn rườm rà HĐND, UBND đã tiếp nhận vào giao cho cơ quan chuyên môn xử lý và đang nghiên cứu giải quyết và một số kiến nghị đã giải quyết xong.

c) Việc công khai, minh bạch, cập nhật các thủ tục hành chính

Trên cơ sở hướng dẫn của tỉnh, huyện đã chỉ đạo các phòng, ngành, đơn vị UBND các xã, thị trấn thực hiện việc niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, các TTHC mới ban hành, sửa đổi bổ sung, niêm yết quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO; tổ chức niêm yết bằng nhiều hình thức trên bảng tin tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện. Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các Quyết định số 1213/2013/QĐ-UBND và 1214/2013/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và các quyết định công bố những TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi bổ sung ở các lĩnh vực; niêm yết công khai số điện thoại của lãnh đạo UBND huyện và lãnh đạo UBND xã, thị trấn; đặt hòm thư góp ý, phiếu xin ý kiến của tổ chức và công dân. Đồng thời niêm yết công khai mức phí, lệ phí theo quy định để tổ chức, công dân cùng thực hiện giám sát.

d) Kết quả thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Kế hoạch số 58/KH-

UBND ngày 26/5/2015 về triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan HCNNN tỉnh Bắc Giang; Chủ tịch UBND huyện đã ban hành văn bản chỉ đạo 595/UBND-NV ngày 01/6/2015 về việc thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND của UBND tỉnh; tổ chức Hội nghị để triển khai Kế hoạch, phổ biến quán triệt nội dung của Quyết định 09/2015/QĐ-UBND, triển khai các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo và thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC qua Bộ phận một cửa của cấp huyện, cấp xã xây dựng và ban hành quy trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, phục vụ tốt cho tổ chức và công dân, UBND huyện đã trang bị cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa (*máy tính, máy in, máy scan, máy photo...và trang thiết bị khác*); quan tâm đầu tư xây mới nhà làm việc, trang thiết bị tại bộ phận một cửa các xã, thị trấn; nâng cấp phần mềm một cửa điện tử liên thông; tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ một cửa các xã, thị trấn về tiếp nhận, thụ lý hồ sơ, ký duyệt trên hệ thống phần mềm giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa điện tử, đến nay 100% các xã, thị trấn đã sử dụng cơ bản thành thạo trên phần mềm một cửa điện tử liên thông.

Hiện tại danh mục, thủ tục hành chính được giải quyết tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại huyện là 318 bộ TTHC, thực hiện ở 12 lĩnh vực. Cấp xã 164 bộ TTHC ở 8 lĩnh vực đạt trên 80% TTHC được công bố và đạt 100% TTHC theo quy định danh mục TTHC giải quyết qua Bộ phận một cửa.

Duy trì và thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tại bộ phận một cửa của huyện đã bố trí đủ 04 công chức có năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng giao tiếp làm việc tại bộ phận một cửa, 01 công chức Thuế và 02 công chức Công an; thực hiện quy chế phối hợp trong việc giải quyết TTHC ở lĩnh vực đất đai Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thuộc Sở TNMT đã cử 01 viên chức trực tiếp tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa; thực hiện nghiêm túc về chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức trực tại bộ phận một cửa theo quy định.

- Kết quả giải quyết TTHC năm 2015:

+ Bộ phận một cửa huyện đã tiếp nhận và giải quyết 14.368 hồ sơ; đã giải quyết: 14.202 hồ sơ, trong đó giải quyết trước và đúng hạn 13.731 hồ sơ bằng 96,7%; quá hạn 471 hồ sơ chiếm 3,3% hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 166 hồ sơ. (*Hồ sơ chậm chủ yếu ở lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường do công dân bổ xung muộn, một số hồ sơ có tính chất phức tạp cần phải có thời gian để xác minh nên dẫn chậm*).

+ Cấp xã: Bộ phận Một cửa của các xã, thị trấn đã tiếp nhận 42.705 hồ sơ; đã giải quyết 42.521 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn là 42.407 hồ sơ đạt 99,7%; quá hạn 114 hồ sơ đạt 0,3%, hồ sơ đang giải quyết là 183 hồ sơ.

(*Có biểu chi tiết đính kèm*)

- Công tác phối hợp hoạt động giữa bộ phận một cửa và các phòng, đơn vị chuyên môn được chỉ đạo thực hiện chặt chẽ theo quy chế hoạt động; cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên theo dõi tiến độ, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời những hồ sơ chậm thời hạn giải quyết, phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn xử lý các vướng mắc phát sinh nhằm hạn chế thấp nhất những hồ sơ bổ sung, trả lại; thông qua đó các thủ tục hành chính đã giải quyết kịp thời đúng hạn cho tổ chức và công dân. Đồng thời thông tin ngay cho công dân biết những hồ sơ bổ sung, từ chối giải quyết để công dân bổ sung, hoàn thiện đảm bảo quy định.

- Việc tổng hợp báo cáo hằng tháng, quý, năm hoặc đột xuất được UBND huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm túc và đã trở thành nề nếp đảm bảo nội dung thông tin, thời gian theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế các phòng, ban, đơn vị: Hiện tại huyện có 12 phòng chuyên môn với 94 biên chế hành chính, 08 HĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Có 07 đơn vị sự nghiệp công lập với tổng số 84 biên chế. Đơn vị sự nghiệp cấp 3: Có 75 đơn vị; 19 xã, thị trấn với 417 biên chế.

Phối hợp với Sở TNMT làm các thủ tục thực hiện việc bàn giao Văn phòng ĐKQD đất của huyện về Văn phòng Đăng ký đất đai một cấp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Năm 2015, thành lập 02 đơn vị sự nghiệp (Trường Mầm non Hoa Sen; Trường mầm non Như Nguyệt); công nhận Ban vận động Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa huyện Việt Yên đề nghị UBND tỉnh thành lập Hội; Quyết định thành lập Hội sản xuất và tiêu dùng Rượu làng Vân. Xây dựng đề án thành lập Ban Di tích của huyện để phát triển Du lịch trên địa bàn.

Hằng năm UBND huyện đều chỉ đạo phòng chuyên môn thực hiện việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế các phòng, ban, đơn vị, trên cơ sở đó đề xuất điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị đảm bảo quy định. Đến nay UBND huyện đã xây dựng và ban hành ban hành quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Nội vụ Quyết định 03/2015/QĐ-UBND ngày 16/11/2015; quy định chức năng nhiệm vụ của Phòng Tư pháp Quyết định số 04//2015/QĐ-UBND ngày 16/11/2015. Đang dự thảo xây dựng chức năng nhiệm vụ của Phòng Nông nghiệp PTNT, KTHT

Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan hành chính huyện và xã, thị trấn đảm bảo nghiêm túc, thường xuyên rà soát bổ sung, điều chỉnh theo quy định; tổ chức thực hiện nghiêm quy chế; phân công nhiệm vụ cụ thể của cán bộ, công chức tại đơn vị đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác của đơn vị và của địa phương. Đến nay 19 cơ quan đơn vị thuộc UBND huyện, 19 xã thị trấn đều ban hành quy chế làm việc. UBND huyện Ban hành Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 08/10/2015 ban hành quy định tiêu chí đánh giá xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc UBND các Chủ tịch

UBND các xã, thị trấn trong thi hành công vụ. Quyết định chấp thuận nhiệm vụ trọng tâm năm 2015 của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong thi hành công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý biên chế cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập huyện. Căn cứ Đề án cơ cấu công chức, vị trí việc làm các cơ quan hành chính nước tỉnh Bắc Giang; UBND chỉ đạo rà soát cơ cấu lại đội ngũ công chức viên chức các cơ quan, đơn vị theo chuyên môn nghiệp vụ và giao biên chế CCVC của các đơn vị đảm bảo đúng cơ cấu chức danh công chức, viên chức, phù hợp với yêu cầu tình hình nhiệm vụ; đồng thời Quyết định phân bổ chỉ tiêu biên chế cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng quy định của tỉnh về số lượng, cơ cấu chức danh chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của mỗi cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

UBND huyện đã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả trong quản lý, sử dụng và bố trí công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc đáp ứng yêu cầu và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đội ngũ công chức, viên chức của huyện đều có trình độ chuyên môn, tận tụy, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc được giao.

Tiếp tục triển khai và hoàn thiện việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức gắn với quản lý, sử dụng biên chế được giao đảm bảo đúng quy định, đã gửi Tổ công tác của Tỉnh thẩm định, phê duyệt kết quả:

- 12/12 phòng chuyên môn đã hoàn thành xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- 82/82 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện hoàn thành xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp.

Việc triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm trên địa bàn huyện đã đánh giá đúng và đầy đủ về tình hình, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các phòng, cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện; đối chiếu với tiêu chuẩn và tình hình thực tiễn để phân công, bố trí việc làm cho phù hợp. Đồng thời làm căn cứ để xác định rõ biên chế, cơ cấu chức danh, cơ cấu ngạch, cơ cấu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Về đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã: Tổng số 417 người, chất lượng đội ngũ cán bộ công chức cấp xã dần được nâng lên 100% công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định, 100% cán bộ công chức cấp xã được bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn nghiệp vụ.

- Thực hiện tốt các quy định về thu hút, tuyển dụng, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện và xã, thị trấn, như: Ưu tiên trong tuyển dụng công chức đối với các thí sinh tốt nghiệp loại giỏi, có trình độ thạc sỹ; đồng thời bố trí vị trí việc làm phù hợp với chuyên ngành đào tạo giúp cán bộ, công chức phát huy hết

phẩm chất, năng lực chuyên môn trong công tác góp phần cùng cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Trong năm đã đề nghị tuyển dụng không qua thi tuyển 04 người.

- Kết quả tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện: Năm 2015: UBND huyện đã hợp đồng ngắn hạn đối với 123 giáo viên thiếu chờ thi tuyển; thực hiện sơ tuyển 433 hồ sơ các thí sinh dự tuyển.

- Việc thi tuyển cạnh tranh vào các vị trí lãnh đạo đối với các đơn vị sự nghiệp được thực hiện nghiêm túc đúng quy trình. Trong năm UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch thi tuyển cạnh tranh vào vị trí lãnh đạo gửi Sở thẩm định. Tuy nhiên chưa thực hiện thi tuyển được do chờ văn bản của tỉnh sửa đổi Quyết định số 99 của UBND tỉnh. Do vậy trong năm 2015 chưa tổ chức thi tuyển cho CBQL Trường học.

Công tác luân chuyển cán bộ, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý được huyện thực hiện đúng đối tượng và theo đúng nguyên tắc quy định, đã kết hợp công tác bổ nhiệm, luân chuyển với bồi dưỡng rèn luyện, đào tạo cán bộ - tạo động lực mới, thúc đẩy nhiều cán bộ (đặc biệt là cán bộ trẻ) hăng say học tập, công tác, rèn luyện để trưởng thành về mọi mặt, khắc phục tư tưởng cục bộ, địa phương và tâm lý thỏa mãn của một số ít cán bộ. Kết quả cụ thể như sau: Năm 2015 thực hiện điều động và bổ nhiệm 15 lãnh đạo cấp phòng và tương đương; luân chuyển 03 vị trí về xã; bổ nhiệm lại 9 CBQL các Trường học; thuyên chuyển, điều động 86 công chức, viên chức; Công tác chuyển đổi vị trí việc làm được UBND huyện quan tâm tổ chức thực hiện, đảm bảo được sự ổn định trong hoạt động của các cơ quan chuyên môn. Huyện đã áp dụng chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực ngành quy định; thực hiện theo nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của cơ quan; cụ thể: Chuyển đổi vị trí công tác đối với 18 công chức, viên chức phòng ban, 45 công chức cấp xã chuyển đổi sau Đại hội Đảng bộ. Thông qua công tác chuyển đổi vị trí công tác, cán bộ, công chức, viên chức được chuyển đổi đều có ý thức cao, chấp hành nghiêm túc quyết định chuyển đổi vị trí công tác; cố gắng phấn đấu vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thực hiện Phê chuẩn miễn nhiệm, bầu bổ sung 49 chức danh sau bầu cử Đại hội Đảng bộ các xã, thị trấn.

Thực hiện tốt đối với việc giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức: như đối với cấp xã nâng phụ cấp thâm niên cho 25 Công an, Quân sự, Chính trị viên xã; xếp lương theo bảng chuyên môn 17 CBCC xã, xếp và nâng ngạch cho 07 CBCC cấp xã. Quyết định nghỉ hưu trước tuổi theo ND 108/2014/NĐ-CP: 43 trường hợp; Quyết định khen thưởng: 1.397 cá nhân, 342 tập thể; Kỷ luật 04 người; đề nghị giải quyết trợ cấp tai nạn lao động đối với 01 viên chức dân số cơ sở; đề nghị cấp số BHXH cho 02 cán bộ xã có thời gian công tác từ trước ngày 01/01/2008

*Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức

Công tác tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp hành chính được quan tâm trong đó thường xuyên tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ huyện đến cơ sở sử dụng phần mềm giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”; tổ chức tập huấn công nghệ thông tin cho các cán bộ trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử liên thông tại các phòng, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân để phục vụ tốt hơn nhiệm vụ trong tình hình mới. Trong năm UBND huyện quan tâm cử 670 CBCC đi đào tạo bồi dưỡng⁴, mở 13 lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, triển khai các văn bản Luật⁵. Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hàng năm cho cán bộ công chức, viên chức đã góp phần trang bị thêm kiến thức chuyên ngành, kiến thức quản lý nhà nước cho cán bộ trong thi hành nhiệm vụ, hiệu quả công việc được nâng lên, xử lý, giải quyết công việc nhanh gọn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

***Việc thực hiện kiểm tra công vụ**

Việc xây dựng, duy trì thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tác phong, lễ lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 14-CT/TU của Tỉnh ủy đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị 14-CT/TU.

Chủ tịch UBND huyện ban hành Công văn số 885/UBND-NV ngày 05/8/2015 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lễ lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện. Đẩy mạnh thực hiện các phong trào, chương trình thi đua về văn hóa công sở, quy tắc ứng xử; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tác phong, lễ lối làm việc đã giúp huyện tăng cường hơn nữa kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hoá của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị từ huyện đến cơ sở. Từng bước xây dựng hình ảnh cán bộ, công chức huyện Việt Yên có văn hóa giao tiếp và tính chuyên nghiệp, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của huyện.

Tiếp tục duy trì Tổ kiểm tra công vụ: Thường xuyên tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công sở và các nội quy, quy định của cơ quan đơn vị. Qua kiểm tra đã kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành

⁴ Trong đó cử 15 cán bộ, công chức và cán bộ trong quy hoạch đi học lớp bồi dưỡng cao cấp và hoàn thiện Trung cấp lý luận chính trị hành chính; cử 5 cán bộ công chức đi học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; cử 187 Hiệu trưởng, Hiệu phó các trường MN, TH, THCS tham gia lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý năm 2015; cử 21 cán bộ chủ chốt cấp xã tập huấn công tác lãnh đạo, quản lý; 52 lãnh đạo Trường, phó phòng ban của huyện đi bồi dưỡng cập nhật kiến thức mới và quản lý hành chính công, cử 17 CBCC đi tập huấn kiến thức về ISO; 158 CBQL, Chủ tịch công đoàn ngành giáo dục đi tập huấn công tác TĐKT, cử 3 CBCC cấp xã đi học lớp dự nguồn Trường Công an xã; mở 02 lớp tập huấn về ISO và quy trình xây dựng ISO cho các phòng; cử 17 CBCC đi tập huấn ISO tại Tỉnh. Ngoài ra cử 75 viên chức Trường học, xã, thị trấn lên học việc tại các phòng, ban của huyện theo hướng cầm tay chỉ việc

⁵ Như: Luật Đất đai, Luật Hôn nhân và GD, Luật đầu tư công, Luật Xây dựng, Nông thôn mới cho cán bộ công chức các phòng ban và UBND các xã, thị trấn Trường Thôn, Khu phố trong huyện.

nghiêm quy định không uống rượu bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, thời gian nghỉ trưa. Qua đó đã tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tuân thủ đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế tại cơ quan, đơn vị và nơi cư trú; ngăn chặn những hành vi những nhiễu, hách dịch, quan liêu, vô cảm, gây phiền hà với tổ chức và công dân.

Thực hiện tốt việc đánh giá, nhận xét đối với cán bộ công chức, đánh giá người đứng đầu hàng năm.

5. Cải cách hành chính công

Tiếp tục thực hiện kinh phí tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện cơ chế tự chủ cho 12/12 cơ quan hành chính (đạt 100%) và thực hiện tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP: Tổng số đơn vị đã triển khai thực hiện 82/82 đơn vị sự nghiệp công lập (07 đơn vị sự nghiệp công lập; 75 trường MN, TH, THCS) đạt 100%.

Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện đều xây dựng đầy đủ và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ; việc thực hiện khoán biên chế và tự chủ tài chính cho các đơn vị đã đem lại hiệu quả cho các đơn vị; các đơn vị đã chủ động được kinh phí trong thực hiện nhiệm vụ, khuyến khích các đơn vị tiết kiệm chi, sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí để tăng thu nhập cho cán bộ qua đó đã động viên, khuyến khích cán bộ phát huy hiệu suất lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã thúc đẩy việc rà soát, sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị theo hướng tinh gọn; bố trí sắp sử dụng công chức, viên chức phù hợp với năng lực chuyên môn và vị trí công tác của mỗi đơn vị.

6. Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước

*** Việc ứng dụng CNTT:**

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước được UBND huyện đặc biệt quan tâm. Hàng năm UBND huyện đều chỉ đạo xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT, đặc biệt năm 2015 ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 29/01/2015 về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên trang Thông tin điện tử huyện giai đoạn 2015-2020; chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại các phòng, ban, đơn vị và UBND xã, thị trấn; lập phương án xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ, nâng cấp hạ tầng mạng phục vụ công tác cải cách hành chính của huyện; nâng cấp phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC, trang thiết bị hoạt động của bộ phận một cửa và tiến hành cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị thuộc huyện và UBND xã, thị trấn. Thực hiện tốt việc quản lý và sử dụng phần mềm quản lý văn bản trong chỉ đạo, điều hành công việc UBND đang tích cực triển khai thực hiện xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý; thực hiện gửi nhận văn bản điện tử theo quy định, văn bản đi, đến đều được gửi nhận qua hòm thư công vụ nhằm giảm bớt giấy tờ trong hoạt động hành chính; 100% các cơ quan, đơn vị và các xã thị trấn đều sử dụng mạng LAN hoặc Internet giải

quyết công việc; 100% cán bộ, công chức biết sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc. Hoàn thành việc triển khai phần mềm “một cửa điện tử liên thông” giữa huyện với 19 xã, thị trấn trên địa bàn. Trong thời gian tới sẽ triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 đối với TTHC giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử.

Việc quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử huyện được quan tâm: Năm 2015 UBND huyện giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện quản lý Trang thông tin điện tử của huyện; UBND huyện đã quyết định thành lập Ban biên tập, ban hành quy chế hoạt động của Ban biên tập để duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử. Trang thông tin đăng tải chính sách, pháp luật của Nhà nước, tin tức, sự kiện chính trị của huyện; trang thông tin điện tử cũng là nơi công dân có thể tra cứu TTHC.

* Áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2008

UBND huyện Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tích cực triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện đến nay đã hoàn thành ; đã ban hành Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 08/4/2015 ban hành hệ thống tài liệu ISO của UBND; đã đề nghị và được BCĐ ISO tỉnh công nhận phù hợp với tiêu chuẩn ; UBND huyện đã Tổ chức Hội nghị Công bố hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan nhà nước trên địa bàn theo quy định. Ban hành Quyết định số 2377/QĐ-UBND về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 huyện và chỉ đạo thực hiện triển khai thực hiện hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện theo Công văn số 667/UBND- NV ngày 19/6/2015. Đã tổ chức 03 lớp tập huấn, đào tạo về ISO; thực hiện đánh giá nội bộ năm 2015 và họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng.

Báo cáo tự chấm điểm kết quả đánh giá các tiêu chí về xây dựng áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 gửi Tổ thẩm định của Tỉnh chấm điểm: Kết quả tự chấm 93/100 điểm; Tổ công tác thẩm định của tỉnh chấm điểm 93 điểm; Xếp loại: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

Thực hiện đầu tư nâng cấp, xây mới trụ sở làm việc một số xã và phòng làm việc bộ phận một cửa của các xã, thị trấn đảm bảo đủ diện tích.

Việc đầu tư xây dựng trụ sở cơ quan hành chính tiếp tục được thực hiện. Năm 2015 tiếp tục đầu tư xây dựng trụ sở Huyện ủy và cải tạo nâng cấp, xây mới trụ sở UBND huyện với kinh phí là gần 20 tỷ đồng và đầu tư cải tạo, nâng cấp và xây mới nhà làm việc của UBND và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa các xã: Minh Đức, Bích Sơn, Bích Động, Thượng Lan; Quang Châu, Tăng Tiến, Việt Tiến, TT Nénh với tổng kinh phí là 25 tỷ đồng.

7. Việc tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC

Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC đối với các xã, thị trấn, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Quyết định số 7043/QĐ-UBND ngày 25/12/2014 về thành lập tổ đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC các xã, thị trấn; Kết quả đánh giá xếp loại đối

với các xã, thị trấn: Tốt 5 đơn vị chiếm 26%; Khá 10 đơn vị chiếm 53%; Trung bình 4 đơn vị chiếm 21%; Không có đơn vị đạt loại kém.

UBND huyện cũng tự rà soát chấm điểm chỉ số CCHC của huyện gửi tỉnh thẩm định. Kết quả tự chấm điểm được 72 điểm (chưa có điểm cộng).

Trên cơ sở tiêu chí chấm điểm tỉnh, UBND huyện đã xây dựng và ban hành Quyết định số 964/QĐ-UBND ngày 31/3/2015 về việc ban hành Chỉ số theo dõi đánh giá CCHC đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn để tổ chức triển khai làm cơ sở cho việc chấm điểm chỉ số CCHC năm 2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính được UBND huyện đặc biệt quan tâm, chỉ đạo thường xuyên đảm bảo được thời gian và tiến độ đề ra; việc niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cơ sở vật chất được quan tâm trang bị đồng bộ, bố trí công chức có năng lực, trình độ làm việc tại bộ phận một cửa... tạo mọi điều kiện thuận lợi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC. Việc thực hiện cải cách hành chính của các cấp chính quyền đã nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý bộ máy hành chính nhà nước các cấp; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh cũng như của huyện.

UBND huyện quyết liệt, sát sao trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị trên địa bàn; làm chuyển biến phương pháp, tác phong lề lối làm việc; đội ngũ cán bộ, công chức có ý thức tổ chức kỷ luật cao, chủ động, đổi mới trong giải quyết công việc đặc biệt là việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa, phân công, nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Công tác giáo dục, tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới về cải cách hành chính cũng như việc quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức được huyện chú trọng thường xuyên và làm tốt. Nhận thức của lãnh đạo, cán bộ, công chức các phòng, đơn vị chuyên môn và xã, thị trấn đã được nâng lên trong việc thực hiện chỉ đạo của huyện về công tác CCHC, Số lượng các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính ngày một nhiều góp phần thay đổi về tổ chức hoạt động của bộ máy chính quyền trong quản lý nhà nước.

Kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung các TTHC khi chế độ chính sách của nhà nước thay đổi, đồng thời cụ thể hoá phù hợp đặc thù và thực tiễn của huyện, nhất là các thủ tục liên quan đến tổ chức và công dân, giảm TTHC khi ban hành, giảm thời gian giải quyết được nhân dân đồng tình, hưởng ứng.

Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã làm chuyển biến trong quan hệ hành chính và thủ tục giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức và công dân (*từ quan niệm hành chính chuyển sang phục vụ tổ chức và công dân*). Các TTHC được giải quyết nhanh chóng, kịp thời, đúng hẹn đảm bảo công khai, bình đẳng, minh bạch và chống

được gây phiền hà, quan liêu, tham nhũng, cửa quyền, không còn tình trạng đùn đẩy công việc của cán bộ công chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của huyện, xã, thị trấn và các phòng, đơn vị chuyên môn cơ bản đã chủ động, tích cực phối hợp chặt chẽ để giải quyết công việc của tổ chức và công dân được nhanh chóng, kịp thời, đúng trình tự, đúng pháp luật.

Làm tốt công tác kiểm tra, giám sát trong cải cách hành chính đối với các đơn vị, địa phương để uốn nắn kịp thời những thiếu sót, giúp cho các cơ quan, đơn vị thực hiện ngày càng tốt hơn công tác cải cách hành chính.

2. Hạn chế, tồn tại

- Mặc dù đã được đầu tư trang bị nhưng cơ sở vật chất ở một số xã, thị trấn còn thiếu nên đã ảnh hưởng tới hiệu quả công tác triển khai thực hiện cơ chế "một cửa liên thông hiện đại" tại một số xã, thị trấn.

- Một số cán bộ công chức cấp xã năng lực và trình độ còn hạn chế nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu vẫn còn một số công chức xã bị kỷ luật về thiếu tinh thần trách nhiệm.

- Việc giải quyết TTHC vẫn còn bị chậm; việc giải quyết hồ sơ trên phần mềm chưa được kịp thời, chưa theo quy trình khép kín; nhiều hồ sơ giải quyết xong nhưng chưa được kết thúc kịp thời trên phần mềm dẫn đến nhiều hồ sơ bị chậm tiến độ và quá hạn trên phần mềm.

- Công tác chỉ đạo, điều hành một số cơ quan về CCHC chưa quan tâm đúng mức; kết quả cải cách thủ tục hành chính chưa đạt cao. Việc triển khai thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" còn chưa được thống nhất ở một số lĩnh vực; một số địa phương đôi khi còn mang tính hình thức. Vẫn còn hiện tượng Một bộ phận nhỏ người dân vẫn có thói quen thường mang hồ sơ gặp trực tiếp cán bộ hoặc công chức chuyên môn đặc biệt ở cấp xã.

- Công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ một số phòng, công chức chuyên môn và xã, thị trấn trách nhiệm chưa cao, đôi khi còn tình trạng đùn đẩy trách nhiệm.

3. Nguyên nhân tồn tại:

Công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiến hành chưa mạnh và thiếu chiều sâu, chưa tạo ra những chuyển biến căn bản trong nhận thức về trách nhiệm thực hiện công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức và hiểu biết của nhân dân về cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Do chưa nhận thức đầy đủ về ý nghĩa, tầm quan trọng của cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông nên vẫn có tình trạng lãnh đạo một số xã chưa dành sự quan tâm thỏa đáng để chỉ đạo triển khai. Một số cán bộ công chức do phải kiêm nhiệm nhiều việc nên ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết một số công việc TTHC.

Việc kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát cơ chế một cửa, một cửa liên thông các cơ quan, đơn vị chưa được chú trọng, nhất là việc kiểm tra theo dõi sổ, sách, theo dõi tiến độ, thời gian giải quyết hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị tỉnh giao tăng biên chế để đảm bảo có đủ cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; đề nghị chuyển công chức đối với viên chức đã làm việc tại bộ phận một cửa trước kia để động viên trong công tác.

2. Tăng cường hỗ trợ đầu tư cơ sở vật chất đối với xã còn thiếu; tăng chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để đảm bảo tính ổn định, bền vững của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Đề nghị tỉnh hàng năm có kế hoạch tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ công chức; đặc biệt là kỹ năng xử lý công việc, kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho Cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

4. Đề nghị các sở ngành của tỉnh có sự chỉ đạo thống nhất về chuyên môn với Bộ TTHC đã ban hành không quy định thêm giấy tờ gây khó khăn cho bộ phận Một cửa khi hướng dẫn giải thích và tiếp nhận đặc biệt lĩnh vực TNMT.

5. Đề nghị UBND tỉnh sớm ban hành quy định ban hành quy trình giải quyết TTHC áp dụng thống nhất trên địa bàn và danh mục TTHC qua một cửa cho thống nhất. Đề nghị quy định hướng dẫn việc may trang phục cho công chức một cửa thay cho hướng dẫn số 52/HD-SNV của Sở Nội vụ.

6. Đề nghị chỉ đạo các ngành Công an, Thuế làm việc tại Bộ phận một cửa phải tham gia vào quy trình chung như công chức ở bộ phận một cửa vì hiện nay 2 công chức này vẫn giải quyết công việc độc lập.

7. Đề nghị xem xét lại quyết định công bố bộ TTHC trong lĩnh vực đất đai. Theo Quyết định này thì bãi bỏ Quyết định 1213 của CT UBND tỉnh trong khi Quyết định 1213 lại điều chỉnh thực hiện 12 lĩnh vực khác nữa.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU NĂM 2016

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản TW, của tỉnh liên quan đến CCHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông như Nghị quyết 30c Chính phủ, Quyết định 09/2015/QĐ-TTg, và một số văn bản khác liên quan. Đẩy mạnh công tác thông tin truyền truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính;

2. Nâng cao chất lượng việc xây dựng và ban hành văn bản QPPL theo Chương trình ban hành VBQPPL năm 2016 của huyện.

3. Thực hiện tốt công tác Kiểm soát TTHC, Rà soát TTHC trọng tâm năm 2016. Thường xuyên tổ chức rà soát TTHC mới ban hành để kiến nghị sửa đổi những quy định không phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương.

4. Duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ huyện đến xã, thị trấn. Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở trong các cơ quan hành chính nhà nước.

5. Tiếp tục đổi mới công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế cán bộ, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, bố trí công việc theo vị trí việc làm. Thực hiện tốt công tác tuyển chọn cán bộ lãnh đạo quản lý. Tiếp tục triển khai và thực hiện chính sách tin giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Nâng cấp, cải tiến cơ sở hạ tầng, công nghệ; Tập trung đầu tư và nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhà nước, quản lý cán bộ, công chức. Duy trì và mở rộng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 tại UBND huyện. Duy trì tốt hoạt động của trang thông tin điện tử huyện. Tiếp tục triển khai áp dụng chữ ký số đối với các văn bản được xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và việc gửi nhận văn bản đến các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn qua hệ thống thư điện tử theo quy định.

7. Tăng cường công tác tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức, kỹ năng thực thi công vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đến xã, thị trấn.

8. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, thị trấn; kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm các quy định của pháp luật. Kịp thời động viên khen thưởng và khuyến khích những sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông"

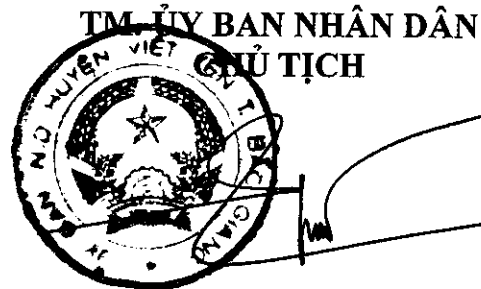
Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2015 của UBND huyện Việt Yên./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT HU (để b/c);
- Thành viên tổ kiểm tra số 9 của tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện (c/đ);
- Lưu VT.

Bản điện tử:

- Phòng CCHC – Sơ Nội vụ;
- BCĐ CCHC huyện;
- Các cơ quan đơn vị thuộc UBND ;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, LĐ phòng Nội vụ;
- CVTH.



Lê Ô Pích



**THÔNG KÊ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG HUYỆN NĂM 2015**

Tr ngày: 01/01/2015

đến ngày: 05/11/2015

TT	Tên lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết							Lý do quá hạn	
		Tổng số	Số kỳ trước	Mới tiếp nhận	Tổng số	Trả trước hạn	Trả đúng hạn	Trả quá hạn	Số hồ sơ đang giải quyết	Chưa đến hạn	Quá hạn		Hồ sơ trả lại
1		3=4+5	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=11+12	11	12	13	14
1	Kế hoạch và đầu tư	622	8	614	606	22	584		16	16		0	
2	Xây Dựng	63	6	57	62	3	59		1	1		0	
3	Tài Nguyên và MT	6.442	361	6.081	6.293	2.072	3.750	471	149	110	39	0	CD Bỏ sung HS chậm
4	Tu pháp	1.877		1.877	1.877	68	1.809				0		
5	Lao động TBXH	2704		2.704	2704		2.704		0		0	0	
6	Nội Vụ	2.038		2.038	2.038	124	1.914		0		0	0	
7	Văn Hóa	366		366	366	0	366	0	0		0	0	
8	GTVT	3		3	3	0	3	0	0		0	0	
9	Công Thương	19	10	9	19	0	19	0	0		0	0	
10	Nông Nghiệp PTNT	25		25	25	8	17	0	0		0	0	
11	Giáo dục và Đào tạo	146		146	146	10	136		0		0	0	
12	Tài Chính	63		63	63	0	63	0	0		0	0	
	Tổng cộng	14.368	385	13.983	14.202	2.307	11.424	471	166	127	39	0	

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**THÔNG KÊ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CÁC XÃ, TT
Từ ngày 05/01/2015 đến ngày 05/11/2015**

ST T	Tên lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Lý do quá hạn	
		Tổng số	Trong đó		Số hs đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ trả lại		
			Số kỳ trước	Mới tiếp nhận	Tổng số	Trả trước hạn	Trả đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn			Quá hạn
1	2	3=4+5	4	5	6=7+8	7	8	9	0=11+12	11	12	13	14
1	Kinh doanh và đầu tư	0			0				0				
2	Xây Dựng	234	9	225	225		225		9	9			
3	Tài Nguyên Môi Trường	3.111	708	2.403	2.951	917	1.961	73	159	159		1	
4	Tư pháp	25.588	9	25.579	25.588	7.065	18.508	15	0	0			
5	Lao động TBXH	13.771	58	13.713	13.756	3.906	9.824	26	15	15			
6	Nội Vụ	0			0				0	0			
7	Văn Hóa	0			0				0	0			
8	GTVT	1	1	1	1		1		0	0			
9	Công Thương	0			0				0	0			
10	Nông Nghiệp PTNT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Giáo dục và Đào tạo	0			0				0	0			
12	Tài Chính	0			0				0	0			
	Tổng cộng	42.705	784	41.921	42.521	11.888	30.519	114	183	183	0	1	0



PHỤ LỤC 1
QUYẾT ĐỊNH CÁC VĂN BẢN BAN HÀNH VỀ CHỈ ĐẠO, THỰC HIỆN
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2015

TT	Tên văn bản	Số ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành	Cơ quan ban hành	Tóm tắt trích yếu nội dung văn bản	Ghi chú
1	Kế hoạch	02/KH-UBND, ngày 15/01/2015	UBND huyện	Kế hoạch triển khai áp dụng duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 huyện năm 2015	
2	Kế hoạch	12/KH-UBND, ngày 19/01/2015	UBND huyện	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2015	
3	Kế hoạch	13/KH-UBND, ngày 19/01/2015	UBND huyện	Kế hoạch rà soát quy định, TTHC trọng tâm năm 2015	
4	Kế hoạch	19/KH-UBND, ngày 20/01/2015	UBND huyện	Kế hoạch kiểm tra rà soát văn bản năm 2015	
5	Kế hoạch	23/KH-UBND, ngày 26/01/2015	UBND huyện	Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện năm 2015	
6	Kế hoạch	46/KH-UBND, ngày 27/02/2015	UBND huyện	Kiểm tra công tác CCHC và công tác nội vụ năm 2015	
7	Báo cáo	30/BC-UBND, ngày 09/02/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm tiêu chí, thành phần chỉ số CCHC năm 2014	
8	Báo cáo	36/BC-UBND, ngày 12/2/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 2 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 3/2015	
9	Báo cáo	37/BC-UBND, ngày 12/2/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo công tác CCHC năm 2014	
10	Kế hoạch	50/KH-UBND, ngày 02/3/2015	UBND huyện	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2015	
11	Kế hoạch	52/KH-UBND, ngày 03/3/2015	UBND huyện	Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2015	
12	Báo cáo	49/BC-UBND, ngày 12/3/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 3 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 4/2015	
13	Báo cáo	50/BC-UBND, ngày 12/3/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC quý 1 và phương hướng nhiệm vụ CCHC quý 2/2015	
14	Quyết định	2294/QĐ-UBND, ngày 20/3/2015	CT.UBND huyện	Quyết định thành lập tổ kiểm tra công tác CCHC và công tác nội vụ năm 2015	
15	Quyết định	964/QĐ-UBND, ngày 31/3/2015	CT.UBND huyện	Quyết định v/v ban hành chỉ số theo dõi, đánh giá CCHC đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	
16	Công Văn	350/UBND-LĐT&XH, ngày 07/4/2015	CT.UBND huyện	Tạo điều kiện triển khai hệ thống 1 cửa điện tử liên thông	
17	Quyết định	364/QĐ-UBND, ngày 08/4/2015	CT.UBND huyện	Quyết định về việc ban hành lần 2 và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại UBND huyện	
18	Báo cáo	70/BC-UBND, ngày 13/4/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 4 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 5/2015	

19	Công Văn	410/UBND-NV, ngày 24/4/2015	CT.UBND huyện	Công Văn tổ chức hội nghị và xây dựng báo cáo tổng kết công tác CCHC giai đoạn 1 2011-2015
20	Báo cáo	101/BC-UBND, ngày 13/5/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 5 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 6/2015
21	Báo cáo	105/BC-UBND, ngày 19/5/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo tổng kết CCHC nhà nước giai đoạn 1 2011-2015 và phương hướng nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2 2016-2020 huyện
22	Quyết định	2293/QĐ-UBND, ngày 20/5/2015	CT.UBND huyện	Quyết định kiện toàn ban chỉ đạo CCHC huyện
23	Công Văn	551/UBND-NV, ngày 26/5/2015	CT.UBND huyện	Tổ chức triển khai hệ thống tiêu chuẩn QLCL ISO 9001:2008
24	Công Văn	595/UBND-NV, ngày 01/6/2015	CT.UBND huyện	Tổ chức thực hiện kế hoạch số 58/KH-UBND, ngày 26/5/2015 của UBND tỉnh
25	Công Văn	596/UBND-NV, ngày 01/6/2015	CT.UBND huyện	Đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp
26	Giấy mời	113/GM-UBND, ngày 08/6/2015	CT.UBND huyện	Tổng kết cải cách hành chính giai đoạn 1 2011-2015
27	Báo cáo	135/BC-UBND, ngày 11/6/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2015
28	Báo cáo	136/BC-UBND, ngày 11/6/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 6 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 7/2015
29	Công Văn	667/UBND-NV, ngày 19/6/2015	CT.UBND huyện	Thực hiện hệ thống QLCL theo TC ISO 9001:2008
30	Công Văn	745/UBND-NV, ngày 8/7/2015	CT.UBND huyện	Thực hiện liên thông các TTHC đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn huyện
31	Báo cáo	170/BC-UBND, ngày 10/7/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 8/2015
32	Báo cáo	177/BC-UBND, ngày 14/7/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo kết quả rà soát quy định, thủ tục hành chính trong năm 2015
33	Thông báo	20-41/TB-PNV, ngày 20/7/2015	Phòng Nội vụ	Thông báo kết quả kiểm tra cải cách hành chính và công tác nội vụ năm 2015 đối với các phòng, UBND các xã, thị trấn: LĐTĐ, GD&ĐT, TC-KH, Văn Hà, Quang Châu, Hoàng Ninh, TT.Nénh, Nghĩa Trung, Minh Đức, Bích Sơn, Việt Tiến, Bích Động, Tăng Tiến
34	Kế hoạch	124/KH-UBND, ngày 21/7/2015	UBND huyện	Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg, ngày 10/6/2015 của TTCTP về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác CCHC trên địa bàn huyện
35	Công Văn	810/UBND-TP, ngày 22/7/2015	CT.UBND huyện	Rà soát thống kê TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
36	Công Văn	855/UBND-NV, ngày 30/7/2015	CT.UBND huyện	Rà soát thống kê TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
37	Công Văn	889/UBND-NV, ngày 05/8/2015	CT.UBND huyện	Góp ý vào danh mục TTHC liên thông cấp tỉnh thuộc lĩnh vực LĐTĐ, KH
38	Quyết định	4762/QĐ-UBND, ngày 07/8/2014	CT.UBND huyện	Quyết định kiện toàn ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện
39	Báo cáo	215/BC-UBND, ngày 12/8/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 8 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 9/2015



41	Công Văn	918/UBND-NV, ngày 13/8/2015	CT.UBND huyện	Tham gia đóng góp ý kiến vào danh mục TTHC thuộc thẩm quyền và TTHC
42	Công Văn	947/UBND-VP, ngày 20/8/2015	CT.UBND huyện	Tăng cường cung cấp tin bài trên trang điện tử của huyện
43	Công Văn	985/UBND-NV, ngày 03/9/2015	CT.UBND huyện	Tham gia góp ý vào dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan HCNN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang
44	Báo cáo	1019/UBND-NV, ngày 10/9/2015	CT.UBND huyện	Bổ trí công chức thường trực tại bộ phận một cửa
45	Báo cáo	241/BC-UBND, ngày 14/9/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 9 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 10/2015
46	Công Văn	240/BC-UBND, ngày 14/9/2015	CT.UBND huyện	Đánh giá chấm điểm theo tiêu chí kết quả xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 huyện năm 2015
47	Công Văn	1053/UBND-NV, ngày 16/9/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo kết quả triển khai cấp chứng minh thư nhân dân và thông kê công chức bộ phận một cửa, một cửa liên thông
48	Báo cáo	1097/UBND-NV, ngày 22/9/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo kết quả triển khai cấp chứng minh thư nhân dân và thông kê công chức bộ phận một cửa, một cửa liên thông
49	Báo cáo	124/BC-UBND, ngày 03/10/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo giải trình một số nội dung tiêu chí thành phần tự đánh giá chấm điểm xác định chỉ số CCHC huyện năm 2014
50	Công Văn	245/BC-UBND, ngày 03/10/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo kết quả sau giám sát thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban thường vụ tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lễ nghi làm việc và nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện
51	Báo cáo	1159/UBND-NV, ngày 07/10/2015	CT.UBND huyện	Triển khai thực hiện Quyết định số 1675/QĐ-UBND, ngày 10/9/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh
52	Công Văn	268/BC-UBND, ngày 12/10/2015	CT.UBND huyện	Báo cáo CCHC tháng 10 và phương hướng nhiệm vụ CCHC tháng 11/2015
53	Công Văn	1138/UBND-NV, ngày 12/10/2015	CT.UBND huyện	Triển khai thực hiện Quyết định số 1742/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh
54	Công Văn	874/UBND-NV, ngày 03/8/2015	CT.UBND huyện	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2015
55	Đề án	1066/UBND-NV, ngày 18/9/2015	CT.UBND huyện	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế đợt 1/2015
		16/ĐA-UBND ngày 25/8/2015	CT.UBND huyện	Đề án tinh giản biên chế CC, VC UBND huyện Việt Yên từ 2015-2021

