

8. Thủ tục hưởng trợ cấp một lần đối với thân nhân hoặc người thờ cúng Bà mẹ Việt nam anh hùng.

8.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm kiểm tra, lập danh sách kèm các giấy tờ quy định gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Bước 2: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận đủ giấy tờ hợp lệ, có trách nhiệm ra quyết định trợ cấp một lần. Hết thời hạn quy định, nếu không giải quyết thì phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.

8.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả- Sở Lao động- TB&XH .

8.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

1. Bản khai cá nhân (Mẫu BM2).
2. Biên bản ủy quyền (Mẫu UQ).
3. Bản sao Quyết định truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”.
4. Danh sách tổng hợp của phòng Lao động – TB&XH (Mẫu DS BM2).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

8.4. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ giấy tờ hợp lệ.

8.5. Đối tượng thực hiện: Tổ chức.

8.6. Cơ quan thực hiện.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định theo quy định: Giám đốc Sở Lao động - TB&XH.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Lao động - TB&XH.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Lao động - TB&XH.

8.7. Kết quả: Quyết định hành chính.

8.8. Phí, lệ phí: Không.

8.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

1. Bản khai cá nhân (Mẫu BM2)
2. Biên bản ủy quyền (Mẫu UQ).

(Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2013).

8.10. Yêu cầu, điều kiện: Không.

8.11. Căn cứ pháp lý.

- Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

- Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng

dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

- Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN

Dùng cho thân nhân hoặc người thờ cúng Bà mẹ Việt Nam anh hùng

1. Phần khai về Bà mẹ Việt Nam anh hùng:

Họ và tên:.....

Sinh ngày ... tháng ... năm ...

Nguyên quán:.....

Đã chết ngày..... tháng năm

Được truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước Bà mẹ Việt Nam anh hùng theo Quyết định số.....ngày...tháng...năm... của Chủ tịch nước.

1. Phần khai đối với thân nhân hoặc người thờ cúng

Họ và tên :.....

Sinh ngày ... tháng ... nămNam/Nữ:.....

Nguyên quán:.....

Trú quán:.....

Mối quan hệ với bà mẹ:...../.

..., ngày...tháng...năm...

..., ngày...tháng...năm...

Xác nhận của xã, phường.....

Ông (bà).....hiện cư

trú tại.....

Người khai

(Ký, ghi rõ họ và tên)

TM.UBND

Quyền hạn, chức vụ người ký

(Chữ ký, họ và tên, dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại

Chúng tôi gồm có:

1. Bên ủy quyền: Gồm các ông (bà) có tên sau đây:

TT	Họ và tên	Nơi cư trú	CMND/Hộ chiếu			Mối quan hệ với người có công
			Số	Ngày cấp	Nơi cấp	
1						
2						
...						

2. Bên được ủy quyền:

Họ và tên:

Sinh ngày ... tháng ... năm Nam/Nữ:.....

Trú quán:.....

CMND/Hộ chiếu số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

3. Nội dung ủy quyền (*):

.....

.....

Xác nhận của UBND xã
(phường)...

Bên ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bên được ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(*) Ghi rõ nội dung ủy quyền, ví dụ: ủy quyền thờ cúng liệt sĩ, ủy quyền nhận trợ cấp một lần đối với thân nhân của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945...

Trường hợp ủy quyền nhận trợ cấp hàng tháng thì phải ghi rõ thời hạn ủy quyền từ ngày...tháng...năm đến ngày...tháng...năm... nhưng không quá thời hạn quy định tại Điều 42 của Thông tư này.

UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ.....

PHÒNG LAO ĐỘNG –TBXH

DANH SÁCH

**Đề nghị giải quyết trợ cấp một lần cho thân nhân hoặc người thờ cúng
Bà mẹ được truy tặng danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng**

TT	Họ và tên Mẹ VNAH	Năm Sinh	Nguyên quán	Họ và tên thân nhân (hoặc người thờ cúng	Quan hệ với Mẹ VNAH	Chỗ ở hiện nay

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO PHÒNG

(ký tên, đóng dấu)

UBND HUYỆN VIỆT YÊN
PHÒNG LAO ĐỘNG TB&XH

mẫu DS-BM2

DANH SÁCH

Đề nghị giải quyết trợ cấp một lần đối với thân nhân hoặc người thờ cúng
Bà mẹ được truy tặng danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng

TT	Họ và tên MYNANH	Năm sinh	Nguyên quán	Họ và tên thân nhân (hoặc người thờ cúng)	Quan hệ với MYNANH	Chỗ ở hiện nay
1	Thân Thị Nhiệm	1898	Hoàng Ninh, Việt Yên	Thân Đức Vinh	Cháu nội	Mỹ Điện 1, Hoàng Ninh, Việt Yên

LẬP BIỂU

Vũ Thị Chinh

Ngày 25 tháng 7 năm 2019
PHÒNG LAO ĐỘNG TB&XH



TRƯỞNG PHÒNG
PHẠM HỮU THƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN

Dùng cho thân nhân hoặc người thờ cúng Bà mẹ Việt Nam anh hùng

1. Phần khai về Bà mẹ Việt Nam anh hùng:

Họ và tên: Thân Thị Nhiệm

Sinh ngày ... tháng ... năm 1898.

Nguyên quán: Hoàng Ninh, Việt Yên, Bắc Giang.

Đã chết ngày tháng năm 1930.

Được truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước Bà mẹ Việt Nam anh hùng theo Quyết định số 575/QĐ-CTN, ngày 05 tháng 04 năm 2019 của Chủ tịch nước.

2. Phần khai đối với thân nhân hoặc người thờ cúng

Họ và tên: Thân Đức Vinh.

Sinh ngày: 28 tháng 03 năm 1965. Nam/Nữ: Nam

Nguyên quán: Hoàng Ninh, Việt Yên, Bắc Giang.

Trú quán: My Điền 1, Hoàng Ninh, Việt Yên, Bắc Giang.

Mối quan hệ với bà mẹ: Cháu nội.

Hoàng Ninh, ngày 24 tháng 7 năm 2019

Hoàng Ninh, ngày 23 tháng 7 năm 2019

Xác nhận của xã Hoàng Ninh

Người khai

Ông (bà) Thân Đức Vinh là cháu nội.

(Ký, ghi rõ họ và tên)

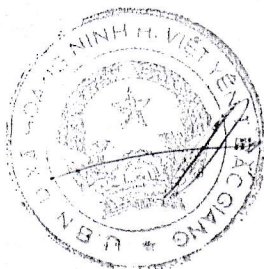
Bà... M.V.N.A.H... Thân Thị Nhiệm.....

hiện cư trú tại Hoàng Ninh là đúng.

TM. UBND XÃ HOÀNG NINH

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



THÂN MẠNH ĐĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày... 07 tháng 6 năm 2019, tại gia đình: ông Thân Đức Vinh. Địa chỉ: My Điền 1, Hoàng Ninh, Việt Yên, Bắc Giang. Chúng tôi gồm có:

1. Bên ủy quyền: Gồm các ông (bà) có tên sau đây:

TT	Họ và tên	Nơi cư trú	CMND/Hộ chiếu			Mối quan hệ với người có công
			Số	Ngày cấp	Nơi cấp	
1	Thân Văn Cồn	Hoàng Ninh – Việt Yên	120213561	25/4/2014	Công an tỉnh Bắc Giang	Cháu
2	Ngô Văn Mán	Hoàng Ninh – Việt Yên	120204748	05/10/2017	Công an tỉnh Bắc Giang	Cháu
3	Thân Trọng Vịnh	Hoàng Ninh – Việt Yên	101179110	11/09/2014	Công an tỉnh Quảng Ninh	Cháu
4	Thân Thị Liên	Hoàng Ninh – Việt Yên	121082116	04/12/2018	Công an tỉnh Bắc Giang	Cháu

2. Bên được ủy quyền:

Họ và tên: Thân Đức Vinh

Sinh ngày: 28 tháng 03 năm 1965. Nam/nữ: Nam

Trú quán: My Điền 1, Hoàng Ninh, Việt Yên, Bắc Giang.

CMND/Hộ chiếu số: 120825716. Ngày cấp: 06/05/2011. Nơi cấp: Công an Bắc Giang.

3. Nội dung ủy quyền (*): Làm hồ sơ và nhận chế độ trợ cấp một lần đối với người thân có công “Mẹ Việt Nam anh hùng” Thân Thị Nhiệm.

Xác nhận

TM UBND xã HOÀNG NINH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



THÂN MẠNH ĐĂNG

Bên ủy quyền

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thân Văn Cồn

Ngô Văn Mán

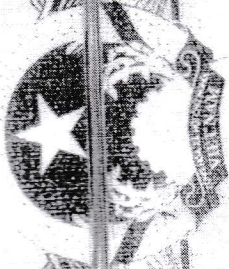
Thân Trọng Vịnh

Thân Thị Liên

Bên được ủy quyền

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Thân Đức Vinh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

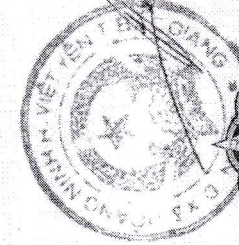
CHỦ TỊCH
NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRUY TẶNG DANH HIỆU
CHUNG THỨC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
BÀ MẸ VIỆT NAM ANH HÙNG
Ngày: 10-06-2019

Bà **THÂN THỊ NHIỆM**
SỐ QUÂN QUÊN SỐ: 1459 QUÊN SỐ: 01 SCTBS.

Xã Hoàng Ninh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang
PHÓ CHỦ TỊCH UBND
*Đã có nhiều công hiến, hy sinh vì sự nghiệp giải phóng dân tộc,
xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.*

Hà Nội, ngày 05 tháng 04 năm 2019



CHỦ TỊCH

Quyết định số: 575/QĐ-CTN ngày 05 tháng 04 năm 2019
Vào số vàng số: 7

Nguyễn Phú Trọng

ANH ĐANG