

Số: 23 /KH - UBND

Việt Yên, ngày 26 tháng 01 năm 2015

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước huyện Việt Yên năm 2015

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020; Chỉ thị 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 – 2020;

Thực hiện Kế hoạch 3749/KH-UBND ngày 30/12/2014 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2015. Chủ tịch UBND huyện Việt Yên xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC nhà nước trên địa bàn huyện, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu giai đoạn 2011 – 2015. Tổ chức thực hiện sắp xếp lại cơ quan hành chính nhà nước huyện theo hướng tinh giản gọn nhẹ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội địa phương.

- Tập trung các nguồn lực giải pháp để thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ như: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết, công khai, minh bạch. Ứng dụng CNTT, củng cố và nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại các xã, thị trấn. Nâng cao hơn nữa chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm tối đa thời gian chi phí của người dân, doanh nghiệp khi giải quyết TTHC; duy trì chỉ số CCHC huyện; góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) cấp tỉnh năm 2015.

- Tập trung thực hiện đơn giản các thủ tục hành chính, tiếp tục rà soát, bổ sung những TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông hiện đại mức độ 3 huyện và xã, thị trấn. Khắc phục tình hình thức, không hiệu quả của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn; Tập trung củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

2. Yêu cầu

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung tổ chức thực

hiện. Lấy kết quả thực hiện CCHC là một trong những nội dung đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng người đứng đầu và cán bộ công chức, viên chức cơ quan, đơn vị, địa phương.

Kịp thời ban hành kế hoạch và các văn bản để tổ chức thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của cấp trên. Kế hoạch thực hiện các nội dung CCHC phải cụ thể rõ ràng, phù hợp, gắn với chức năng nhiệm vụ và đặc điểm của ngành, địa phương, phân công rõ trách nhiệm từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức viên chức.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a. Xác định rõ chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước mỗi cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa những nhiệm vụ, những việc phải có trách nhiệm theo dõi, quản lý và thực hiện. Quản lý theo đúng chức năng, thẩm quyền và nhiệm vụ cụ thể được giao. Tập trung giải quyết ngay những việc mà nhân dân đang bức xúc, có nhiều phàn nàn, kiến nghị.

b. Chủ động, sáng tạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo quản lý và điều hành. Kịp thời đề xuất với cơ quan, người có thẩm quyền xử lý giải quyết dứt điểm cụ thể về cơ chế chính sách đối với công dân, tổ chức theo đúng quy định hiện hành. Quy trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, cán bộ phụ trách và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

c. Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản theo từng lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương, chỉ rõ văn bản nào còn hiệu lực, văn bản nào hết hiệu lực. Khi tham mưu đề xuất, xử lý phải xem xét có hệ thống và trích dẫn văn bản chính xác. Hồ sơ trình ban hành văn bản phải kèm theo các văn bản pháp lý liên quan đầy đủ.

d. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thẩm định theo dõi thi hành và kiểm tra rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL.

Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ trì thực hiện các nội dung a,b,c; Phòng Tư pháp chủ trì thực hiện nội dung d.

- Thời gian thực hiện: Các tháng trong năm 2015.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Tham mưu chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và các quyết định, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện về kiểm soát TTHC.

b. Đảm bảo tỷ lệ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông các cấp đạt 100%.

c. Công bố, công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp, tạo thuận lợi cho người dân doanh nghiệp tra cứu, khai thác và sử dụng.

d. Tiếp tục củng cố nâng cao chất lượng của Bộ phận một cửa cấp huyện, xã, thị trấn: hoàn thiện các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc; lựa chọn bố trí đội ngũ công chức, viên chức có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác và trực tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

đ. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của các cơ quan, đơn vị; thực hiện cơ chế một cửa liên thông hiện đại tới 100% các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn. Nâng cao mức độ hài lòng của các nhân, tổ chức khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa (*đạt trên 80% mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi giao dịch*).

e. Tiếp tục thực hiện tốt việc giảm 1/3 thời gian giải quyết các công việc của cá nhân, tổ chức tại cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định 08/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của UBND huyện; sửa đổi bổ sung quy trình cách thức phối hợp giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

f. Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ CCHC; kỹ năng giải quyết TTHC đối với đội ngũ công chức chuyên trách CCHC và công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp chủ trì thực hiện nội dung a; Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ trì thực hiện các nội dung từ b đến e; Phòng Nội vụ chủ trì nội dung f.

- Thời gian thực hiện: Nội dung từ a,b,c,đ,e thực hiện các tháng trong năm 2015; nội dung d thực hiện xong trong quý I/2015; nội dung f thực hiện xong trong quý III/2015.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a. Thực hiện tốt quy định phân cấp quản lý đối với các ngành, xã, thị trấn trên từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết. Căn cứ hướng dẫn cấp trên để rà soát, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị trong bộ máy hành chính nhà nước tránh chồng chéo, trùng lặp.

b. Tổ chức sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy trong nội bộ các cơ quan, đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị với UBND các xã, thị trấn.

c. Tổ chức thực hiện tốt công tác thẩm định việc thành lập, sáp nhập, chia tách giải thể các cơ quan HCNN của huyện theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ trì, Phòng hướng dẫn đôn đốc phối hợp thực hiện các nội dung a,b; Phòng Nội vụ chủ trì thực hiện nội dung c.

- Thời gian thực hiện: Các tháng trong năm 2015.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a. Triển khai thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định số 36/2013/NĐ-CP; Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo Nghị định 41/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

b. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý cán bộ, viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

c. Thực hiện hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của huyện gắn với chức danh vị trí việc làm. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, phương pháp xử lý tình huống cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức cấp huyện và cấp xã.

d. Tiếp tục tổ chức tốt việc tuyển chọn cán bộ, lãnh đạo quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo nguyên tắc cạnh tranh có số dư;

đ. Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá, xếp loại, trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong thi hành công vụ. Thực hiện tốt chế độ tập thể lãnh đạo, đánh giá cơ quan, đơn vị và CBCCVC; đổi mới công tác đánh giá CBCC viên chức hàng năm.

e. Đổi mới phương pháp xét khen thưởng theo hướng đánh giá (*ưu tiên người trực tiếp giải quyết công việc, tỷ lệ lãnh đạo không quá 30%*) đúng cá nhân thực sự hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, những người có sáng kiến, sáng tạo trong công tác.

f. Tăng cường chế độ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ. Nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của CBCCVC, chấp hành quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước; chấp hành quy chế ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương. Thực hiện tốt Chỉ thị 14/CT-TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc CBCCVC và lực lượng vũ trang trên địa bàn.

Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ chủ trì, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện đối với các nội dung từ a đến đ; Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ trì, Phòng Nội vụ kiểm tra theo dõi đôn đốc đối với nội dung e,f.

- Thời gian thực hiện: Nội dung a,b,d,e,f thực hiện các tháng trong năm 2015; nội dung c thực hiện theo Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của tỉnh năm 2015; nội dung đ thực hiện cuối quý II và quý IV năm 2015.

5. Cải cách tài chính công

a. Tổ chức thực hiện Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP

ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Mở rộng việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đến UBND cấp xã.

b. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn. Tạo điều kiện cho các đơn vị sự nghiệp hoàn thành nhiệm vụ, tăng nguồn thu nhằm nâng cao thu nhập cho người lao động.

Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ trì thực hiện; Phòng Tài chính KH đôn đốc phối hợp;

- Thời gian thực hiện: Các tháng trong năm 2015.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

a. Tiếp tục đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng CNTT và tin học vào hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm trên 80% văn bản, tài liệu chính thức thực hiện trao đổi trên mạng điện tử giữa các cơ quan hành chính.

b. Nâng cấp Trang thông tin điện tử của huyện đáp ứng cung cấp các dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3; hỗ trợ các đơn vị triển khai phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử với mục tiêu 100% các cơ quan đơn vị thuộc huyện và các xã, thị trấn triển khai thực hiện.

c. Ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong hoạt động của cơ quan hành chính; phấn đấu hoàn thành xong trong quý I/2015 được cấp chứng chỉ và duy trì thực hiện tiêu chuẩn.

d. Tiếp tục đầu tư xây dựng cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính các cấp đặc biệt là cải tạo, xây mới bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa các xã, thị trấn.

Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nội a,b; Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ trì thực hiện nội dung c,d; Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, đôn đốc thực hiện nội dung c; Phòng Tài chính KH hướng dẫn, phối hợp, đôn đốc thực hiện nội dung d.

- Thời gian thực hiện: Nội dung a,b thực hiện quý II/2015; nội dung c,d thực hiện các tháng trong năm 2015.

7. Tổ chức thực hiện Chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, toàn diện có chất lượng các nhiệm vụ trong chỉ số theo dõi, đánh giá CCHC theo Quyết định số 1541/QĐ-UBND

ngày 07/10/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh và tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC các xã thị trấn năm 2014.

Phân công thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ trì, Phòng Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc và Tổ chấm điểm của huyện thẩm định, đánh giá chấm điểm.

- Thời gian hoàn thành trong quý I/2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2015 để tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Trong đó, nêu cụ thể nội dung, nhiệm vụ, giao nhiệm vụ chủ trì, phối hợp và thời gian hoàn thành trước ngày 31/01/2015.

Tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả CCHC với Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

Các đơn vị căn cứ Kế hoạch này, định kỳ 6 tháng, 01 năm tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả đạt được, đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện làm tốt công tác CCHC.

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chung nêu trên các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công cụ thể:

1. Phòng Nội vụ huyện

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nội dung về tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ năm 2015 đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND xã, thị trấn trên địa bàn, theo đó phải đảm bảo kiểm tra ít nhất 80% UBND các xã, thị trấn.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt để thống nhất nhận thức và hành động, đề cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC đặc biệt cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Chủ trì phối hợp với Tổ đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC của huyện tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện theo dõi, thẩm định, đánh giá và công bố công khai kết quả thực hiện Chỉ số CCHC của các cơ quan, UBND các xã, thị trấn. Trên cơ sở kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, đánh giá trách nhiệm người đứng đầu hàng năm.

Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu chỉ đạo, thực hiện ứng dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức thực hiện CCHC của huyện với tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả phần mềm điện tử hỗ trợ giải quyết TTHC (một cửa điện tử) liên thông giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

Tham mưu tổ chức tập huấn lại cho các cơ quan đơn vị trong việc ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết TTHC xong trong quý I/2015.

Chủ trì củng cố hoàn thiện và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa huyện đảm bảo theo quy định.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh huyện: Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2015 (hoàn thành trong tháng 2/2015); Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC của huyện bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức và người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương chỉ đạo thực hiện lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý như việc triển khai ứng dụng CNTT trong các cơ quan, xã, thị trấn...

4. Đài truyền thanh huyện

Chủ trì tham mưu hàng tháng có bài viết, chuyên mục về CCHC trên Trang Thông tin điện tử, Bản tin nội bộ huyện; chỉ đạo tổ chức tuyên truyền các nội dung về CCHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống truyền thanh huyện đến cơ sở; Hàng tuần có nội dung phát thanh tuyên truyền từ 1 đến 2 TTHC các lĩnh vực trong Bộ TTHC cấp huyện, cấp xã để người dân nắm được.

5. Phòng Tư pháp

Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC năm 2015 của huyện hoàn thành trong tháng 01/2015.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính; tham mưu xây dựng và thực hiện, tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại địa phương; thực hiện tốt quy trình ban hành văn bản QPPL.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Chủ trì tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC cụ thể: bố trí nguồn lực tài chính và hướng dẫn sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện các nội dung Kế hoạch này theo Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 của HĐND tỉnh quy định mức chi cho đảm bảo công tác CCHC nhà nước và các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); tham mưu bố trí vốn đầu tư xây mới và cải tạo nâng cấp trụ sở làm việc của UBND cấp xã đặc biệt là cải tạo, xây mới Bộ phận một cửa cấp xã; hướng dẫn trình tự thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

7. UBND các xã, thị trấn

Ngoài các nội dung triển khai chung tại mục 1 và xây dựng Kế hoạch chi tiết về công tác tuyên truyền CCHC năm 2015 của xã, thị trấn (hoàn thành trước ngày 15/02/2015).

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt để thống nhất nhận thức và hành động đề cao trách nhiệm của Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả CCHC với Chủ tịch UBND (qua Phòng Nội vụ); định kỳ 6 tháng, 1 năm tổ chức sơ, tổng kết đánh giá kết quả đạt được đề ra nhiệm vụ trong thời gian tới.

Giao cho Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận: *OK*

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT: Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng CCHC- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hạnh
Nguyễn Văn Hạnh