

Số: /TTr-HĐND

Việt Yên, ngày tháng 12 năm 2023

TỜ TRÌNH

**Đề nghị thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ
của HĐND huyện năm 2024**

(Trình tại kỳ họp thứ 17, HĐND huyện khóa XX)

Kính gửi: Hội đồng nhân dân huyện Việt Yên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 59/NQ-HĐND, ngày 31/8/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;

Để chủ động trong công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND huyện và làm cơ sở để Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện; UBND huyện và các ngành có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện, Thường trực HĐND huyện kính trình HĐND huyện Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2024.

(Kèm theo dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2024)

Đề nghị HĐND huyện xem xét, thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực: HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quý Dương

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN VIỆT YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /NQ-HĐND

Việt Yên, ngày tháng 12 năm 2023

DỰ THẢO

NGHỊ QUYẾT
Thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ
của HĐND huyện năm 2024

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT YÊN
KHOÁ XX, KỲ HỌP THỨ 17

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Xét đề nghị của Thường trực HĐND huyện tại Tờ trình số /TTr-HĐND ngày 06/12/2023; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế, ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân huyện. (Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tế tại địa phương, đề xuất của UBND, Ủy ban MTTQ huyện; các Ban, các Tổ đại biểu HĐND huyện và các ngành có liên quan, Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định việc thay đổi, bổ sung nội dung Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 và báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp gần nhất.

Điều 3. Giao Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ và các đại biểu HĐND huyện; UBND huyện; Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện phối hợp với Ủy ban MTTQ huyện tổ chức thực hiện nghị quyết.

Nghị quyết được Hội đồng nhân dân huyện Việt Yên khoá XX, kỳ họp thứ 17 thông qua ngày 15 tháng 12 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Thường trực: HĐND, UBND tỉnh (bc);
- TTHU, HĐND, UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- LĐVP, CVTH;

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Đức

- Luu: VT.

KẾ HOẠCH**Tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân huyện năm 2024**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND

Ngày 15/12/2023 của HĐND huyện)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015.

Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND huyện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, giúp các cơ quan liên quan chủ động chuẩn bị tốt các nội dung trình tại các kỳ họp HĐND huyện trong năm 2024, góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND huyện.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mình chủ động chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp.

II. NỘI DUNG**A. Kỳ họp giữa năm 2024****I. Xem xét các báo cáo, kế hoạch:**

** Các văn bản của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện*

1. Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024.

2. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội, HĐND huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024.

3. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Pháp chế, HĐND huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024.

4. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm 2024 HĐND huyện khóa XX.

5. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện.

6. Báo cáo thẩm tra của Ban kinh tế và xã hội HĐND huyện.

7. Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện.

8. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 17 HĐND huyện khóa XX.

9. Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2023 của HĐND huyện.

10. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ đột xuất, phát sinh giữa hai kỳ họp thường lệ HĐND huyện.

11. Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 17 HĐND huyện.

*** Các văn bản của UBND huyện:**

1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, biện pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2024.

2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024.

3. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước huyện năm 2023.

4. Báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

5. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự ATXH 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

6. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024; nhiệm vụ năm học 2024-2025.

7. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của UBMTTQ, các Ban, đại biểu HĐND huyện và đại biểu dự kỳ họp thứ 17 HĐND huyện.

8. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 17 HĐND huyện.

9. Báo cáo tình hình sử dụng dự phòng ngân sách huyện 6 tháng đầu năm 2024.

*** Văn bản của các ngành:**

1. Báo cáo kết quả công tác của Viện kiểm sát nhân dân huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024.

2. Báo cáo kết quả công tác Tòa án nhân dân huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024.

3. Báo cáo kết quả công tác Chi cục thi hành án dân sự huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024.

4. Thông báo kết quả tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2024 và những kiến nghị của UBMTTQ huyện với HĐND huyện.

5. Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh.

II. Tổ chức các phiên thảo luận

Chia tổ thảo luận và tổ chức thảo luận tại tổ, thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp.

III. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện tổ chức hoạt động chất vấn theo quy định.

IV. Xem xét, thông qua các Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện

1. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2024.
2. Nghị quyết về phê chuẩn quyết toán ngân sách nhà nước huyện năm 2023.
3. Nghị quyết thông qua danh mục kế hoạch đầu tư công nguồn ngân sách huyện năm 2025.
4. Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2025.

B. Kỳ họp cuối năm 2024

I. Xem xét các báo cáo, kế hoạch:

** Các văn bản của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện*

1. Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND huyện năm 2024; nhiệm vụ công tác năm 2025.
2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp cuối năm 2024 HĐND huyện.
3. Báo cáo giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện.
4. Báo cáo thẩm tra của Ban kinh tế và xã hội HĐND huyện.
5. Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện.
6. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện năm 2024; nhiệm vụ công tác năm 2025.
7. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Pháp chế HĐND huyện năm 2024; nhiệm vụ công tác năm 2025.
8. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND huyện.
9. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ đột xuất, phát sinh giữa hai kỳ họp thường lệ HĐND huyện.
11. Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp giữa năm 2023 HĐND huyện.

*** Các văn bản của UBND huyện:**

1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội năm 2024 mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2025.
2. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách huyện năm 2024; xây dựng và phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.
3. Báo cáo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội năm 2024; phương hướng nhiệm vụ năm 2025.
4. Báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2024; nhiệm vụ năm 2025.
5. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của UBMTTQ, các Ban, đại biểu HĐND huyện và các đại biểu dự kỳ họp giữa năm 2024.
6. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm 2024 HĐND huyện.
7. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ môi trường năm 2024.
8. Báo cáo kết quả thực hiện kinh phí dự phòng ngân sách nhà nước năm 2024.
9. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2024
10. Báo cáo tình hình, kết quả việc thực hiện công tác PCCC và CNCH trên địa bàn huyện năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025
11. Báo cáo về tình hình phát hiện, xử lý vi phạm đất đai trên địa bàn huyện năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.
12. Báo cáo kết quả thực hiện công tác quy hoạch, quản lý quy hoạch; quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn huyện năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

*** Văn bản của các ngành:**

1. Báo cáo kết quả công tác của Viện kiểm sát nhân dân huyện năm 2024; nhiệm vụ công tác năm 2025.
2. Báo cáo kết quả công tác Tòa án nhân dân huyện năm 2024; nhiệm vụ công tác năm 2025.
3. Báo cáo kết quả công tác Chi cục thi hành án dân sự huyện năm 2024; nhiệm vụ công tác năm 2025.
4. Thông báo kết quả tham gia xây dựng chính quyền năm 2024 và những kiến nghị của UBMTTQ huyện với HĐND huyện.
5. Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ HĐND tỉnh.

2. Tổ chức các phiên thảo luận

Chia tổ thảo luận và tổ chức thảo luận tại tổ, thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp.

3. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện tổ chức hoạt động chất vấn theo quy định.

4. Xem xét, thông qua các dự thảo nghị quyết của HĐND huyện:

1. Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.
2. Nghị quyết về dự toán và phân bổ dự toán ngân sách năm 2025.
3. Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công năm 2025.
4. Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ HĐND huyện năm 2025.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Tổ chức kỳ họp giữa năm: Tháng 7 năm 2024.
- Tổ chức kỳ họp cuối năm: Tháng 12 năm 2024.

2. Địa điểm: Hội trường lớn Trụ sở HĐND&UBND huyện.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các vị đại biểu HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;
2. Khách mời tham dự kỳ họp:
 - Đại diện Thường trực HĐND, UBND tỉnh; Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Bắc Giang khu vực Việt Yên;
 - Thành viên UBND huyện, Chánh án TAND huyện, Viện trưởng VKSND huyện; Cục trưởng Cục THA dân sự huyện;
 - Đại diện cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội;
 - Đại diện đơn vị vũ trang nhân dân; một số tổ chức xã hội, tổ chức kinh tế, cơ quan báo chí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

- Phối hợp với UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.
- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp.
- Phân công các Ban HĐND huyện thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, kế hoạch; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND huyện trong việc chuẩn bị các kỳ họp.
- Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên, Ban Thường trực UBMTTQ huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên và đại biểu HĐND huyện; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND & UBND huyện chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

2. UBND huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Cục Thi hành án dân sự huyện

- Phối hợp với Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp.

- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết, kế hoạch trình tại kỳ họp đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Ủy ban MTTQ huyện

Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện phối hợp với Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên và đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri; chỉ đạo Ủy ban MTTQ các xã, thị trấn phối hợp với Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND tại các điểm tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri theo qui định.

4. Các Ban của HĐND huyện

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Chủ động thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực phụ trách và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND huyện.

- Báo cáo công tác của Ban theo quy định.

5. Tổ đại biểu HĐND huyện

- Tổ chức cho các đại biểu trong Tổ nghiên cứu tài liệu và tham gia các hoạt động trước, trong và sau các kỳ họp HĐND huyện.

6. Các đại biểu HĐND huyện

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo quy định của pháp luật. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện quyền giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và thực hiện quyền quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp HĐND huyện đảm bảo đúng qui định.

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp./.
