

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *1384*/UBND-NV
V/v hướng dẫn, triển khai việc kê
khai tài sản năm 2015

Việt Yên, ngày *19* tháng *11* năm *2015*

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn ;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn;

Thực hiện Công văn số 318/TTr-NV.V ngày 12/11/2015 của Thanh tra tỉnh Bắc Giang về việc triển khai thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân năm 2015, Chủ tịch UBND huyện tổ chức triển khai việc kê khai tài sản năm 2015 cụ thể như sau:

1. Lập danh sách người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập năm 2015 của cơ quan, tổ chức đơn vị mình quản lý, cụ thể:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm:

+ Lập danh sách người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập năm 2015 là cán bộ (*thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý*) như: Phó trưởng phòng trở lên đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch, Phó chủ tịch ủy ban nhân dân, ủy viên ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và gửi về Huyện ủy (*theo văn bản chi đạo của Huyện ủy*).

+ Lập danh sách các đối tượng còn lại trong cơ quan, tổ chức, đơn vị là người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập năm 2015 (*theo biểu số mẫu 01 đính kèm*) gửi 02 bản (*01 bản giấy có dấu đỏ và 01 bản file mềm*) về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ và thư công vụ cannv_vietyen@bacgiang.gov.vn*) chậm nhất **trước ngày 24/11/2015** để tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở lập danh sách người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập năm 2015 của đơn vị mình nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất **trước ngày 23/11/2015** để tổng hợp trước khi gửi về UBND huyện phê duyệt.

* *Ghi chú:* Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập được quy định tại Điều 7 của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ; Điều 1 của Thông tư 08 và phụ lục 01 kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, cụ thể:

+ *Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện:* Thành phần là cán bộ, công chức từ Phó trưởng phòng trở lên và người được hưởng phụ cấp chức vụ tương đương (có hệ số phụ cấp chức vụ từ 0,2 trở lên) trong cơ quan, đơn vị của Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức, đơn vị khác được giao biên chế và có sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước; Thanh tra huyện và những người được quy định tại Mục A, Mục B

của phụ lục 01 kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, như: kế toán, mua sắm công, phân bổ ngân sách,...

+ *Đối với các xã, thị trấn*: Thành phần là Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch, Phó chủ tịch, ủy viên ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; chỉ huy trưởng quân sự, công chức địa chính, xây dựng, tài chính, tư pháp - hộ tịch xã, thị trấn; Trưởng công an xã; và những người được quy định tại Mục A, Mục B của phụ lục 01 kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, như: kế toán, mua sắm công, phân bổ ngân sách,...

+ *Đối với khối trường học*: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và những người được quy định tại Mục A, Mục B của phụ lục 01 kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, như: kế toán,...

2. Tổ chức kê khai tài sản thu nhập năm 2015

Tổ chức kê khai tài sản thu nhập trong phạm vi cơ quan, đơn vị mình (gồm các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý) ngay sau khi có Quyết định của Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập năm 2015. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập kê khai theo mẫu Bản kê khai Tài sản thu nhập tại phụ lục II (gửi kèm Phụ lục II ban hành theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ) và thực hiện theo đúng hướng dẫn tại phụ lục III (gửi kèm Phụ lục III mẫu hướng dẫn kê khai tài sản ban hành theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ). Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập phải hoàn thành xong tại cơ quan, đơn vị mình chậm nhất trước ngày 31/12/2015.

3. Nộp bản kê khai tài sản

Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý nộp bản kê khai theo văn bản hướng dẫn của Huyện ủy.

Đối với những người là công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đề nghị sao thành 02 bản và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất trước ngày 05/01/2016.

4. Tổ chức công khai bản kê khai tài sản

Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội- nghề nghiệp thực hiện ngay việc công khai bằng hình thức niêm yết tại cơ quan, đơn vị của mình sau khi nhận lại bản kê khai tài sản.

Tại mỗi điểm niêm yết phải có bản danh sách những người có nghĩa vụ kê khai và bản kê khai tương ứng. Quá trình niêm yết phải đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, đơn vị có thể xem các bản kê khai; thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết. Việc niêm yết bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh (nếu có) liên quan đến nội dung kê khai; việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện ban chấp hành Công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Trong thời gian công khai bản kê khai tài sản, thu nhập nếu các tổ chức, cá nhân có ý kiến phản ánh về sự minh bạch đối với những bản kê khai ở cơ quan, đơn vị mình đề nghị gửi đến cấp có thẩm quyền để tiến hành xác minh cụ thể.

Những người thuộc diện kê khai mà kê khai chậm, kê khai không trung thực,... tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định tại Điều 30, Điều 31 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và Điều 28, Điều 29 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 11/7/2013 của Chính phủ.

Việc công khai phải hoàn thành xong đồng thời có biên bản nộp về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 31/3/2016**.

5. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm tổ chức, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả việc kê khai tài sản thu nhập, quản lý Bản kê khai (bản sao, đã công khai) đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc diện quản lý của mình. Nộp danh sách, bản kê khai tài sản, biên bản công khai về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo thời gian trên; gửi báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện **trước ngày 05/4/2016**.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp việc kê khai tài sản đối với các đơn vị trường học thuộc huyện. Nộp danh sách, bản kê khai tài sản, biên bản công khai của các đơn vị trường học về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo thời gian trên; gửi báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện **trước ngày 05/4/2016**.

- Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở nộp danh sách những người thuộc diện kê khai tài sản, nộp bản kê khai cá nhân, biên bản công khai và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả kê khai, xác minh, kết luận và công khai bản kết luận đối với người có nghĩa vụ kê khai đang công tác tại tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức, đơn vị khác có sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước ở huyện; gửi báo cáo kết quả về Thanh tra huyện **trước ngày 05/4/2016**.

- Thanh tra huyện hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xác minh, tổng hợp kết quả về minh bạch tài sản, thu nhập theo thẩm quyền trong phạm vi quản lý của huyện; tham mưu cho UBND huyện xây dựng báo cáo kết quả, gửi về Thanh tra tỉnh **trước ngày 15/4/2016**.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc thực hiện, đảm bảo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận: *✍*


- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;

- LĐVP; CVTH.

CHỦ TỊCH

Lê Ô Pích

Mẫu số 01

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm 2015

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
THUỘC DIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

STT	Họ và tên	Chức vụ	Cơ quan, đơn vị công tác	Ghi chú
1				
2				
...				

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)