

Số: 142/KH-HĐPH

Việt Yên, ngày 23 tháng 9 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2015**

Thực hiện Kế hoạch số 2567/KH-HĐPH ngày 09/9/2015 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bắc Giang năm 2015 về việc kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2015. Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Việt Yên xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2015 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá công tác tuyên truyền, PBGDPL của UBND các xã, thị trấn năm 2015; kết quả công tác triển khai, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, PBGDPL trên địa bàn xã, thị trấn. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của UBND các xã, thị trấn và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PBGDPL trên địa bàn.

**2. Yêu cầu**

Việc kiểm tra phải sâu sát, cụ thể, khách quan, toàn diện theo đúng thời gian, nội dung của kế hoạch này.

**II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

**1. Nội dung tập chung tuyên truyền**

- Theo sự chỉ đạo của cấp trên;
- Chủ động tập trung theo yêu cầu thực tế của ngành, địa phương.

**2. Nội dung kiểm tra**

a) Công tác tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND cùng cấp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng chương trình, Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật ở địa phương;
- Giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động phối hợp PBGDPL ở địa phương; phối hợp, lựa chọn nội dung PBGDPL phù hợp để giải quyết các vướng mắc trong thực tiễn thi hành pháp luật tại địa phương;
- Giải pháp tăng cường xã hội hóa hoạt động PBGDPL, huy động tham gia của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động PBGDPL hoặc hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện cho công tác PBGDPL.
- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam” (09/11);
- Đánh giá tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở địa phương trước khi trình UBND cùng cấp.

b) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ PBGDPL trên địa bàn

Bao gồm:

- Phổ biến pháp luật trực tiếp; tư vấn, hướng dẫn tìm hiểu pháp luật; cung cấp thông tin, tài liệu pháp luật;
- Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, loa truyền thanh, internet, pa-nô, áp-phích, tranh cổ động; đăng tải thông tin pháp luật trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở, bảng tin cơ quan, tổ chức, khu dân cư;
- Tổ chức thi tìm hiểu pháp luật;
- Thông qua công tác xét xử, xử lý vi phạm hành chính, hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và hoạt động khác của các cơ quan trong bộ máy Nhà nước; thông qua hoạt động trợ giúp pháp lý, hòa giải ở cơ sở;
- Lòng ghép trong hoạt động văn hóa, văn nghệ, sinh hoạt của tổ chức chính trị và các đoàn thể, câu lạc bộ, tủ sách pháp luật và các thiết chế văn hóa khác ở cơ sở;
- Thông qua chương trình giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;
- Các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật khác phù hợp với từng đối tượng cụ thể mà cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có thể áp dụng để đảm bảo cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đem lại hiệu quả.

*c) Việc thực hiện các chương trình, Đề án PBGDPL*

Bao gồm:

- Đề án củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác PBGDPL theo Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 15/10/2013 của UBND huyện về thực hiện Đề án “Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đáp ứng yêu cầu đổi mới phát triển đất nước” của Thủ tướng Chính phủ giai đoạn 2013-2016 trên địa bàn huyện;
- Các Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 409/QĐ-TTg ngày 09/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động thực hiện kết luận số 04-KL/TW ngày 19/4/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI) giai đoạn 2012-2016;
- Đề án PBGDPL trong nhà trường theo Thông tư liên tịch số 30/2010/TTLT-BGDĐT-BTP ngày 16/11/2010 của liên Bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tư pháp hướng dẫn việc phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường;
- Đề án “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2011-2015” cho thanh, thiếu niên theo Quyết định số 2160/QĐ-TTg ngày 26/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ;
- Chương trình phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật cho phụ nữ.

*d) Công tác đảm bảo kinh phí phục vụ cho công tác PBGDPL (Trên cấp? Địa phương bố trí?)*

**3. Phương thức kiểm tra**

- a) Hội đồng phối hợp PBGDPL kiểm tra tại UBND một số xã, thị trấn.
- b) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn huyện không kiểm tra (Tổ chức tự kiểm tra và báo cáo xong trước ngày 27/9/2015)

Sau kiểm tra, Đoàn kiểm tra của Hội đồng phối hợp của huyện có biên bản kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra (theo nội dung kiểm tra) gửi về Phòng Tư pháp

huyện (cơ quan thường trực của hội đồng phối hợp huyện) trước ngày 27/9/2015, đồng gửi bản “mềm” theo Email: [phongtp\\_vietyen@bacgiang.gov.vn](mailto:phongtp_vietyen@bacgiang.gov.vn).

#### **4. Thời gian tiến hành kiểm tra**

Hội đồng phối hợp huyện thành lập các đoàn kiểm tra; thực hiện kiểm tra vào 02 ngày 28, 29/9/2015. (Lịch kiểm tra cụ thể theo Phụ lục đính kèm). Trường hợp có việc đột xuất, Trưởng đoàn kiểm tra thống nhất với đơn vị kiểm tra có thể thực hiện kiểm tra trước hoặc sau ngày 28/9, nhưng không quá ngày 30/9/2015.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện**

Phân công 05 Đoàn kiểm tra tại đơn vị xã, thị trấn (có Phụ lục đính kèm).

#### **2. Đối với các Đoàn kiểm tra**

Chủ động bố trí thời gian, quy tụ các thành phần đoàn kiểm tra, thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, thời gian đã định. Đồng thời, chỉ đạo tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng Tư pháp theo quy định.

#### **3. Đối với các xã, thị trấn được kiểm tra**

- Chuẩn bị báo cáo theo nội dung kiểm tra (nêu trên), nhân bản gửi thành viên Đoàn kiểm tra của huyện và thành phần tham gia của địa phương; chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu phục vụ cuộc kiểm tra đạt kết quả;

- Thành phần của xã, thị trấn làm việc với Đoàn kiểm tra gồm: Đại diện Đảng ủy; Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND; Ủy ban MTTQ, các đoàn thể nhân dân và các cán bộ, công chức liên quan (Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê, Tài chính, Công an, Quân sự).

Giao Phòng Tư pháp (cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp huyện) tham mưu theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Hội đồng phối hợp huyện, Chủ tịch UBND huyện và Sở Tư pháp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Hội đồng PHCTPBGDPL tỉnh (STP);
- Phòng PBGDPL (STP tỉnh Bắc Giang);
- Các thành viên Hội đồng PBGDPL huyện;
- Phòng Tư pháp huyện (03b);
- Lưu: VT.

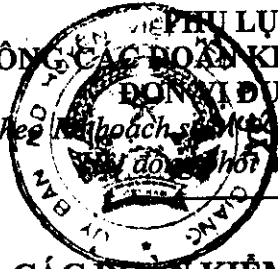
Bản điện tử:

- Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang;
- Thường trực: HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT-UBND huyện.
- Cơ quan thành viên Hội đồng PBGDPL huyện;
- UBND các xã, thị trấn.
- LỘVP, CVTH.

  
PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Đại Lượng



**PHÂN CÔNG CÁC ĐOÀN KIỂM TRA, LỊCH THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**  
 (Kèm theo Kế hoạch số 144/KH-HĐPH ngày 23/9/2015 của Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện)



**I. PHÂN CÔNG CÁC ĐOÀN KIỂM TRA**

Đoàn	Thành phần/đoàn	Đơn vị được kiểm tra
Số 1	1. Ông Tạ Thành Long, Trưởng phòng Tư pháp, Trưởng đoàn	Xã Nghĩa Trung và Minh Đức
	2. Bà Nguyễn Thị Nghị, Phó trưởng Ban Tuyên giáo huyện ủy, Thành viên	
	3. Ông Thân Văn Bằng, Phó Chánh thanh tra huyện, Thành viên	
	4. Ông Nguyễn Văn Hùng, Phó Bí thư huyện đoàn thanh niên, Thư ký	
Số 2	1. Ông Nguyễn Văn Hùng, Chủ tịch LĐLĐ, Trưởng đoàn	Xã Hồng Thái và Hoàng Ninh
	2. Ông Dương Ngô Văn, Phó Chủ tịch UBMTTQ, Thành viên	
	3. Bà Nguyễn Thị Vân Anh, Phó Chủ tịch Hội Phụ nữ, Thành viên	
	4. Ông Ngô Đăng Tuấn, Phó Chủ tịch Hội Nông dân, Thư ký	
Số 3	1. Ông Nguyễn Công Huân, Trưởng phòng Y tế, Trưởng đoàn	Xã Hương Mai và Tụ Lạn
	2. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên	
	3. Ông Nguyễn Văn Nhân, Phó chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện, Thành viên	
	4. Ông Nguyễn Văn Hiền, Phó Trưởng phòng Tư pháp, Thư ký.	
Số 4	1. Bà Nguyễn Thị Kim Cúc, Trưởng Đài truyền thanh, Trưởng đoàn	Xã Quảng Minh và Ninh Sơn
	2. Ông Phạm Tuấn Minh, Phó trưởng phòng LĐ, TB&XH, Thành viên	
	3. Ông Nguyễn Xuân Điệp, Phó trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Thành Viên	
	4. Ông Nguyễn Văn Khánh, Phó trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT, Thư ký	

Số 5	1. Ông Nguyễn Văn Dân, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Trưởng đoàn	Xã Tiên Sơn và Vân Hà
	2. Ông Nguyễn Huy Thao, Phó trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch, Thành viên	
	3. Ông Giáp Văn Điều, Phó trưởng phòng Nội vụ, Thành viên	
	4. Ông Đặng Khắc Lạng, Phó trưởng phòng Tư pháp, Thư ký	

## II. LỊCH THỜI GIAN KIỂM TRA CỤ THỂ ( Trong 2 ngày 28/28/9/2015)

Đoàn kiểm tra	Thời gian thực hiện kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra
Số 1	Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30	Xã Nghĩa Trung
	Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30	Xã Minh Đức
Số 2	Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30	Xã Hồng Thái
	Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30	Xã Hoàng Ninh
Số 3	Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30	Xã Hương Mai
	Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30	Xã Tụ Lạn
Số 4	Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30	Xã Quảng Minh
	Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30	Xã Ninh Sơn
Số 5	Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30	Xã Tiên Sơn
	Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30	Xã Vân Hà