

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 298/BC-UBND

Việt Yên, ngày 02 tháng 11 năm 2015

BÁO CÁO

**Kết quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát,
văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện Việt Yên
ban hành năm 2015**

Thực hiện Công văn số 1302/STP-VP ngày 23/10/2015 của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang về việc đề nghị báo cáo kết quả công tác tư pháp năm 2015; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2016, trong đó có nội dung báo cáo kết quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Chủ tịch UBND huyện báo cáo kết quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật 2015 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC XÂY DỰNG, BAN HÀNH, VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT DO HĐND VÀ UBND BAN HÀNH

1. Kết quả công tác xây dựng, ban hành văn bản của HĐND, UBND

Thực hiện các văn bản pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành văn bản QPPL, ngay từ đầu năm, UBND huyện đã ban hành Chương trình ban hành văn bản QPPL của UBND huyện. Căn cứ tình hình thực tế, các phòng chuyên môn đã chủ động, tham mưu giúp UBND huyện ban hành các văn bản QPPL bảo đảm tuân thủ đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. 100% văn bản QPPL trước khi trình UBND huyện ban hành đều được Phòng Tư pháp thẩm định. Việc thẩm định dự thảo văn bản QPPL đã được Phòng Tư pháp thực hiện đúng trình tự theo quy định của pháp luật.

Công tác xây dựng, ban hành văn bản nói chung và văn bản QPPL nói riêng của HĐND và UBND huyện đã có nhiều chuyển biến tiến bộ. Công tác soạn thảo, thẩm định và ban hành từng bước được chấn chỉnh và góp phần quan trọng vào việc quy định các cơ chế, chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội, giữ vững an ninh, trật tự an toàn xã hội, phát triển bền vững trên địa bàn huyện.

Từ tháng 01/2015 đến hết tháng 10/2015 tổng số văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành là: **02 văn bản**.

Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được thực hiện khá nghiêm túc từ khâu soạn thảo đến khâu ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2004 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Theo đó, đối với những văn bản QPPL do UBND ban hành được tuân thủ theo quy định, đó là:

- Trên cơ sở chương trình, kế hoạch xây dựng, ban hành văn bản đã ấn định và theo yêu cầu đòi hỏi thực tiễn... UBND, Chủ tịch UBND giao cơ quan chủ trì, phối hợp soạn thảo dự thảo (Văn phòng tham mưu đôn đốc);

- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng các cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân chịu tác động tham gia đóng góp vào dự thảo; việc tổng hợp ý kiến, xem xét, nghiên cứu các ý kiến được thực hiện, tiến hành tiếp thu chỉnh sửa dự thảo;

- Quy trình, thủ tục hồ sơ gửi cơ quan tư pháp thẩm định, đây là khâu được quan tâm chỉ đạo thực hiện khá tốt. 100% hồ sơ gửi thẩm định cơ bản đầy đủ nội dung thành phần hồ sơ theo quy định (Dự thảo văn bản; các ý kiến tham gia góp ý; dự thảo tờ trình... và công văn đề nghị thẩm định). Đối với văn bản của HĐND được thực hiện xong trước khi trình tại phiên họp UBND và trước kỳ họp HĐND theo quy định;

- Báo cáo thẩm định gửi lại cơ quan soạn thảo, chuyển Văn phòng HĐND và UBND huyện gửi đến: Thành viên UBND huyện và các cơ quan chức năng liên quan (Trước phiên họp UBND 07 ngày); Các Đại biểu, các Ban HĐND trước kỳ họp để các đại biểu nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận...

- Việc trình dự thảo văn bản tại kỳ họp được thực hiện nghiêm túc. Sau khi nghe cơ quan soạn thảo dự thảo trình dự thảo, nghe báo cáo thẩm định (thẩm tra)... tiến hành thảo luận, cho ý kiến lần cuối và thông qua;

- Việc tiếp thu ý kiến thảo luận đại biểu, ý kiến kết luận và kết quả thông qua tại kỳ họp. Chỉ đạo tiếp thu - hoàn chỉnh dự thảo văn bản và chuyển dự thảo đến Văn phòng HĐND và UBND huyện trình ký ban hành;

- Chỉ đạo thực hiện phát hành đến cơ quan, địa phương theo quy định và thực hiện gửi đến Sở Tư pháp và gửi đăng Công báo tỉnh theo quy định.

Đối với văn bản khác, từ tình hình thực tiễn ở địa phương, nhằm tăng cường nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản, chỉ đạo tham mưu UBND huyện quy định trình tự hồ sơ, thủ tục đối với các nội dung trình hội nghị UBND huyện và ban hành văn bản sau hội nghị. Theo đó, chất lượng, nội dung văn bản đã nâng lên, đặc biệt đối với văn bản QPPL được tuân thủ theo trình tự, thủ tục luật định. 100% văn bản QPPL của HĐND và UBND huyện ban hành đều được gửi đến phòng Tư pháp để giúp tự kiểm tra theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản và xử lý văn bản QPPL

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được coi trọng, là hoạt động thường xuyên, gắn liền với công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL của huyện. Trong quá trình kiểm tra, rà soát đã kịp thời phát hiện sai sót, chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp... đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định. Căn cứ Luật Ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2004; Nghị định số 40/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý văn bản QPPL; Quyết định số

337/2011/QĐ-UBND ngày 26/9/2011 của UBND tỉnh ban hành Quy chế kiểm tra và xử lý văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Hằng năm, Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện, xã, thị trấn ban hành. Cụ thể:

a) Công tác giúp tự kiểm tra

Công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản của HĐND, UBND được tiến hành thường xuyên, kịp thời, có chất lượng, đồng bộ ở cấp huyện và cấp xã.

Hoạt động tự kiểm tra văn bản được chỉ đạo thực hiện. Hằng năm, ngoài việc chỉ đạo thực hiện tự kiểm tra thường xuyên, đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản do HĐND, UBND cùng cấp ban hành.

b) Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

HĐND, UBND huyện đã quan tâm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý văn bản QPPL theo quy định của pháp luật. Định kỳ hàng năm, UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản, trong đó xác định rõ nhiệm vụ tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền đối với cấp xã và giao Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND, UBND huyện, các phòng, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện. Phòng Tư pháp đã thực hiện nhiệm vụ giúp HĐND, UBND huyện tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành và tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với HĐND, UBND các xã, thị trấn. Qua các đợt kiểm tra đã kịp thời phát hiện một số văn bản có sai phạm và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý.

Theo Kế hoạch kiểm tra của huyện, phòng Tư pháp đã thu thập được: 58 văn bản trong đó có 31 văn bản quy phạm pháp luật và 27 văn bản khác. Qua kiểm tra, các văn bản cơ bản có nội dung phù hợp với Hiến pháp, Luật, các văn bản QPPL của các cơ quan nhà nước cấp trên

c) Công tác xử lý văn bản sau rà soát

Xử lý với hình thức bãi bỏ 02 văn bản không còn phù hợp (QĐ 547/2009/QĐ-UBND; QĐ 09/2012/QĐ-UBND).

3. Hệ thống hóa văn bản của HĐND và UBND huyện ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2009-2014

-Thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ đầu thống nhất trong phạm vi toàn quốc theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi là Nghị định số 16/2013/NĐ-CP). Căn cứ Kế hoạch số 2790/KH-UBND ngày 21/10/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh đến hết ngày 31/12/2013, UBND huyện Việt Yên đã thu thập phục vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản của HĐND và UBND huyện từ năm 2009 đến năm 2014 được 33 văn bản,

- Đã công bố Tập hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành còn hiệu lực và các danh mục văn bản. Đồng thời tổ chức in phát cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong huyện tổng số 220 quyển.

4. Về hoạt động giám sát ban hành văn bản QPPL

Thường trực HĐND quan tâm chỉ đạo HĐND các xã, thị trấn thực hiện đúng quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục ban hành văn bản, đặc biệt là văn bản QPPL.

Hằng năm, Thường trực HĐND chỉ đạo các Ban của HĐND họp thống nhất triển khai các Nghị quyết các kỳ họp, về chương trình, nội dung giám sát của HĐND, các Ban HĐND đối với các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn, trong đó có việc thực hiện giám sát ban hành, tổ chức thực hiện Nghị quyết HĐND, văn bản QPPL.

Tại các cuộc giám sát, khảo sát, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND đã tham gia góp ý với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc khắc phục những thiếu sót, khuyết điểm trong chỉ đạo triển khai, thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, của Huyện uỷ, HĐND và UBND huyện, đặc biệt là các văn bản pháp luật liên quan, góp phần đưa chỉ thị, nghị quyết, chính sách pháp luật vào cuộc sống. Thông qua giám sát, các kiến nghị, đề xuất đều được tiếp thu, sửa chữa kịp thời theo quy định.

Sau mỗi kỳ họp HĐND xã, thị trấn, Thường trực HĐND huyện thực hiện kiểm tra hồ sơ kỳ họp do HĐND xã gửi lên, qua đó giám sát việc ban hành văn bản QPPL của HĐND các xã, thị trấn. Các văn bản QPPL đều gửi Phòng Tư pháp theo quy định.

5. Về kinh phí dành hỗ trợ công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL

Do nguồn ngân sách của huyện còn hạn hẹp, nên mới đảm bảo một phần kinh phí phục vụ xây dựng, ban hành văn bản của HĐND huyện.

6. Những khó khăn, hạn chế rút ra trong quá trình chỉ đạo, thực hiện công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản

- Mặc dù đã có nhiều cố gắng nhưng nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tham mưu, nghiên cứu, xử lý văn bản QPPL ở các cơ quan có thẩm quyền chưa đảm bảo số lượng và chất lượng. Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL còn gặp khó khăn, cơ sở vật chất phục vụ còn phải tiếp tục đầu tư để tương xứng với yêu cầu nhiệm vụ.

- Một số đơn vị chưa nhận thức đầy đủ ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL nên chưa chú trọng thực hiện nhiệm vụ này.

- Sự phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị của huyện trong công tác rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL chưa chặt chẽ, thiếu đồng bộ.

- Nghiệp vụ, kỹ năng soạn thảo văn bản còn yếu..., đặc biệt với cấp xã;

- Vai trò tham mưu của các cơ quan chuyên môn trong công tác xây dựng, ban hành văn bản còn hạn chế, chưa thường xuyên. Chất lượng văn bản dự thảo chưa cao, còn tình trạng văn bản đưa ra trình phải yêu cầu chuẩn bị lại, thậm chí có văn bản sau khi ban hành sai sót thể thức - kỹ thuật trình bày;

- Chế độ thông tin báo cáo về tự kiểm tra, rà soát văn bản chất lượng chưa cao, theo đó hạn chế trong hướng dẫn, chấn chỉnh...

7. Nguyên nhân của những khó khăn, hạn chế trong quá trình chỉ đạo, thực hiện công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản

- Hệ thống hóa văn bản pháp luật chưa đồng bộ và chưa thống nhất dẫn đến khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Nguồn lực bố trí cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL chưa tương xứng với yêu cầu nhiệm vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Nhận xét chung

Công tác soạn thảo, ban hành văn bản được quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện khá tốt các quy định của pháp luật về xây dựng, ban hành văn bản nói chung, văn bản QPPL nói riêng, được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm. Có vị trí, vai trò quan trọng trong chỉ đạo, điều hành, là động lực góp phần thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, quản lý xã hội và phát triển kinh tế - xã hội bền vững.

Các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, bảo đảm thể thức về hình thức cũng như thể thức về nội dung và kỹ thuật trình bày.

Tuy nhiên, bên cạnh đó còn tình trạng văn bản ban hành còn sai sót, chưa tuân thủ nghiêm trình tự, thủ tục, đặc biệt lỗi về kỹ thuật trình bày theo quy định...; cá biệt còn tình trạng văn bản QPPL sao chép lại các quy định, các nội dung văn bản của cấp trên, nên thiếu tính chi tiết, cụ thể, không phù hợp với thực tiễn, yêu cầu quản lý, nhất là ở cấp xã...

2. Nguyên nhân hạn chế

- Một số cán bộ lãnh đạo ở một số cơ quan, đơn vị, đặc biệt là đội ngũ công chức chuyên môn ở cơ quan chức năng liên quan vẫn còn lối tư duy cũ (tùy tiện) trong việc soạn thảo, ban hành văn bản; chưa thấy hết được vị trí, tầm quan trọng của công tác soạn thảo, ban hành văn bản đối với hoạt động quản lý điều hành;

- Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác văn bản còn thiếu và yếu về nghiệp vụ, kỹ năng xây dựng, kiểm tra văn bản, nhận thức không đầy đủ về công tác soạn thảo văn bản nên còn tình trạng sao chép cứng nhắc;

- Khi xây dựng dự thảo văn bản QPPL còn chưa tuân thủ việc rà soát, đối chiếu với quy định của cấp trên; thiếu khâu điều tra, khảo sát, phân tích đánh giá tình hình thực tế;

- Một số cơ quan, đơn vị tham mưu, giúp việc chưa tuân thủ nghiêm túc quy định về trình tự, thủ tục; chưa có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan trong soạn thảo dự thảo...

- Hoạt động kiểm tra, rà soát thường xuyên chưa được thực hiện nghiêm.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Cần sớm hợp nhất Luật Ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2004 và Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2008 thành một Luật chung.

- Cần có quy định cụ thể về khái niệm “Văn bản QPPL” và có hướng dẫn chi tiết thống nhất trong quá trình áp dụng, tránh tình trạng mỗi địa phương, đơn vị có cách hiểu khác nhau dẫn đến sai sót trong quá trình ban hành và xử lý văn bản.

- Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang cần tăng cường tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ kiểm tra, xử lý văn bản cho cán bộ làm công tác này ở địa phương để nâng cao trình độ chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu cho huyện trong công tác xây dựng, kiểm tra và xử lý văn bản.

- Theo định kỳ, Sở cần tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL để đánh giá những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế, rút ra nguyên nhân của tồn tại hạn chế và đề ra giải pháp, phương hướng nhiệm vụ cho thời gian tiếp theo.

Trên đây, là báo cáo kết quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện Việt Yên ban hành từ tháng 01/2015 đến hết tháng 10/2015./.

Nơi nhận: *ad*


- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Tư pháp ;
- Email:Kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;
- LĐVP, CVTH.



Nguyễn Đại Lượng


DANH MỤC VĂN BẢN QPPL CỦA HĐND VÀ UBND
HUYỆN VIỆT YÊN
 (Từ tháng 01/2015 đến tháng 10/2015)

STT	Số/Ký hiệu VB	Ngày tháng Văn bản	Tên loại và Trích yếu nội dung	Ghi chú
1	01/2015/QĐ-UBND	18/5/2015	Quyết định ban hành quy định thực hiện ghép lô, gộp thửa phân lô; thu, nộp tiền và giao đất ở kinh doanh dịch vụ	
2	02/2015/QĐ-UBND	08/10/2015	Quyết định ban hành quy định tiêu chí, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ.	

A