

Số: /KH-UBND

Việt Yên, ngày tháng 5 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 971/SNV-CCVC ngày 05/05/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc tiếp nhận, chuyển chuyển và tuyển dụng giáo viên năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trên địa bàn huyện;

Chủ tịch UBND huyện xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2023, cụ thể như sau:

### **I. ĐIỀU ĐỘNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐI HUYỆN NGOÀI, NGÀNH KHÁC**

#### **1. Nguyên tắc chung**

- Đảm bảo được yêu cầu hoạt động của các đơn vị trường học.
- Bảo đảm tính công bằng, dân chủ, hợp lý, công khai.

#### **2. Đối tượng**

Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng xin chuyển công tác đến các cơ sở giáo dục thuộc các huyện, thành phố trong, ngoài tỉnh (gọi chung là huyện ngoài) hoặc ngành khác.

#### **3. Điều kiện và tiêu chuẩn**

##### **3.1. Điều kiện**

- Chỉ cho phép giáo viên chuyển công tác đối với các trường đảm bảo cơ cấu giáo viên các môn học.

- Giáo viên, nhân viên đang công tác tại các đơn vị trường học trong huyện xin chuyển công tác đi huyện ngoài, ngành khác phải có thời gian công tác đủ 05 năm trở lên tính từ lúc tuyển dụng đến thời điểm làm đơn xin chuyển công tác. - Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023 và tính đến thời điểm có đơn xin chuyển công tác;

- Đã được bổ nhiệm chính thức vào ngạch viên chức (*có Quyết bổ nhiệm chính thức ngạch viên chức của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức*).

### **3.2. Tiêu chuẩn**

Giáo viên, nhân viên xin chuyển đi có trình độ, ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận; có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ; có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành nhiệm vụ được giao; không trong thời gian bị xem xét hoặc chấp hành các hình thức kỷ luật, trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính theo quy định của pháp luật.

### **3.3. Hồ sơ: Mỗi cá nhân làm 02 bộ hồ sơ, gồm có:**

- a) Đơn xin chuyển công tác (*theo mẫu*).
- b) Văn bản đề nghị tiếp nhận giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND huyện, thành phố kèm theo danh sách giáo viên đề nghị tiếp nhận.
- c) Bản khai sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV của Bộ Nội vụ có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ nơi giáo viên đang công tác.
- d) Bản sao hoặc bản photô có chứng thực: Văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm (Bằng Đại học, Cao đẳng, Chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giáo viên...).
- e) Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền.
- g) Bản sao có chứng thực Quyết định bổ nhiệm chính thức vào hạng chức danh nghề nghiệp.
- h) Bản sao hoặc bản photô có chứng thực: Quyết định thay đổi, thăng hạng chức danh nghề nghiệp (nếu có).
- i) Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên có thời gian trong 06 tháng.
- k) Bản sao có chứng thực nhận xét, đánh giá viên chức năm học 2022 - 2023 và tính đến thời điểm giáo viên có đơn xin chuyển công tác (*nếu chưa thực hiện đánh giá năm học 2022-2023 thì có bản nhận xét đánh giá năm học 2022-2023 của Hiệu trưởng*).
- l) Các giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên của nhà nước (*nếu có*).
- m) Các thành tích, danh hiệu đạt được (*nếu có*).

## **II. ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ QUẢN LÝ GIỮA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC TRONG HUYỆN**

### **1. Việc điều động, luân chuyển cán bộ quản lý được thực hiện trong các trường hợp sau**

- Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ.
- Điều động theo nguyện vọng cá nhân.
- Điều động theo Điều lệ Trường: Mầm non, Tiểu học, THCS.

### **2. Các trường hợp bắt buộc phải điều động, luân chuyển**

- Cán bộ quản lý để đơn vị mất đoàn kết kéo dài hoặc có tín nhiệm thấp với cán bộ, giáo viên trong nhà trường, với cấp ủy, chính quyền và nhân dân địa phương.

- Cán bộ quản lý lãnh đạo đơn vị để 02 năm liên tục không có tiến bộ về chất lượng giáo dục (theo đánh giá, xếp loại của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Cán bộ quản lý bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc vi phạm các quy định khác của pháp luật.

### **3. Điều kiện được điều động, luân chuyển công tác theo nguyện vọng**

3.1. Cán bộ quản lý có nguyện vọng chuyển công tác phải có thời gian công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên. Trong quá trình công tác tại đơn vị luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (*Được khen thưởng thường xuyên hoặc đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên*), nơi xin chuyển đến có nhu cầu.

3.2. Trường hợp nếu có nhiều người xin chuyển công tác đến một trường mà cùng có đủ điều kiện, thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Gia đình diện hưởng chính sách xã hội, là người trực tiếp nuôi dưỡng bố, mẹ đẻ hoặc bố, mẹ vợ (chồng) đang hưởng chính sách xã hội: Thương binh, bệnh binh và người có công với cách mạng;

b) Người có thành tích được khen thưởng ở mức cao hơn, cấp cao hơn;

c) Người có vợ (chồng) đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo, miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn;

d) Người có điều kiện, hoàn cảnh khó khăn hơn;

e) Người có thời gian công tác lâu năm ở các xã khó khăn, xã miền núi trong huyện.

### **4. Những trường hợp không giải quyết luân chuyển công tác theo nguyện vọng**

- Đang trong thời gian chấp hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật; thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính khác theo quy định của pháp luật.

- Nơi xin chuyển đến không có nhu cầu tiếp nhận do đã đủ hoặc thừa cơ cấu, biên chế.

- Đơn vị đang công tác chưa có người thay thế.

## **III. ĐIỀU ĐỘNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN GIỮA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC TRONG HUYỆN** (*Được thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ; theo nguyện vọng cá nhân*)

### **1. Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ**

Giáo viên, nhân viên được điều động giữa các trường học trên cơ sở nhu cầu công việc, cơ cấu bộ môn, vị trí công tác, chỉ tiêu biên chế, kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, đảm bảo tỷ lệ cân đối giữa các đơn vị.

### **2. Điều động theo nguyện vọng**

Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng xin chuyển công tác được Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, bảo đảm về cơ cấu đội ngũ của mỗi đơn vị và cơ cấu chung của từng bậc học trước khi trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt, quyết định điều động, luân chuyển.

### **3. Các trường hợp bắt buộc điều động, luân chuyển**

- Gây mất đoàn kết trong cơ quan đơn vị.
- Gây dư luận xấu đối với học sinh và nhân dân địa phương.
- Có hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm hại thân thể học sinh, đồng nghiệp hoặc người khác gây hậu quả xấu về đạo đức nghề nghiệp; có tín nhiệm thấp với phụ huynh học sinh, đồng nghiệp trong trường.

### **4. Điều kiện được điều động, luân chuyển công tác theo nguyện vọng**

4.1. Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng chuyển công tác phải có thời gian công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên. Trong quá trình công tác tại đơn vị luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao nơi xin chuyển đến có nhu cầu.

4.2. Trường hợp nếu có nhiều người cùng bộ môn xin chuyển công tác đến một đơn vị mà có đủ điều kiện, thì thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Giáo viên là thương binh hoặc hưởng chính sách như thương binh;
- b) Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp cao hơn;
- c) Giáo viên là con đẻ của liệt sỹ, lão thành cách mạng, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con bệnh binh, con thương binh, con anh hùng lực lượng vũ trang;
- d) Giáo viên có thành tích khen thưởng cao hơn;
- e) Là giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi nhiều chu kỳ hơn;
- g) Giáo viên có thâm niên giảng dạy nhiều hơn;
- h) Giáo viên là nữ;
- i) Giáo viên có tuổi cao hơn.

### **5. Những trường hợp không giải quyết chuyển công tác theo nguyện vọng**

- Đang trong thời gian chấp hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật; thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính khác theo quy định của pháp luật.

- Đang hợp đồng luân đầu (thử việc).

- Nơi xin chuyển đến không có nhu cầu tiếp nhận do đã đủ hoặc thừa cơ cấu, biên chế.

- Đơn vị đang công tác chưa có người thay thế.

## **IV. HỒ SƠ XIN THUYỀN CHUYỂN CÔNG TÁC TRONG HUYỆN**

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có đủ điều kiện chuyển công tác nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn xin chuyển công tác (*theo mẫu quy định*) có xác nhận, đánh giá của Hiệu trưởng nhà trường.
2. Bản sao Quyết định điều động đến đơn vị đang công tác (*Hiệu trưởng xác nhận*).
3. Bản sao các thành tích đạt được trong 05 năm học liền kề (*Hiệu trưởng xác nhận*).
4. Bản phô tô công chứng phiếu đánh giá nhận xét trong 05 năm học liền kề.

5. Giấy xác nhận ưu tiên (nếu có).

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Từ ngày **10/5/2023** đến ngày **12/5/2023**: Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai Kế hoạch đến cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong đơn vị.

2. Đối với giáo viên và nhân viên có nguyện vọng chuyển đi huyện ngoài, tỉnh ngoài: Nộp hồ sơ (theo quy định) về UBND huyện qua Phòng Nội vụ **trước ngày 16/5/2023**.

3. Đối với giáo viên, nhân viên có nguyện vọng chuyển giữa các đơn vị trường học trong huyện: Nộp hồ sơ (theo quy định) về UBND huyện qua Phòng Nội vụ từ **ngày 12/5/2023 đến ngày 20/5/2023**.

**\* Lưu ý: Nếu cá nhân nào nộp muộn, không đúng thời gian quy định, Chủ tịch UBND huyện không xem xét giải quyết.**

Trên đây là Kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2023, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy trình và thời gian quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để phối hợp giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường: MN, TH, THCS trong huyện;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đại Lượng**



**II. Hoàn cảnh bản thân:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Kết quả quá trình công tác** *(mức độ hoàn thành nhiệm vụ)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Khen thưởng** *(chiến sĩ thi đua, giáo viên giỏi, giấy khen, bằng khen...)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Kỷ luật** *(mức độ vi phạm kỷ luật, hình thức kỷ luật)*

.....

.....

**VI. Lý do xin chuyển chuyên:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. Địa điểm xin chuyển chuyên đến:**

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là hoàn toàn đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước tổ chức và pháp luật.

Ngày.....tháng..... năm 20.....

**Người khai ký tên**

**VIII. Nhận xét và xác nhận của Hiệu trưởng**

1. Nhận xét về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, hiệu quả đã đạt được:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Xác nhận lời khai của người viết đơn:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Ý kiến (đồng ý hay không đồng ý cho tuyên chuyển):

.....

Ngày.....tháng..... năm 20.....

**Ký tên, đóng dấu**