

Số: 369 /TB-BCĐ

Việt Yên, ngày 15 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo; Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chống thất thu ngân sách huyện

Căn cứ Quyết định số 3794/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 của UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống thất thu ngân sách huyện (Sau đây viết tắt là BCĐ). Trưởng Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Ông: Lê Ô Pích – Chủ tịch UBND huyện, Trưởng ban:

Chịu trách nhiệm chung trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động của BCĐ. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của BCĐ, ký ban hành các văn bản thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của BCĐ.

2. Ông: Nguyễn Huy Thao – Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Phó Trưởng ban thường trực.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung công việc được phân công, thay mặt Trưởng ban chỉ đạo điều hành công việc của BCĐ theo sự ủy quyền của Trưởng ban.

- Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện; kiểm tra, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch, báo cáo định kỳ, hoặc đột xuất về kết quả thực hiện. Tổng hợp đề xuất và thông báo cho các thành viên BCĐ các giải pháp, kiến nghị để nâng cao hiệu quả hoạt động của các thành viên BCĐ thực hiện thu nộp ngân sách của các địa phương.

- Thay mặt Trưởng ban để chỉ đạo, điều hành các công việc khác khi được sự ủy quyền của Trưởng BCĐ.

- Tham mưu giúp Trưởng ban về những nội dung, công việc thường xuyên và đột xuất của BCĐ, điều hành các hoạt động của cơ quan thường trực BCĐ.

- Thay mặt Trưởng ban ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ, được quyền sử dụng con dấu của phòng Tài chính – Kế hoạch để phục vụ cho hoạt động của BCĐ và các yêu cầu của Trưởng ban khi được ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban

3. Ông: Nguyễn Tiến Sinh – Chi cục trưởng Chi cục Thuế - Phó Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung và công việc được phân công.

- Tham mưu cho Trưởng BCD các nội dung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách đối với các nguồn thu phát sinh trên địa bàn.

- Chỉ đạo Chi cục Thuế xây dựng, triển khai giải pháp chống thất thu về thuế, rà soát, phân loại, xác định tính chất từng nguồn thu, các khoản nợ thuế; đề xuất các biện pháp triển khai phù hợp.

- Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận kiểm tra thuế, kê khai thuế, quản lý nợ thuế và các đội thuế thực hiện rà soát, phân tích, tình trạng nợ thuế, đối chiếu với số nợ của từng đối tượng thuế, đôn đốc ngay khi phát sinh số thuế phải nộp. Thực hiện các hình thức kiểm tra chống thất thu có hiệu quả, tổ chức đối thoại với tổ chức cá nhân kinh doanh nợ thuế.

- Chủ động phối hợp với Kho bạc nhà nước, các Ngân hàng Thương mại cung cấp trao đổi thông tin về việc tăng cường công tác quản lý thu ngân sách và các quy định trong luật quản lý thuế để thu hồi nợ thuế.

- Tổng hợp, theo dõi các trường hợp nợ thuế lớn, kéo dài; chủ trì phối hợp với cơ quan Công an bàn các biện pháp thu hồi nợ thuế, xác minh thông tin, tổ chức cưỡng chế thu hồi nợ theo quy định của pháp luật

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đồng thời xây dựng và triển khai nội dung cụ thể (*bảng văn bản*) với các cơ quan cần phối hợp các nội dung: Tóm tắt vụ việc, tài liệu tham khảo; lực lượng tham gia, thời gian thực hiện, thời gian kết thúc, đánh giá kết quả.

- Tổng hợp, đánh giá phân tích tình hình, hướng khắc phục, những biện pháp công tác thu hồi nợ thuế trong thời gian tới. Đề xuất, kiến nghị về UBND, Chủ tịch UBND huyện, ban chỉ đạo để kịp thời chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD.

4. Ông: Nguyễn Văn Tình – Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng - Thành viên.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung và công việc được phân công.

- Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi hoạt động xây dựng và kinh doanh nhà trọ, đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 17/2918/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định quản lý nhà trọ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; tổ chức kiểm tra, xử lý kịp thời đối với hành vi vi phạm theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định.

- Đôn đốc, kiểm tra các xã, thị trấn việc định kỳ 6 tháng rà soát danh sách các hộ kinh doanh nhà trọ (*chi tiết đến số phòng của từng hộ*) gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng tổng hợp báo cáo UBND huyện và gửi Chi cục Thuế huyện lập bộ thuế theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan Thuế và các cơ quan có liên quan tăng cường công tác quản lý đối với hoạt động kinh doanh vận tải trên địa bàn; phối

hợp, kiểm tra việc chấp hành pháp luật các tổ chức, cá nhân kinh doanh vận tải có dấu hiệu vi phạm các quy định về kinh doanh vận tải và vi phạm quy định của pháp luật về thuế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD

5. Ông: Đào Trọng Ca – Trưởng phòng Văn Hóa và Thông tin-Thành viên.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung và công việc được phân công.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của huyện, trang thông tin điện tử các chính sách pháp luật về thuế của nhà nước. Kế hoạch triển khai công tác chống thất thu ngân sách trên địa bàn

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thường xuyên kiểm tra, rà soát và quản lý các cơ sở kinh doanh dịch vụ Karaoke, Internet, nhà nghỉ trên địa bàn. Cung cấp danh sách các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình kinh doanh các dịch vụ trên cho Chi cục Thuế để tổng hợp lập bộ thuế theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD

6. Ông : Nguyễn Văn Thiêng – Đội trưởng đội quản ký thị trường số 9 – Thành viên:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác quản lý, kiểm tra thị trường, ngăn chặn và phát hiện xử lý kịp thời các trường hợp buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả... chống thất thu ngân sách.

- Tham mưu cho UBND huyện xử lý các trường hợp có hành vi vi phạm pháp luật trong kinh doanh, gian lận thương mại, hàng giả... theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD.

7. Ông: Tống Văn Xuân – Phó trưởng Công an huyện – Thành viên.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung và công việc được phân công.

- Tham mưu cho Trưởng Công an huyện tăng cường chỉ đạo công tác kiểm tra tạm vắng, tạm trú, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự đảm bảo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn; xử lý vi phạm theo quy định đồng thời chỉ đạo bộ phận Công an các xã, thị trấn làm tốt công tác đăng ký, quản lý các đối tượng tạm vắng, tạm trú.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan; Chi cục thuế; UBND các xã, thị trấn trong việc xử lý các trường hợp trốn thuế, chây ỳ không nộp thuế...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD

8. Ông: Hoàng Văn Hồng – Giám đốc Kho bạc nhà nước-thành viên.

- Phối hợp với cơ quan Thuế thực hiện công tác thu hồi nợ thuế đối với các doanh nghiệp xây dựng cơ bản thanh toán các công trình bằng nguồn vốn ngân

sách nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người nộp thuế thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

- Giải quyết nhanh các hồ sơ thanh toán và thủ tục giải ngân các dự án vốn ngân sách nhà nước đã đầy đủ hồ sơ đề người nộp thuế có điều kiện thanh toán nợ thuế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD

9. Ông: Nguyễn Minh Phượng – Phó chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện – Thành viên.

- Chịu trách nhiệm tham mưu, tổng hợp báo cáo, các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo và in ấn văn bản, truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo tới các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD

10. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn – Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung và công việc được phân công.

- Báo cáo đồng thời tham mưu với thường trực Đảng ủy, HĐND xã, thị trấn về chủ trương, kế hoạch triển khai thu thuế của các hộ có hoạt động kinh doanh nhà trọ trên địa bàn.

- Định kỳ 06 tháng, rà soát, tổng hợp danh sách các hộ kinh doanh nhà trọ (*chi tiết đến số phòng của từng hộ*), gửi phòng Kinh tế và Hạ tầng để tổng hợp báo cáo.

- Xây dựng và tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch thu thuế đối với các hộ kinh doanh nhà trọ trên địa bàn.

- Tổ chức họp các hộ kinh doanh để phổ biến chính sách thuế và thông báo mức thuế phải nộp, hình thức nộp hàng tháng, quý.

- Thông báo công khai danh sách các cá nhân, hộ kinh doanh nhà trọ thuộc diện phải nộp thuế và chưa đến mức phải nộp thuế trên hệ thống thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại nhà văn hóa của các thôn, khu phố.

- Phối hợp với Chi cục thuế: Rà soát các hộ kinh doanh nhà trọ thuộc diện phải nộp thuế và tổ chức thu thuế của các hộ kinh doanh nhà trọ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD

11. Tổ giúp việc BCD chống thất thu ngân sách huyện.

- Có trách nhiệm nghiên cứu, tham mưu cho BCD các nội dung, các giải pháp và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ chống thất thu ngân sách trên địa bàn huyện. Trọng tâm là thu thuế kinh doanh nhà trọ, kinh doanh vận tải, kinh doanh Karaoke.

- Nhiệm vụ của từng thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc BCD chống thất thu ngân sách huyện. Yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời phản ánh về cơ quan thường trực BCD (*Phòng Tài chính-Kế hoạch và theo địa chỉ Email: phongtckh_vietyen@bacgiang.gov.vn*) để tổng hợp báo cáo Trưởng BCD xem xét, quyết định./.

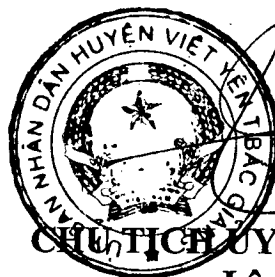
Nơi nhận:

- Phòng Tài chính-Kế hoạch;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- TTHU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Lê Ô Pích

