

Số: 119/KH-ĐGS

Việt Yên, ngày 05 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

Giám sát việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg ngày 26/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở trên địa bàn huyện Việt Yên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015. Thực hiện chức năng theo Luật định, Kế hoạch số 94/KH-HĐND ngày 09/9/2016 của Thường trực HĐND huyện về kế hoạch giám sát 4 tháng cuối năm 2016 và Quyết định số 12/QĐ-HĐND ngày 21/9/2016 của Ban Pháp chế HĐND huyện về thành lập đoàn giám sát thực hiện Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở; Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá tình hình việc triển khai, tổ chức thực hiện các quy định, văn bản của Nhà nước (từ Trung ương đến huyện) trong việc hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở trên địa bàn huyện Việt Yên (theo Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg ngày 26/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ); xem xét những kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc cần tháo gỡ, những tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong việc triển khai, thực hiện hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở trên địa bàn huyện. Từ đó có những giải pháp và kiến nghị, đề xuất.

2. Yêu cầu

Tổ chức giám sát đúng quy định của pháp luật và kế hoạch đề ra; đảm bảo khách quan, chính xác, hiệu quả, đúng tiến độ.

Kiến nghị sau giám sát phù hợp với quy định của pháp luật và có tính khả thi cao trong thực hiện.

II. NỘI DUNG, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát:

Kết quả tổ chức, triển khai, thực hiện các quy định của Nhà nước về hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở trên địa bàn huyện Việt Yên. (theo Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở)

2. Đơn vị chịu sự giám sát:

UBND huyện, phòng Kinh tế và Hạ tầng và UBND các xã, thị trấn.

III. THỜI ĐIỂM, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT VÀ THỜI GIAN

1. Thời điểm giám sát: Từ ngày 01/6/2013 đến 30/6/2016.

2. Phương pháp giám sát:

Đoàn giám sát tiến hành giám sát trực tiếp và gián tiếp. Cụ thể:

- Đoàn giám sát trực tiếp: Phòng Kinh tế và Hạ tầng và UBND các xã Vân Trung, Tăng Tiến, Ninh Sơn và TT Nénh.

- Giám sát gián tiếp: UBND huyện và các xã, thị trấn còn lại, giám sát gián tiếp thông qua Báo cáo.

Tại các buổi giám sát, Đoàn nghe trực tiếp Báo cáo của từng cơ quan đơn vị (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng và báo cáo của UBND các xã: Vân Trung, Tăng Tiến, Ninh Sơn và TT Nénh*) đánh giá kết quả việc thực hiện các quy định của Nhà nước về triển khai, tổ chức, thực hiện Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở trên địa bàn; những tồn tại, khó khăn vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

Nghiên cứu đánh giá báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát, yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan và xem xét trực tiếp tài liệu, sổ sách các đơn vị và cơ quan liên quan khi thấy cần thiết và đoàn đi thẩm tra xác minh.

3. Thời gian giám sát: Tháng 10, 11 năm 2016.

4. Thời gian, lịch làm việc cụ thể:

- Từ ngày 03/10-05/10/2016: Đoàn giám sát xây dựng đề cương Báo cáo gửi các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 06/10 đến ngày 20/10/2016: Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát xây dựng Báo cáo theo nội dung kế hoạch và đề cương gửi về Đoàn giám sát.

- Chậm nhất ngày 21/10/2016 các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát gửi Báo cáo về Đoàn giám sát của Ban pháp chế HĐND huyện.

- Ngày 24/10/2016: Họp đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn và Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 31/10 đến ngày 04/11/2016: Đoàn giám sát làm việc tại các cơ quan, đơn vị. Cụ thể: Thời gian: Buổi sáng làm việc từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30; buổi chiều làm việc từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30. Cụ thể:

+ Ngày 31/10/2016: Buổi sáng: Phòng KT và Hạ tầng;

Buổi chiều: tại UBND xã Vân Trung.

+ Ngày 01/11/2016: Buổi sáng: tại UBND xã Tăng Tiến.

Buổi chiều: tại UBND TT Nénh.

+ Ngày 02/11/2016: Buổi sáng: tại UBND xã Ninh Sơn.

- Ngày 10/11/2016: Đoàn giám sát của Ban Pháp chế Báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND huyện.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT, THAM DỰ:

1. Thành phần đoàn giám sát:

Các thành viên Đoàn giám sát (theo Quyết định số 12/QĐ-HĐND ngày 21/9/2016 của Ban Pháp chế HĐND huyện).

2. Thành phần mời dự:

- Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ huyện;

3. Thành phần các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát:

- Tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Mời lãnh đạo Phòng Kinh tế và Hạ tầng, chuyên viên phụ trách (đề nghị Trưởng phòng mời giúp)
- Ở xã, thị trấn: Thường trực: Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ xã, thị trấn, cán bộ Lao động-TB và XH (đề nghị Chủ tịch UBND xã, thị trấn mời giúp).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Trên cơ sở Kế hoạch này, Đoàn giám sát đề nghị:

- Trưởng các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát (phòng Kinh tế-Hạ tầng và UBND các xã, thị trấn) xây dựng báo cáo bằng văn bản (có đề cương kèm theo) **chậm nhất ngày 21/10/2016** gửi Đoàn giám sát Ban pháp chế về Văn phòng HĐND&UBND huyện và gửi 01 bản Word về địa chỉ: anhntv1_vietyen@bacgiang.gov.vn; số điện thoại 01664333668; đồng thời các đơn vị bố trí thời gian, địa điểm cung cấp các văn bản, chuẩn bị tốt các nội dung, hồ sơ sổ sách có liên quan làm việc với Đoàn theo đúng Kế hoạch để Đoàn giám sát hoàn thành tốt nhiệm vụ.

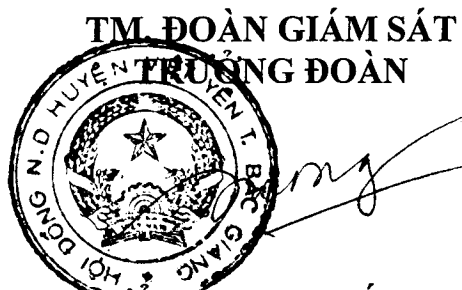
- Các thành viên Đoàn giám sát và các đại biểu mời dự giám sát sắp xếp công việc tham gia đầy đủ các cuộc giám sát.

(Kế hoạch này thay cho giấy mời các ông bà Đoàn giám sát và thành phần mời dự. Nếu có thay đổi lịch Đoàn sẽ thông báo sau).

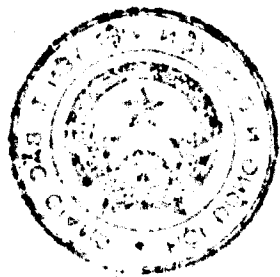
Trên đây là Kế hoạch giám sát của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện về giám sát việc thực hiện Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở trên địa bàn huyện năm 2016; trong quá trình giám sát Đoàn có thể điều chỉnh thời gian cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện (chi đạo);
- Thành viên Đoàn giám sát (T/h);
- UBMTTQ huyện (mời dự);
- UBND huyện và UBND các xã, thị trấn (T/h);
- Phòng: KT và HT, LĐ-TB và XH; TC-KH (T/h);
- VP: LĐVP, CV;
- Lưu VT.



TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ
Nguyễn Quý Dương





ĐỀ GIƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả tổ chức, triển khai, thực hiện Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg ngày 26/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ về “Hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở” trên địa bàn huyện từ năm 2013 đến tháng 7/2016

1- Công tác chỉ đạo triển khai và truyền truyền phổ biến

1.1- Công tác chỉ đạo triển khai

- Căn cứ, thực hiện các văn bản của cấp trên
- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện
- Việc thành lập BCD

1.2- Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Thông qua các hình thức nào
- Việc niêm yết công khai

2- Kết quả triển khai thực hiện

- Chỉ đạo, tổ chức rà soát số đợt;
- Số người từng đợt được UBND huyện phê duyệt danh sách
- Số người được đã được nhận tiền hỗ trợ/số nhà. Số tiền và việc nhận tiền có chậm thời gian?
- Số người đã được phê duyệt trong danh sách nhưng chưa được nhận tiền hỗ trợ xây nhà.
- Số nhà đã được xây nhưng chưa được nhận tiền
(Có danh sách cụ thể địa chỉ, đối tượng, số tiền)
- Việc vận động các nhà hảo tâm.... MTTQ và các đoàn thể (ngoài nguồn vốn của Chính phủ)
- Việc theo dõi, kiểm tra, giám sát hoàn thiện hồ sơ, quy trình các hộ gia đình trong quá trình xây dựng nhà

3. Đánh giá chung:

3.1- Kết quả đạt được:

Việc triển khai, tiến độ thực hiện có đúng đối tượng, hiệu quả đảm bảo các quy định của Nhà nước

3.2- Những khó khăn, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Có trường hợp nào đã nhận tiền hỗ trợ nhưng chưa xây được nhà

Những tồn tại nào có văn bản báo cáo đề nghị cấp trên giải quyết và đã có kết quả?

4. Giải pháp

5. Kiến nghị, đề xuất

- Chính phủ
- UBND tỉnh
- Các sở, ngành liên quan
- HĐND, UBND huyện.....

Trên đây là đề cương những vấn đề chung. Đề nghị các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ trong việc tổ chức thực hiện các văn bản của TW, tỉnh, huyện về hỗ trợ người có công về nhà ở để xây dựng báo cáo đảm bảo nội dung sát thực.