

Số: 13 /KH-UBND

Việt Yên, ngày 19 tháng 01 năm 2015

KẾ HOẠCH

Rà soát quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2015

Thực hiện Kế hoạch số 3686/KH-UBND ngày 26/12/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về Rà soát quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2015, Chủ tịch UBND huyện Việt Yên ban hành Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2015, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Rà soát, phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định, thực hiện thủ tục hành chính; cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ thủ tục hành chính đối với từng thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định liên quan kèm theo Kế hoạch này.

2. Yêu cầu

- Phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính phải dựa trên kết quả đánh giá khách quan, khoa học và phù hợp với thực tiễn.

- Việc triển khai nhiệm vụ rà soát được giao tại các cơ quan, đơn vị, địa phương phải có sự chỉ đạo sát sao từ người đứng đầu; phải có đánh giá tổng kết về chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện Kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ban hành văn bản chỉ đạo triển khai rà soát đánh giá quy định, thủ tục hành chính.

a) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan thuộc UBND huyện được giao rà soát quy định, thủ tục hành chính;

b) Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp;

c) Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2015.

2. Tổ chức rà soát quy định, thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất, lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan và tổng hợp phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm gánh nặng hành chính

a) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan thuộc UBND huyện được giao rà soát quy định, thủ tục hành chính;

b) Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp;

c) Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2015.

3. Hoàn thiện Báo cáo phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính gửi Phòng Tư pháp xem xét, đánh giá.

a) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan thuộc UBND huyện được giao rà soát quy định, thủ tục hành chính;

b) Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp;

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/7/2015.

4. Rà soát, đánh giá độc lập; lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan; dự thảo Báo cáo trình Chủ tịch UBND huyện.

a) Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp;

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan thuộc UBND huyện;

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/7/2015.

5. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đánh giá và báo cáo Chủ tịch UBND huyện về chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

a) Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp;

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Chủ tịch UBND huyện phê duyệt Phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính, trong tháng 8/2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan thuộc UBND huyện

a) Thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính theo danh sách phân công kèm theo Kế hoạch này.

b) Trường hợp cần thiết, các cơ quan thuộc UBND huyện lựa chọn UBND cấp xã để phối hợp rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành, lĩnh vực. Các đơn vị được lựa chọn có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan thuộc UBND huyện trong quá trình tiến hành rà soát.

c) Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ rà soát quy định, thủ tục hành chính theo danh sách phân công có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện rà soát về Phòng Tư pháp (Cơ quan đầu mối kiểm soát TTHC của huyện) đúng thời gian để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Phòng Tư pháp

a) Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan thuộc UBND huyện trong quá trình triển khai thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính, quy định có liên quan kèm theo Kế hoạch này;

b) Tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề, mời các chuyên gia, tổ chức hội, đoàn, doanh nghiệp và người dân tham gia ý kiến về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các ngành, địa phương.

c) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện sau khi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan được thông qua.

3. UBND các xã, thị trấn

Trên cơ sở Kế hoạch này, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ công chức rà soát lại các quy định, thủ tục hành chính đã được công bố; nếu thấy vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện, yêu cầu thống kê, báo cáo gửi về UBND huyện (qua phòng Tư pháp) trước ngày 30/6/2015 để tổng và hợp kiến nghị với cấp có thẩm quyền để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

4. Kinh phí

Các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ rà soát theo yêu cầu của Kế hoạch.

Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch.

(Ban hành kèm theo Kế hoạch này Danh sách quy định, TTHC rà soát trọng tâm năm 2015).

Nơi nhận: *✓*

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Phòng Kiểm soát TTHC, Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- UBND các, thị trấn;
- LĐVP, CVTH.

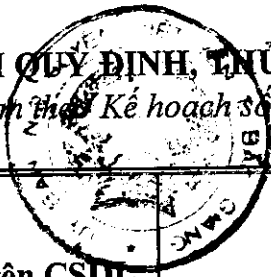


Nguyễn Văn Kiệm

Phụ lục

DANH SÁCH QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ SOÁT TRỌNG TÂM NĂM 2015

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2015 của Chủ tịch UBND huyện)



TT	Mã số trên CSDL Quốc gia về thủ tục hành chính	Tên TTHC	Cơ quan chủ trì		Ghi chú
			Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh	UBND huyện, thành phố	
I Lĩnh vực Lao động -Thương binh và Xã hội					
1	T-BGI-244694-TT	Quyết định trợ cấp tiền tuất hàng tháng đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ lấy chồng hoặc vợ khác		Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội	
2	T-BGI-243659-TT	Hỗ trợ miễn, giảm học phí cho các đối tượng được miễn, giảm học phí học chính quy ở các cơ sở giáo dục nghề			
II Lĩnh vực Công Thương					
1	Nhóm thủ tục hành chính về cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá, gồm:			Phòng Kinh tế-Hạ tầng	
1,1	T-BGI-242769-TT	Cấp Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá			
1,2	T-BGI-242779-TT	Cấp lại Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá khi hết thời hạn hiệu lực			
1,3	T-BGI-242785-TT	Cấp lại Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá trong phạm vi một tỉnh (Trường hợp bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy)		Phòng Kinh tế-Hạ tầng	
2,4	T-BGI-242787-TT	Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản			
III Lĩnh vực Tư pháp					
1	T-BGI-244364-TT	Chứng thực thỏa thuận phân chia di sản		Phòng Tư pháp	
IV Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông					
1	Nhóm thủ tục hành chính về cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, gồm:			Phòng Văn hóa-Thông tin	
1.1		Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò			
1.2		Cấp Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử			