

2. CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HTX (KHI BỊ MẤT)

2.1. Trình tự thực hiện:

- Cá nhân hoặc tổ chức chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và nộp hồ sơ cấp lại giấy chứng nhận đăng ký HTX (khi bị mất) tại BP TN&TKQ.
- Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo đúng yêu cầu quy định tại Nghị định 193/2013/NĐ-CP và Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT, Chuyên viên phụ trách quản lý KTTT và tư nhân thực hiện thẩm định hồ sơ theo quy định.
- Trường hợp cần phải giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung thông qua BP TN&TKQ yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do
- Cơ quan có thẩm quyền cấp Huyện cấp lại giấy chứng nhận đăng ký HTX cho hợp tác xã

2.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện

2.3. Hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

2.5. Cơ quan thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND huyện

2.6. Đối tượng thực hiện: Cá nhân/ tổ chức có nhu cầu cấp lại giấy chứng nhận đăng ký HTX khi bị mất trên địa bàn huyện.

2.7. Mẫu đơn, tờ khai:

Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-14 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT

2.8. Phí, lệ phí: Không có

2.9. Kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký HTX

2.10. Căn cứ pháp lý:

- Luật Hợp tác xã 23/2012/QH13.
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính.
- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;

- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Quyết định số 1038/QĐ-BKHĐT ngày ngày 28/7/2017 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Nghị quyết số 31/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh Bắc Giang;
- Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&ĐT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;
- Quyết định số 1796/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&ĐT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;
- Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và dịch vụ công trực tuyến tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo cơ chế một cửa liên thông giữa cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.
- Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Việt Yên, ngày 11 tháng 3 năm 2019

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

Kính gửi: Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện Việt Yên

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): HTX dịch vụ nông nghiệp thôn 8

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: 1181/2017

Địa chỉ trụ sở chính: Xã Việt Yên, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang

Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.

Lý do đề nghị cấp lại: bị mất

.....

.....

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:

-
-
-

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA HỢP TÁC XÃ**



Hoàng Văn Thái