

Số: 12 /KH-UBND

Việt Yên, ngày 19 tháng 01 năm 2015

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015

Thực hiện Kế hoạch số 3696/KH-UBND ngày 26/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015. Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp nhận, thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn huyện.

- Nâng cao chất lượng các quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ được giao và công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn huyện theo Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 04/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 137/KH- UBND ngày 08/10/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;

b) Cơ quan phối hợp: Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn;

c) Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 01/2015

2. Tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

c) Thời gian thực hiện: Trong quý II năm 2015.

3. Bảo đảm chất lượng quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của huyện, của tỉnh;

3.1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của huyện

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện chủ trì dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của huyện;

b) Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp;

c) Thời gian thực hiện: Theo Chương trình ban hành văn bản QPPL của UBND huyện năm 2015.

3.2. Tổ chức tham gia ý kiến, thẩm định thủ tục hành chính quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của huyện

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện chủ trì dự thảo văn bản quy phạm pháp luật;

c) Thời gian thực hiện: Theo Chương trình ban hành văn bản QPPL của UBND huyện năm 2015.

4. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính

4.1. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính theo Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2015 của Chủ tịch UBND huyện.

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp huyện được phân công rà soát;

b) Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp rà soát độc lập, tổng hợp kết quả trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính;

c) Thời gian thực hiện: Trong quý II và quý III năm 2015.

4.2. Rà soát quy định, thủ tục hành chính theo Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

b) Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của các đơn vị.

5. Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trên địa bàn giai đoạn 2013- 2020.

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp

b) Cơ quan phối hợp: Công an huyện, Phòng Văn hóa-Thông tin, Phòng Tài chính-Kế hoạch, UBND các xã, thị trấn;

Thời gian thực hiện: Trong quý II năm 2015.

6. Công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính

6.1. Trình Chủ tịch UBND huyện công bố các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ hoặc hủy bỏ

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;

b) Cơ quan phối hợp, kiểm soát chất lượng: Phòng Tư pháp;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2015.

6.2. Công bố lại Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan thuộc UBND huyện

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Thông tin và Truyền thông, Phòng Y tế, Phòng Nội vụ, Phòng Tài nguyên và Môi trường;

b) Cơ quan phối hợp, kiểm soát chất lượng: Phòng Tư pháp;

c) Thời gian thực hiện: trong quý II năm 2015.

6.3. Cập nhật, công khai văn bản, thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính và Trang thông tin điện tử về thủ tục hành chính của huyện

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan thuộc UBND huyện;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2015.

6.4. Niêm yết công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/2/2014 của Bộ Tư pháp

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2015.

7. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

7.1. Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố bảo đảm đúng nguyên tắc thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2015.

7.2. Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 461/2014/QĐ-UBND ngày 21/7/2014 của UBND tỉnh

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

b) Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp phối hợp với Phòng Nội vụ huyện kiểm tra thực hiện;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2015.

7.3. Đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong cung cấp dịch vụ hành chính công

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

b) Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp hướng dẫn thực hiện

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2015.

8. Kiểm tra, tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính

8.1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;

b) Cơ quan phối hợp: Phòng nội vụ;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2015.

8.2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

b) Thời gian thực hiện: Trong quý III và quý IV năm 2015.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện theo nội dung truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

10. Tiếp nhận, xử lý và công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính

10.1. Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn;

b) Thời gian thực hiện: Trong quý I năm 2015.

10.2. Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp chủ trì tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện chủ trì xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền;

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

a) Theo dõi, ~~đến~~ ~~độc~~, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức, thực hiện Kế hoạch này; định kỳ sáu tháng, năm tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện để xem xét, đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai các nội dung về truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính kèm theo Kế hoạch này.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và nội dung theo Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

a) Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình, đồng thời gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp huyện) để tổng hợp, theo dõi. Nội dung các kế hoạch nêu cụ thể từng nhiệm vụ, thời gian hoàn thành và các cơ quan, đơn vị, người trực tiếp thực hiện.

b) Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này vào ngày 25 của tháng cuối quý (qua Phòng Tư pháp huyện).

3. Phòng Văn hóa-Thông tin, Đài Truyền thanh huyện

3.1. Phòng Văn hóa -Thông tin

Kịp thời phối hợp với Phòng Tư pháp đăng thông tin Kế hoạch này và kết quả thực hiện công tác kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2015 trên Trang thông tin điện tử của huyện.

3.2. Đài Truyền thanh huyện

Phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Kinh phí

Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động bố trí trong dự toán ngân sách được giao năm 2015. Phòng Tài chính- Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 của HĐND tỉnh quy định mức chi cho hoạt động cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận

- Lưu: VT

Bản điện tử:

- Sở Tư pháp tỉnh (b/c);
- TT: HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- Các Cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH.



Nguyễn Văn Kiệm

NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG HỒ TÍNH

(Kèm theo Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 01 tháng 01 năm 2015 của Chủ tịch UBND huyện)



STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Huy động thực hiện việc tuyên truyền về công tác cai cách thủ tục hành chính	Thường xuyên	Phòng Tư pháp Văn hóa-Thông tin, Đài truyền thanh huyện
2	Tổ chức tuyên truyền giới thiệu, phổ biến nội dung, ý nghĩa của việc thực hiện Quyết định số 1299/QĐ-TTg và Thông tư hướng dẫn việc thực hiện liên thông các TTHC	Quý I năm 2015	Phòng Tư pháp; UBND các xã, thị trấn
3	In, phát tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền về địa chỉ tiếp nhận phân ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định định hành chính	Quý II năm 2015	Phòng Tư pháp phối hợp với các cơ quan thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn
4	Mở rộng niềm yết địa chỉ tiếp nhận phân ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Quý II năm 2015	Phòng Tư pháp Tư pháp phối hợp với các cơ quan thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn
5	Tuyên truyền về văn bản, thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện	Thường xuyên	Phòng Văn hóa-Thông tin
6	Tuyên truyền về nội dung thủ tục hành chính mới ban hành trên Đài truyền thanh huyện,	Thường xuyên	Đài Truyền thanh huyện phối hợp với Phòng Tư pháp tư pháp
7	Công khai thông tin về kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, đặc biệt là trường hợp chậm trễ, lý do thực hiện chậm trễ của từng trường hợp trên Trang thông tin điện tử để cá nhân, tổ chức giám sát việc thực hiện	Thường xuyên	Các cơ quan thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn
8	Phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, cá nhân, tổ chức các văn bản quy định về kiểm soát TTHC và thủ tục hành chính kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	Thường xuyên	Các cơ quan thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn
09	Tăng cường thực hiện tuyên truyền các nội dung về công tác kiểm soát TTHC của địa phương trong đó tập trung tuyên truyền	Thường xuyên	UBND huyện, thành phố; UBND xã, thị trấn

	<p>các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cho người dân địa phương thông qua các phương tiện truyền thông tại địa phương (bản tin phát trên Đài truyền thanh huyện, hệ thống loa phát thanh của xã) và dưới các hình thức khác nhau để hỗ trợ người dân trong việc tiếp cận nội dung các TTHC, nhất là những TTHC liên quan mật thiết đến đời sống của nhân dân</p>		
--	---	--	--