

**BAN PHÁP CHẾ HĐND  
HUYỆN VIỆT YÊN  
ĐOÀN GIÁM SÁT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

*Việt Yên, ngày 08 tháng 10 năm 2019*

Số: 132/KH-ĐGS

**KẾ HOẠCH**

**Giám sát việc miễn, hoãn thi hành án các bản án dân sự  
đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện Việt Yên**

Thực hiện Chương trình giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện năm 2019 và Quyết định số 31/QĐ-BPC ngày 03/10/2019 của Ban Pháp chế HĐND huyện về giám sát việc miễn, hoãn thi hành án các bản án dân sự đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện Việt Yên; Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá những kết quả đạt được, những thuận lợi, khó khăn trong việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với việc miễn, hoãn thi hành án các bản án dân sự đã có hiệu lực trên địa bàn huyện.

- Đề xuất giải pháp chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc miễn, hoãn thi hành các bản án dân sự đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện;

**2. Yêu cầu**

- Quá trình giám sát phải được tiến hành đúng Luật, nghiêm túc, chặt chẽ, khách quan. Những kiến nghị, đề xuất phải sát, đúng, phù hợp với thực tế và có tính khả thi.

- Các ý kiến đề xuất, giải pháp phải phù hợp các quy định của pháp luật, có tính khả thi cao.

- Các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện, tham gia và chuẩn bị đầy đủ, đúng yêu cầu, nội dung phục vụ cho công tác giám sát theo kế hoạch.

**II. NỘI DUNG, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT**

**1. Nội dung giám sát**

Giám sát việc miễn, hoãn thi hành án các bản án dân sự đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện

**2. Đơn vị chịu sự giám sát**

Giám sát trực tiếp tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Việt Yên.

Đoàn giám sát đến khảo sát trực tiếp tại Viện KSND huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Việt Yên, 05 đương sự liên quan, UBND 03 xã, thị trấn (*cụ thể đối với đương sự và UBND xã, TT Đoàn sẽ thông báo sau*).

### III. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

**1. Thời điểm giám sát:** Từ ngày 01/10/2017 đến 30/9/2019.

#### **2. Thời gian**

- Từ ngày 05/10 đến ngày 08/10/2019: Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát, xây dựng đề cương báo cáo, các văn bản gửi đơn vị chịu sự giám sát; phân công thành viên Đoàn giám sát.

- Từ ngày 08/10 đến ngày 24/10/2019: Chi cục Thi hành án huyện, Tòa án ND, Viện KSND huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, liên quan đến việc miễn, hoãn thi hành án dân sự và xây dựng báo cáo gửi Đoàn giám sát *trước ngày 25/10/2019*.

- Từ ngày 26/10 đến ngày 11/11/2019: Đoàn giám sát tiến hành phân công nhiệm vụ, nghiên cứu tài liệu, xem xét báo cáo, khảo sát thực tế và tiến hành giám sát trực tiếp.

- Về thời gian và địa điểm: Buổi sáng từ 8 h đến 11h30; Buổi chiều từ 14h đến 16h30. Tại các cơ quan, đơn vị được giám sát, khảo sát trực tiếp. Cụ thể:

+ Buổi sáng ngày 04/11/2019: Tại Tòa án nhân dân huyện.

+ Buổi chiều ngày 4/11/2019: Tại Viện kiểm sát nhân dân huyện

+ Buổi sáng ngày 05/11/2019: Tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện.

+ Sáng ngày 06/11/2019: Tại Chi cục thi hành án dân sự huyện.

- Từ ngày 07/11 đến ngày 11/11/2019: Khảo sát tại 03 UBND xã, TT và 05 đương sự (*Cụ thể đoàn sẽ thông báo sau*)

- Từ ngày 12/11 đến ngày 15/11/2019: Đoàn giám sát tổng hợp, thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát và báo cáo kết quả về Thường trực HĐND huyện và theo quy định.

#### **3. Phương pháp giám sát**

- Đoàn giám sát làm việc với lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cán bộ phụ trách.

- Nghe các cơ quan, đơn vị được giám sát, khảo sát báo cáo tình hình, kết quả, những tồn tại, khó khăn vướng mắc và kiến nghị, đề nghị (*Báo cáo theo gợi ý đề cương của Đoàn giám sát gửi kèm*).

- Đoàn giám sát đi khảo sát trực tiếp tại Tòa án nhân dân huyện, Viện KSND huyện, Văn phòng cấp giấy chứng nhận QSD đất, 05 đương sự liên quan và UBND 03 xã, thị trấn.

- Xem xét, nghiên cứu trực tiếp hồ sơ.

- Đoàn giám sát nhận xét, đánh giá.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch này.

2. Các cơ quan, đơn vị được giám sát, khảo sát trực tiếp (*Chi cục thi hành án dân sự, Tòa án nhân dân huyện, Viện KSND huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Riêng 05 đương sự và UBND xã, thị trấn sẽ thông báo sau*) có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo bằng văn bản (8 bản) theo đề cương gửi Đoàn giám sát **trước ngày 25/10/2019**, qua Văn phòng HĐND&UBND huyện hòm thư [vietyen\\_vt@bacgiang.gov.vn](mailto:vietyen_vt@bacgiang.gov.vn) và gửi bản Word qua hòm thư [anhntv1\\_vietyen@bacgiang.gov.vn](mailto:anhntv1_vietyen@bacgiang.gov.vn); đồng thời cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát; giải trình, làm rõ các vấn đề Đoàn giám sát quan tâm (nếu có); bố trí thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát.

3. Đoàn giám sát mời đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tham gia các buổi giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc miễn, hoãn thi hành án các bản án dân sự đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện Việt Yên từ năm 2017 đến 30/9/2019. Trong quá trình thực hiện, Trưởng Đoàn giám sát có thể điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ./

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND huyện;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai, Viện KSND huyện, Tòa án nhân dân huyện, UBND các xã, TT;
- VP: LĐVP, CV, KT; Lưu: VT, BPC.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN



Nguyễn Quý Dương





**CƯƠNG BẢO CÁO** (Chi cục THADS huyện)  
(Kèm theo Quyết định số 10/KH-ĐGS ngày 08/10/2019 của Đoàn giám sát HĐND huyện)

## I. TÌNH HÌNH CHUNG

- Nêu sơ bộ về biên chế, tổ chức bộ máy của Chi cục thi hành án...
- Đánh giá tình hình công tác thi hành án dân sự trong 3 năm 2017, 2018, 2019.
- Các văn bản áp dụng thực hiện xét miễn, giảm, hoãn THADS
- Công tác xét miễn, giảm và hoãn THADS từ ngày 01/10/2017 đến 30/9/2019:
  - + Về thuận lợi:
  - + Khó khăn:

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

### 1. Tổng thụ lý, giải quyết (của từng năm)

**VD: Năm 2017:**

**Tổng ... việc = đ**

Trong đó:

-Việc có điều kiện: việc = đ

-Việc chưa có điều kiện: việc = đ (Trong đó Hoãn: việc= đ; tạm đình chỉ: việc= đ; lý do khác: việc= đ).

+ Đã thi hành xong: việc = đ ;

+ Chưa thi hành được: việc = đ

+ Chuyển kỳ sau việc = đ

Đạt % về việc và % về tiền.

....

(Có phụ lục kèm theo)

### 2. Về công tác xét, miễn, giảm, hoãn thi hành án: (cụ thể từng năm)

**- VD Năm 2017:**

+ Việc xét miễn: vụ, tương ứng với số tiền: đ

+ Việc xét giám: vụ, tương ứng với số tiền: đ

+ Đình chỉ: vụ, tương ứng với số tiền: đ

**Tổng: vụ, tương ứng với số tiền: đ**

.....

**3. Về thực hiện quy trình xét miễn, giảm, hoãn:**

**4. Công tác phối hợp trong việc xét miễn, giảm, hoãn**

Công tác phối hợp giữa Chi cục với các cơ quan, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn, kết quả số lượng, chất lượng và thời gian giải quyết....

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm:**

**2. Hạn chế:** Trong thực hiện trình tự, thủ tục của việc xét miễn, giảm, hoãn số hồ sơ, thủ tục còn chậm về thời gian, chưa đúng văn bản quy định.....

.....

**3. Khó khăn, vướng mắc** (trong công tác THADS nói chung, trong việc lập HS xét miễn, hoãn....)

**4. Nguyên nhân:** khách quan, chủ quan

**5. Biện pháp khắc phục:**

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Với huyện

- Với tỉnh và Trung ương...

**\* Lưu ý:** Tùy theo thực tế, báo cáo có thể đánh giá rõ hơn về thực hiện việc miễn, hoãn thi hành án các bản án dân sự đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện theo lĩnh vực của ngành.

**GỢI Ý ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO** (Tòa án ND, VKSND huyện)

(Kèm theo Kế hoạch số: ~~132~~ /KH-ĐGS ngày 07 /10/2019 của Đoàn giám sát HĐND huyện)

- 1. Kết quả tiếp nhận đề nghị của Chi cục THADS huyện (Cụ thể từng năm, Số văn bản, ngày tháng, năm)**
- 2. Việc phối hợp giải quyết, xác minh, thẩm định hồ sơ đề nghị miễn của cơ quan THADS huyện:**
- 3. Kết quả xét miễn:**
  - + Miễn: .....? vụ = .....? tiền
  - + Trả hồ sơ do không đủ điều kiện xét miễn: .....? vụ = .....? tiền...
- 4. Tồn tại, hạn chế**
- 5. Nguyên nhân; khó khăn vướng mắc**
- 6. Giải pháp**
- 7. Kiến nghị, đề xuất**

## **GỢI Ý ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

*(Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai, UBND xã, TT)*

*Kèm theo Kế hoạch số 132 /KH-ĐGS ngày 08 /10/2019 của Đoàn giám sát HĐND huyện*

- 1. Kết quả tiếp nhận đề nghị của Chi cục THADS huyện (Cụ thể từng năm, Số văn bản, ngày tháng, năm)**
- 2. Việc phối hợp giải quyết, xác minh, thẩm định hồ sơ: Kết quả cụ thể hoặc trả lời bằng văn bản về số lượng? Về thời gian trả lời phúc đáp?**
- 3. Tồn tại, hạn chế**
- 4. Nguyên nhân; khó khăn vướng mắc**
- 5. Giải pháp**
- 6. Kiến nghị, đề nghị**