

## **KẾ HOẠCH**

### **kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng năm 2016**

Thực hiện Hướng dẫn số 18-HD/BTCTU ngày 30/10/2014; Công văn số 415-CV/BTCTU ngày 19/9/2016 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Bắc Giang về kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức đảng ở cơ sở và đảng viên năm 2016; Ban Thường vụ Huyện uỷ xây dựng kế hoạch kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng năm 2016 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng năm 2016 để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có cơ sở đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm; khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong lãnh đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của các tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; làm căn cứ để thực hiện các nội dung công tác cán bộ, đảng viên.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên phải thực hiện kiểm điểm nghiêm túc, chặt chẽ; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân; lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Cấp ủy và lãnh đạo cấp trên cần tăng cường lãnh đạo, kiểm tra việc kiểm điểm, đánh giá, phân loại đối với tập thể và cá nhân bảo đảm khách quan, thực chất.

3. Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng năm 2016 phải thực hiện đúng đối tượng, nội dung, quy trình và bảo đảm thời gian theo quy định.

#### **B. NỘI DUNG**

##### **I. Đối tượng**

1. **Đối tượng kiểm điểm:** Các cấp ủy đảng; tập thể lãnh đạo UB MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội, cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp từ huyện đến cơ sở.

2. **Đối tượng đánh giá:** Toàn thể đảng viên (trừ đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt đảng); chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở; chi bộ, đảng bộ cơ sở; cấp uỷ viên, cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp.

##### **II. Nội dung kiểm điểm đánh giá**

###### **1. Đối với tổ chức cơ sở Đảng**

a. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị.

b. Công tác xây dựng Đảng

- Công tác chính trị tư tưởng.

- Công tác tổ chức cán bộ và xây dựng đảng bộ, chi bộ.

- Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng  
c. Lãnh đạo xây dựng chính quyền (cơ quan, đơn vị), MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội.

## **2. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý các cấp**

- Kết quả lãnh đạo, quán triệt, xây dựng, thực hiện các chương trình, kế hoạch theo chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Kết quả lãnh đạo học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên ở địa phương, cơ quan, đơn vị. Các giải pháp đấu tranh, khắc phục sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra khi kiểm điểm tự phê bình và phê bình.

- Làm rõ trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý và phát triển đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh, phòng, chống tham nhũng; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân.

- Công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng và kỷ luật đảng.

## **3. Đối với cá nhân: Kiểm điểm các nội dung sau:**

- Tư tưởng chính trị.
- Phẩm chất đạo đức, lối sống.
- Ý thức tổ chức kỷ luật.
- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Ban Tổ chức Huyện ủy**

Tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện các công việc sau:

1. Xây dựng hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng năm 2016; hướng dẫn đánh giá chất lượng chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở năm 2016.

2. Triển khai kế hoạch, hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng năm 2016; hướng dẫn đánh giá chất lượng chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở năm 2016 đến cấp ủy cơ sở và các cơ quan để tổ chức thực hiện, thời gian xong trước ngày **10/11/2016**.

3. Tổng hợp kết quả nhận xét đánh giá của các cơ quan, phòng, ban, ngành, đoàn thể của huyện đối với các xã, thị trấn về kết quả hoạt động theo sự chỉ đạo của từng ngành.

4. Quyết định thành lập các tổ công tác giúp Ban Thường vụ Huyện ủy thẩm định kết quả đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng; kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý năm 2016.

5. Tham mưu giúp Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (nếu có).

6. Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016, thời gian thực hiện xong trước ngày **20/12/2016**.

Chủ trì phối hợp với các ban xây dựng Đảng của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện thẩm định kết quả đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng; kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý năm 2016.

Báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xét, quyết định xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng; xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý năm 2016, thời gian thực hiện xong trước ngày **25/12/2016**.

7. Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày **31/12/2016**.

## **II. Văn phòng Huyện ủy**

Tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy, tổ chức hội nghị và tổng hợp kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình đối với tập thể, cá nhân các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

## **III. Thường trực HĐND huyện**

Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của Thường trực HĐND huyện; tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân trong Thường trực HĐND huyện; báo cáo kết quả tại hội nghị kiểm điểm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Thời gian kiểm điểm xong trước ngày **10/12/2016**.

## **IV. Thường trực Ủy ban nhân dân huyện**

Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của Ủy ban nhân dân huyện; gợi ý kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân thuộc diện quản lý; tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân trong tập thể UBND huyện; báo cáo kết quả tại hội nghị kiểm điểm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Thời gian kiểm điểm xong trước ngày **10/12/2016**.

## **V. Các cơ quan, phòng, ban trực thuộc UBND huyện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban thuộc UBND huyện chỉ đạo xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo cơ quan.

Yêu cầu cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan viết bản kiểm điểm cá nhân năm 2016. Gợi ý nội dung kiểm điểm đối với cá nhân cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý (nếu xét thấy cần thiết).

2. Tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân và bỏ phiếu xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan.

3. Báo cáo kết quả kiểm điểm của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, kết quả kiểm điểm đánh giá cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy), thời gian thực hiện xong trước ngày **10/12/2016**.

## **VI- Các cơ quan khối Đảng, đoàn thể nhân dân huyện**

1. Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan để quán triệt triển khai các văn bản kế hoạch, hướng dẫn về đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016.

2. Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội huyện chỉ đạo ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội ở cơ sở tiến hành tổng kết năm, bình xét, xếp loại thi đua năm 2016, thông báo kết quả đến chi ủy, đảng ủy cơ sở.

3. Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.
4. Yêu cầu cán bộ, công chức viết bản tự kiểm điểm năm 2016, gợi ý nội dung kiểm điểm đối với cán bộ, công chức (nếu xét thấy cần thiết).
5. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức cơ quan để kiểm điểm tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kiểm điểm cán bộ, công chức năm 2016.
6. Báo cáo kết quả kiểm điểm của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, kết quả kiểm điểm đánh giá cán bộ, công chức, viên chức về Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ), thời gian thực hiện xong trước ngày 10/12/2016.

#### **VII. Chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện uỷ**

1. Tổ chức hội nghị đảng viên của chi bộ để quán triệt các văn bản kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên về đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016.
2. Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể chi uỷ (nếu có).
3. Yêu cầu đảng viên của chi bộ viết bản tự kiểm điểm năm 2016. Gợi ý nội dung kiểm điểm đối với đảng viên của chi bộ (nếu xét thấy cần thiết).
4. Tổ chức hội nghị chi bộ để kiểm điểm đánh giá chất lượng đảng viên, tự chấm điểm đánh giá chất lượng chi bộ.
5. Tổ chức hội nghị chi uỷ để kiểm điểm tập thể chi uỷ và cá nhân các chi uỷ viên.
6. Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng đảng viên, kết quả tự chấm điểm đánh giá chất lượng chi bộ, kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình chi uỷ và cá nhân các chi uỷ viên năm 2016 về Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ) trước ngày 10/12/2016.

#### **VIII. Đảng bộ cơ sở cơ quan trực thuộc Huyện uỷ**

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện việc đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016 ở đảng bộ mình.
2. Tổ chức hội nghị cán bộ gồm các đồng chí đảng uỷ viên, bí thư các chi bộ trực thuộc để triển khai, quán triệt các văn bản kế hoạch, hướng dẫn về đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016.
3. Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể đảng uỷ.
4. Chỉ đạo chi uỷ các chi bộ trực thuộc (nếu có) thực hiện:
  - 4.1. Tổ chức hội nghị đảng viên của chi bộ để quán triệt các văn bản kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên về đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016
  - 4.2. Yêu cầu đảng viên của chi bộ viết bản tự kiểm điểm năm 2016. Gợi ý nội dung kiểm điểm đối với đảng viên của chi bộ (nếu xét thấy cần thiết).
  - 4.3. Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể chi uỷ.
  - 4.4. Tổ chức hội nghị chi bộ để kiểm điểm đánh giá chất lượng đảng viên, tự chấm điểm đánh giá chất lượng chi bộ.
  - 4.5. Tổ chức hội nghị chi uỷ để kiểm điểm tập thể chi uỷ và cá nhân các chi uỷ viên.

5. Tổ chức hội nghị đảng uỷ đề:

- Xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.
- Xét, quyết định xếp loại chất lượng chi bộ trực thuộc.
- Tự chấm điểm đánh giá, xếp loại đảng bộ năm 2016.
- Kiểm điểm tự phê bình và phê bình đối với tập thể đảng uỷ và các đồng chí đảng uỷ viên.

6. Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng đảng viên, chất lượng chi bộ trực thuộc, kết quả tự chấm điểm đánh giá chất lượng đảng bộ năm 2016, kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình tập thể đảng uỷ và các đồng chí đảng uỷ viên về Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ), thời gian thực hiện xong trước ngày **15/12/2016**.

#### **IX. Đảng bộ xã, thị trấn**

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện việc đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016 ở đảng bộ mình.

2. Tổ chức hội nghị cán bộ gồm các đồng chí đảng uỷ viên, Thường trực HĐND, UBND xã, thị trấn, bí thư các chi bộ trực thuộc để triển khai, quán triệt các văn bản kế hoạch, hướng dẫn về đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016.

3. Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể đảng uỷ.

4. Chỉ đạo thường trực HĐND, UBND xã, thị trấn xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể thường trực HĐND, UBND xã, thị trấn.

5. Chỉ đạo các chi uỷ chi bộ trực thuộc thực hiện:

5.1. Tổ chức hội nghị đảng viên của chi bộ để quán triệt các văn bản kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên về đánh giá chất lượng đảng viên, tổ chức đảng, kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2016.

5.2. Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể chi uỷ.

5.3. Yêu cầu đảng viên của chi bộ viết bản tự kiểm điểm năm 2016. Gợi ý nội dung kiểm điểm đối với đảng viên của chi bộ (nếu xét thấy cần thiết).

5.4. Tổ chức hội nghị chi bộ để kiểm điểm đánh giá chất lượng đảng viên, tự chấm điểm đánh giá chất lượng chi bộ.

5.5. Tổ chức hội nghị chi uỷ để kiểm điểm tập thể chi uỷ và cá nhân các chi uỷ viên.

6. Tổ chức hội nghị đảng uỷ đề:

- Xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.
- Xét, quyết định xếp loại chất lượng chi bộ trực thuộc.
- Tự chấm điểm đánh giá, xếp loại đảng bộ năm 2016.
- Kiểm điểm tự phê bình và phê bình đối với tập thể đảng uỷ và các đồng chí đảng uỷ viên.

**Lưu ý:** Đảng uỷ các xã, thị trấn mời Tổ công tác của Huyện uỷ, cán bộ các ban, ngành, đoàn thể huyện được Ban Thường vụ Huyện uỷ phân công theo dõi cơ sở dự theo dõi, chỉ đạo hội nghị.

7- Báo cáo kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2016 về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy), thời gian thực hiện xong trước ngày **15/12/2016**.

Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì vướng mắc các cơ quan, tổ chức, cá nhân kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HU, HĐND, UBND huyện;
- Các đồng chí Huyện ủy viên;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Các cơ quan, phòng, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể nhân dân huyện;
- Cán bộ khối Đảng, đoàn thể huyện được BTV Huyện ủy phân công theo dõi cơ sở;
- Lưu BTC, VT.



**Nguyễn Văn Kiệm**