**Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa**

 **1. Đơn vị:**

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

 **2. Trình tự thực hiện:**

 - Trưởng khu dân cư tổng hợp danh sách các hộ gia đình đạt danh hiệu Gia đình văn hóa đủ điều kiện tặng Giấy khen Gia đình văn hóa.

 - Trưởng khu dân cư triệu tập cuộc họp bình xét, thành phần gồm:

 + Cấp ủy, Trưởng khu dân cư, Trưởng ban Công tác Mặt trận, đại diện các ngành, các tổ chức đoàn thể;

 + Đại diện hộ gia đình trong danh sách được bình xét.

 - Tổ chức cuộc họp bình xét:

 + Cuộc họp được tiến hành khi đạt 60% trở lên số người được triệu tập tham dự;

 + Hình thức bình xét: Bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết;

 + Kết quả: Các gia đình được đề nghị tặng Giấy khen Gia đình văn hóa khi có từ 60% trở lên thành viên dự họp đồng ý. Trong trường hợp số lượng gia đình được đề nghị tặng Giấy khen vượt quá 15% tổng số gia đình được công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa 3 năm liên tục thì căn cứ số phiếu đồng ý, lấy từ cao xuống thấp.

 - Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả cuộc họp bình xét, Trưởng khu dân cư lập hồ sơ theo quy định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định.

 - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra Quyết định tặng Giấy khen Gia đình văn hóa.

 **3. Cách thức thực hiện:**

Nộp trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp xã.

 **4. Thành phần hồ sơ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Loại giấy tờ**  |  **Mẫu đơn, tờ khai**  |  **Số lượng**  |
| (1) Văn bản đề nghị tặng Giấy khen Gia đình văn hóa của Trưởng Khu dân cư (kèm theo danh sách hộ gia đình đủ tiêu chuẩn). |  |  |
| (2) Bản sao Quyết định công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa của các hộ gia đình trong 03 năm liên tục. |  |  |
| (3) Biên bản họp xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa (Mẫu số 08, Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”; “Thôn văn hóa”, “Làng văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Bản văn hóa”, “Tổ dân phố văn hóa”). | * Mẫu số 08.docx
 |  |

 **5. Số bộ hồ sơ:**

01 (bộ)

 **6. Phí:**

 **7. Lệ phí:**

 **8. Mức giá:**

 **9. Thời hạn giải quyết:**

 Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra Quyết định tặng Giấy khen Gia đình văn hóa.

 **10. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

* - tổ chức

 **11. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Ủy ban nhân dân cấp xã

 **12. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:**

 **13. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:**

 **14. Cơ quan phối hợp:**

 **15. Cơ quan được ủy quyền:**

 **16. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định và Giấy khen Gia đình văn hóa.

 **17. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

 Hộ gia đình được công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa trong 03 năm liên tục.

 **18. Căn cứ pháp lý của TTHC:**

 **19. Văn bản khác liên quan:**

 **20. TTHC liên thông:**