

## **2. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BỔ SUNG HOẠT ĐỘNG TÍN NGƯỠNG**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm gửi văn bản đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.

- Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét văn bản đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng, trường hợp văn bản đăng ký bổ sung chưa đầy đủ, hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo qua mạng Internet hoặc văn bản cho cơ sở tín ngưỡng để hoàn chỉnh văn bản.

- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản. Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp văn bản đăng ký bổ sung trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng; qua đường bưu chính hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến.

Văn bản đăng ký bổ sung phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng và có giấy hẹn trả kết quả. Nếu gửi qua đường bưu chính, ngày tiếp nhận văn bản được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Văn bản đăng ký (theo mẫu).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng nhận được văn bản đăng ký hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng bổ sung.

**h) Lệ phí:** Không có.

### **i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đăng ký hoạt động tín ngưỡng hằng năm hoặc hoạt động tín ngưỡng bổ sung (mẫu B1, Phụ lục Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2017).

### **k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Chậm nhất 20 ngày trước ngày diễn ra hoạt động tín ngưỡng.

### **l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016).

- Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Việt Tiên, ngày 01 tháng 11 năm 2019

**ĐĂNG KÝ**

**Hoạt động tín ngưỡng hằng năm hoặc hoạt động tín ngưỡng bổ sung**

Kính gửi: UBND xã Việt Tiên

Tên cơ sở tín ngưỡng (chữ in hoa): Đình làng Chàng  
 Địa chỉ: Thôn 5, xã Việt Tiên huyện Việt Yên  
 Người đại diện<sup>(3)</sup>:  
 Họ và tên: Ông Trần Minh Năm sinh: 1950  
 Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân: 121.136.175  
 Ngày cấp: 30/5/2016. Nơi cấp: CA Bắc Giang  
**Đăng ký hoạt động tín ngưỡng ...<sup>(4)</sup>... với các nội dung sau:**

TT	Tên hoạt động tín ngưỡng	Nội dung	Quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Lễ Thôn 5 tháng 10	Tổ, lễ	50 người	9-10/10	Đình Chàng	
2						
3						
...						
N						

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN<sup>(3)</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

- Minh  
 Ông Trần Minh Năm
- (1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng.
  - (2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.
  - (3) Trường hợp cơ sở tín ngưỡng có ban quản lý thì người thay mặt ban quản lý ký bản đăng ký.
  - (4) Hoạt động tín ngưỡng hằng năm hoặc hoạt động tín ngưỡng bổ sung.