

2. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh (B-BYT-227724-TT)

1.1 Trình tự thực hiện

Bước 1. Cha mẹ hoặc người thân của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh cho cơ sở khám chữa bệnh nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu.

Bước 2. Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải cấp lại Giấy chứng sinh cho trẻ.

Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 05 ngày làm việc

Bước 3. Trả giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại trạm y tế xã, phường.

1.2. Cách thức thực hiện : Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại phụ lục 3-TT số 17/2012/TT-BYT của Bộ Y tế (Đơn không cần xác nhận của tổ trưởng dân phố hoặc trưởng thôn)

- Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn

b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)

1.4. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Bố mẹ hoặc người thân của trẻ

1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

1.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng sinh

1.8 Phí, lệ phí : Không

1.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (Đính kèm ngay sau thủ tục này)

Phụ lục 03: Đơn đề nghị cấp giấy chứng sinh.

1.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

1.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch;

- Nghị định số 06/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2012 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực;

- Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh

Phụ lục số 03

(Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp lại giấy chứng sinh

* Kính gửi:..... Trung tâm y tế huyện Việt Yên

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng: Nguyễn Thị Thuý Năm sinh..... 1989.....

Số CMND/Hộ chiếu:

Dân tộc:..... Kinh.....

Đã sinh cháu vào lúc: 8 giờ 30 phút, ngày 13 tháng 7 năm: 2019.....

Tại:..... Trung tâm y tế huyện Việt Yên.....

Dự định đặt tên cháu:..... Dương Thị Mai.....

Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: tháng 7 năm 2019. Đề nghị cơ quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

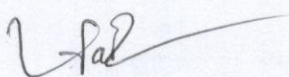
1. Mất/thất lạc/ rách nát:

2. Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước (Ghi cụ thể sự nhầm lẫn):

3. Khác Ghi cụ thể:

Xác nhận của tổ trưởng
dân phố/trưởng thôn

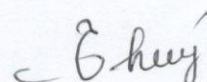
(Ký tên, ghi rõ họ tên)


Dương Thị Hải

ngày 18 tháng 7 năm 2019

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Thuý