**Mẫu số:01(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………  (2) ……………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:  /TB- ….. (2) | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc từ chối tiếp công dân**

Ngày……. tháng…. năm ……, ông (bà) ....................................................(3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): .................................................... ,

ngày cấp: ..../…/…., nơi cấp ..............................................................................

Địa chỉ: ……………………………………………….đến ………………. (2)

để khiếu nại (tố cáo) về việc.......................................................... …………(4)

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại (tố cáo) và nghe công dân trình bày, ………………………….(2) nhận thấy vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và thông báo trả lời bằng văn bản theo đúng quy định của pháp luật.

Căn cứ Điều 9 Luật tiếp công dân năm 2013, ............................................... (2)

từ chối tiếp nhận nội dung khiếu nại (tố cáo) của ông (bà) ............................(3)

………..(2) thông báo để ông (bà) được biết; đề nghị ông (bà) chấp hành theo quy định của pháp luật, chấm dứt khiếu nại (tố cáo)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - (1) …. (để báo cáo); - (5)…… (để phối hợp); - Lưu: VT, hồ sơ. | **Thủ trưởng, cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Họ tên người khiếu nại (tố cáo).*

*(4) Tóm tắt nội dung khiếu nại (tố cáo).*

*(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.*

**Mẫu số:02(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ……………………  (2) …………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi….giờ….ngày….tháng….năm….., tại:...........................................(2)

Tôi là…………………………………(3) Chức vụ: .........................................

Đã nhận của ông (bà) ................................................................................. (4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ......................................... ,

ngày cấp: ..../…./…… nơi cấp ..................................................................

Địa chỉ: ......................................................................................................

các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau:

1......................................................................................................................... (5)

2.........................................................................................................................

3..........................................................................................................................

*(Tài liệu, bằng chứng là bản phô tô hoặc bản sao công chứng)*

Giấy biên nhận được lập thành …. bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Họ tên cán bộ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(4) Người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh); người có liên quan đến vụ việc khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).*

*(5) Ghi rõ tên, số trang, tình trạng của thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

**Mẫu số:03(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………  (2) ……………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT THỤ LÝ ĐƠN …….....(3)**

Kính gửi: ……………………………………(4)

Ngày …/…/……, …………………….(2) đã tiếp ông (bà).................................. (5)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ...................................................... ,

ngày cấp: ..../…../……, nơi cấp........................................................................

Địa chỉ ..............................................................................................................

Có đơn trình bày về việc: ........................................................................... (6)

Nội dung vụ việc đã được .............................................................(7) giải quyết (nếu có) ngày …/…/….

Sau khi xem xét nội dung đơn và các thông tin, tài liệu, bằng chứng kèm theo, đề xuất …………………..(4) thụ lý giải quyết vụ việc của ông (bà) .......................................................................................................... (5)

theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| **Phê duyệt của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị**     *Ngày …… tháng ….. năm  (Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người đề xuất** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Đơn khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).*

*(4) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(5) Họ tên người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).*

*(6) Tóm tắt nội dung vụ việc.*

*(7) Người đã giải quyết theo thẩm quyền.*

**Mẫu số:04(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ……………………  (2) …………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: …../…. | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**PHIẾU HẸN**

**Thời gian, địa điểm tiếp công dân**

Cơ quan, đơn vị: ........................................................................................... (2)

Hẹn ông (bà): ................................................................................................ (3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ....................................................

ngày cấp: ..../…./…., nơi cấp ............................................................................

Địa chỉ: .............................................................................................................

Có mặt tại……………………….(4) vào hồi ……… ngày ……/……/…….

Khi đi đề nghị ông (bà) mang theo thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên quan đến nội dung tiếp./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Họ tên người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).*

*(4) Địa điểm hẹn tiếp công dân.*

*(5) Tóm tắt nội dung khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).*

**Mẫu số:05(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………  (2) ……………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: …../…. *V/v hướng dẫn người khiếu nại.* | *……., ngày … tháng … năm …..* |

Kính gửi: ………………………………………(3)

Ngày ……/……./….., ………………….(2) đã tiếp và nhận đơn khiếu nại của ông (bà) ……………………………………………………………………...(3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ...................................................,

ngày cấp: ..../…./….., nơi cấp ...........................................................................

Địa chỉ: .............................................................................................................

Khiếu nại về việc: ......................................................................................... (4)

Căn cứ Luật khiếu nại năm 2011 và Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại, ............................................... (2) nhận thấy khiếu nại của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ..................................................... (2)

Đề nghị ông (bà) gửi đơn đến …………………….(5) để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;  - Lưu: ...(2)... | **Người tiếp công dân** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Họ tên người khiếu nại.*

*(4) Tóm tắt nội dung khiếu nại.*

*(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

**Mẫu số:06(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

**SỔ TIẾP CÔNG DÂN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày tiếp** | **Họ tên - Địa chỉ - CMND/Hộ chiếu của công dân** | **Nội dung vụ việc** | **Phân loại đơn/Số người** | **Cơ quan đã giải quyết** | **Hướng xử lý** | | | **Theo dõi kết quả giải quyết** | **Ghi chú** |
| **Thụ lý để giải quyết** | **Trả lại đơn và hướng dẫn** | **Chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức đơn vị có thẩm quyền** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Trang………

*(3) Nếu công dân không có CMND/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân*

*(4) Tóm tắt nội dung vụ việc*

*(5) Phân loại đơn của công dân (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh), số công dân có đơn cùng một nội dung*

*(6) Ghi rõ cơ quan, tổ chức, đơn vị đã giải quyết hết thẩm quyền*

*(7) Đánh dấu (X) nếu thuộc thẩm quyền giải quyết*

*(8) Ghi rõ hướng dẫn công dân đến cơ quan, tổ chức, đơn vị nào, số văn bản hướng dẫn*

*(9) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thụ lý giải quyết, số văn bản chuyển đơn*

*(10) Người tiếp dân ghi chép, theo dõi quá trình, kết quả giải quyết đơn của công dân.*

**Mẫu số:07(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc   
---------------**

*……., ngày … tháng … năm …..*

**ĐƠN YÊU CẦU**

**Bảo vệ người tố cáo và người thân thích của người tố cáo**

Kính gửi: …………………………..(1)

Tên tôi là: .................................................................................................................... (2)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ......................................................... ,

ngày cấp: ..../…./……, nơi cấp .........................................................................................

Địa chỉ:............................................................................................................................

Hôm nay, ngày …/…./…., tôi đến ............................................................................  (1)

để tố cáo về việc ......................................................................................................... (3)

..................................................................................................................................... (4)

Vì vậy, tôi làm đơn này yêu cầu ................................................................................. (1)

..................................................................................................................................... (5)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn** (*Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân*

*(2) Họ tên người tố cáo.*

*(3) Tóm tắt nội dung tố cáo*

*(4) Lý do và các căn cứ cho rằng tố cáo sẽ dẫn đến việc gây nguy hại đến tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm, uy tín của người tố cáo hoặc người thân thích của người tố cáo.*

*(5) Nêu yêu cầu cụ thể để bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm, uy tín của người tố cáo hoặc người thân thích của người tố cáo.*

**Mẫu số:08(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………  (2) …………………….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: …../…. *V/v hướng dẫn người tố cáo* | *……., ngày … tháng … năm …..* |

Kính gửi: …………………………..(3)

Ngày …/…./……, ........................................... (2) đã tiếp và nhận đơn tố cáo của

ông (bà) ...................................................................................................................... (3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):............................................................... ,

ngày cấp: ...../…/…., nơi cấp ...........................................................................................

Địa chỉ: ...........................................................................................................................

Tố cáo về việc: ............................................................................................................. (4)

Căn cứ Luật tố cáo năm 2011 và Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo.

Sau khi xem xét nội dung đơn tố cáo, .................................................. (2) nhận thấy tố cáo của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ................................... .. (2)

Đề nghị ông (bà) gửi đơn đến …………………..(5) để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: ...(2)... | **Người tiếp công dân** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Họ tên người tố cáo.*

*(4) Tóm tắt nội dung tố cáo.*

*(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

**Mẫu số:09(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ……………………  (2) …………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: …../…. *V/v đôn đốc giải quyết tố cáo của công dân* | *……., ngày … tháng … năm …..* |

Kính gửi: …………………….. (3)

Ngày …./……/……, ………………….(2) đã tiếp ông (bà)..........................(4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ..................................................

ngày cấp: ..../…./……, nơi cấp ........................................................................

Địa chỉ .............................................................................................................

Về nội dung.................................................................................................... (5)

Sau khi xem xét nội dung vụ việc, ……………………….. (2) thấy vụ việc của ông (bà) …………………….(4) đã quá thời gian quy định nhưng chưa được ………………(3) giải quyết theo quy định của pháp luật.

………………………(2) đề nghị………………………. (3) giải quyết vụ việc của ông (bà) ………………………..(4) theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả đến …………………………………………………………….(2)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - … (4)…. (thay trả lời); - Lưu: …(2)…. | **Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết.*

*(4) Họ tên người tố cáo.*

*(5) Tóm tắt nội dung vụ việc và các văn bản chuyển đơn đôn đốc - nếu có.*

**Mẫu số:10(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ……………………  (2) …………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: …../…. *V/v chuyển đơn kiến nghị, phản ánh* | *……., ngày … tháng … năm …..* |

Kính gửi: …………………………….(3)

Ngày …/….. /……, …………………………….(2) đã tiếp và nhận đơn kiến nghị phản ánh của ông (bà)…………………………………………………………   (4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ........................................................ ,

ngày cấp: ..../…/….., nơi cấp ...........................................................................................

Địa chỉ: ...........................................................................................................................

Nội dung: .................................................................................................................... (5)

Căn cứ khoản 2 Điều 26 Luật tiếp công dân năm 2013; sau khi xem xét nội dung đơn, ………………………….. (2) chuyển đơn của ông (bà) …………………….(4) đến ……………………(3) để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;  - ...(4)... (thay trả lời); - Lưu: ...(2)... | **Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.*

*(3) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

*(4) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.*

*(5) Tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh*

**Mẫu số: 01(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /ĐX- ..... (3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT THỤ LÝ ĐƠN ………………(4)**

Kính gửi: ………………………………………(5)

Ngày ……/……./…………………………(2) nhận được đơn …………………… (4)

của ông (bà)………………………………………………………………………….6)

Địa chỉ:....................................................................................................................

Nội dung đơn: ..................................................................................................... (7)

Đơn đã được …………………….(8) giải quyết ngày ………/……../……… (nếu có)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, đề xuất thụ lý để giải quyết đơn …………………………….(3) của ông (bà) …………………………(5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phê duyệt của …… (5)** *Ngày….. tháng…. năm…. (Ký, ghi rõ họ tên)* | **Lãnh đạo đơn vị đề xuất**     *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người đề xuất**     *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.*

*(4) Đơn khiếu nại hoặc đơn tố cáo hoặc đơn kiến nghị, phản ánh.*

*(5) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

*(6) Họ tên người khiếu nại hoặc người tố cáo hoặc người kiến nghị, phản ánh.*

*(7) Trích yếu tóm tắt về nội dung đơn.*

*(8) Người có thẩm quyền đã giải quyết (nếu có).*

**Mấu số: 02(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /TB- ..... (3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc khiếu nại không đủ điều kiện thụ lý giải quyết**

Ngày……./……./………, …………. (2) nhận được đơn khiếu nại của ................. (4)

Địa chỉ: ..................................................................................................................

Nội dung đơn: ....................................................................................................... (5)

Sau khi xem xét nội dung khiếu nại và căn cứ quy định tại Điều 11 của Luật khiếu nại, đơn khiếu nại của ông (bà) không đủ điều kiện thụ lý giải quyết vì ......................(6)

…………………………….(2) thông báo để .........................................................(4)   
biết và bổ sung ........................................................................ (7) để thực hiện việc khiếu nại.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (4); - Lưu: ..(2). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành thông báo.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành thông báo.*

*(4) Họ tên người khiếu nại.*

*(5) Trích yếu tóm tắt nội dung khiếu nại.*

*(6) Nêu lý do không thụ lý giải quyết.*

*(7) Nêu rõ thủ tục cần thiết theo quy định để được xem xét, giải quyết.*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký thông báo.*

**Mấu số: 03(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: ông (bà)…………………………………………(5)

Ngày …../……/……., …………..(2) nhận được đơn của ông (bà) khiếu nại về việc  
.............................................................................................................................. (6)

Sau khi xem xét nội dung khiếu nại và căn cứ Luật khiếu nại, Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 3 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khiếu nại, đơn khiếu nại của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ....................................................................................................... (2)

................................................. (2) trả lại đơn và hướng dẫn ông (bà) gửi đơn khiếu  
nại đến ………………………………(7) để được giải quyết theo thẩm quyền.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.*

*(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản hướng dẫn.*

*(5) Họ tên người khiếu nại.*

*(6) Trích yếu tóm tắt nội dung khiếu nại.*

*(7) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản hướng dẫn.*

**Mẫu số: 04(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v trả lại đơn chuyển không đúng thẩm quyền | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., ……………….. (2) nhận được văn bản ............................ (6)

chuyển đơn của ông (bà) …………………………. (7), địa chỉ..................................

Đơn có nội dung: .................................................................................................... (8)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ theo quy định của pháp luật về khiếu nại, đơn của …………………(7) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ...........................(2)

………………(2) trả lại đơn để .................... (5) chuyển đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (9) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản trả lại đơn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản trả lại đơn.*

*(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản trả lại đơn.*

*(5) Họ tên người chuyển đơn hoặc tên cơ quan, tổ chức, đơn vị chuyển đơn.*

*(6) Trích yếu số, ký hiệu, ngày tháng năm văn bản chuyển đơn của (5).*

*(7) Họ tên người có đơn.*

*(8) Trích yếu nội dung đơn.*

*(9) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản trả lại đơn.*

**Mẫu số: 05(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v chuyển đơn tố cáo | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., …….. (2) nhận được đơn tố cáo của ông (bà) ................. (6)

Địa chỉ: ...........................................................................................

Đơn có nội dung: .................................................................................................. (7)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của Luật tố cáo, ................... (2)  
chuyển đơn tố cáo của ông (bà) ………………………………(6) đến ............... (5)

để giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(6); - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn tố cáo.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.*

*(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.*

*(5) Chức danh thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết tố cáo.*

*(6) Họ tên người tố cáo.*

*(7) Trích yếu nội dung tố cáo.*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn tố cáo.*

**Mẫu số:06(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v chuyển đơn kiến nghị, phản ánh | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., ………..(2) nhận được đơn của ông (bà) .......................... (6)

Địa chỉ: ......................................................................................................................

Đơn có nội dung: .................................................................................................. (7)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, ....................... (2)  
chuyển đơn của ông (bà) ………………..(6) đến ...................... (5) để được xem xét, giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(6); - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.*

*(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.*

*(5) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

*(6) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.*

*(7) Trích yếu nội dung kiến nghị, phản ánh.*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn.*

**Mẫu số:07(Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:      /HD - ….(3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**HƯỚNG DẪN**

**Đơn có nhiều nội dung khác nhau thuộc nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết**

Ngày …../……/……., ………………..(2) nhận được đơn của ông (bà) ............. (4)

Địa chỉ: .....................................................................................................................

Sau khi xem xét nội dung đơn và thông tin, tài liệu kèm theo (nếu có), đơn của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của …………………………………… (2) Nội dung đơn của ông (bà) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan sau đây:

- Nội dung ……………………… (5) thuộc thẩm quyền giải quyết của ................... (6)

- Nội dung ……………………… (5) thuộc thẩm quyền giải quyết của ................... (6)

- ............................................................... (7) Đề nghị ông (bà) viết tách các nội dung đơn như đã hướng dẫn gửi đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - ….(4)….; - Lưu: VT; … (3). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.*

*(4) Họ tên của người viết đơn.*

*(5) Trích yếu nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị phản ánh.*

*(6) Chức danh thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

*(7) Các nội dung khác (nếu có).*

*(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản hướng dẫn.*