

Số: /KH-UBND

Việt Yên, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2022

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 31/5/2013 của UBND huyện Việt Yên ban hành Quy định tiếp nhận, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các trường học trực thuộc UBND huyện; Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND huyện sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiếp nhận, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các trường học trực thuộc UBND huyện ban hành kèm theo Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 31/5/2013 của UBND huyện Việt Yên;

Căn cứ Công văn số 632/SNV-CCVC ngày 19/5/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc tiếp nhận, điều động và tuyển dụng giáo viên năm 2022;

Chủ tịch UBND huyện xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2022, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU ĐỘNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐI HUYỆN NGOÀI, NGÀNH KHÁC

1. Nguyên tắc chung

- Đảm bảo được yêu cầu hoạt động của các đơn vị trường học.
- Bảo đảm tính công bằng, dân chủ, hợp lý, công khai.

2. Đối tượng

Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng xin chuyển công tác đến các cơ sở giáo dục thuộc các huyện, thành phố trong, ngoài tỉnh (gọi chung là huyện ngoài) hoặc ngành khác.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn

3.1. Điều kiện

- Chỉ cho phép giáo viên chuyển công tác đối với các trường đảm bảo cơ cấu giáo viên các môn học.

- Giáo viên, nhân viên đang công tác tại các đơn vị trường học trong huyện xin chuyển công tác đi huyện ngoài, ngành khác phải có thời gian công tác đủ 05 năm trở lên tính từ lúc tuyển dụng đến thời điểm làm đơn xin chuyển công tác. Nếu công tác ở các xã miền núi, xã khó khăn trong huyện thì phải có thời gian 04 năm đối với nam, 03 năm đối với nữ.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2020-2021 và tính đến thời điểm có đơn xin chuyển công tác;

- Đã được bổ nhiệm chính thức vào ngạch viên chức (*có Quyết bổ nhiệm chính thức ngạch viên chức của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức*).

3.2. Tiêu chuẩn

Giáo viên, nhân viên xin chuyển đi có trình độ, ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận; có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ; có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành nhiệm vụ được giao; không trong thời gian bị xem xét hoặc chấp hành các hình thức kỷ luật, trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính theo quy định của pháp luật.

3.3. Hồ sơ: Mỗi cá nhân làm 02 bộ hồ sơ, gồm có:

- a) Đơn xin chuyển công tác (*theo mẫu*)
- b) Bản khai Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c (*có xác nhận của đơn vị công tác*).
- c) Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền.
- d) Bản sao có chứng thực Quyết định bổ nhiệm chính thức vào hạng chức danh nghề nghiệp;
- e) Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên có thời gian trong 06 tháng;
- f) Bản sao có chứng thực văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với bộ môn giảng dạy, vị trí công việc đảm nhiệm.
- g) Bản sao có chứng thực nhận xét, đánh giá viên chức năm học 2020 - 2021 và tính đến thời điểm giáo viên có đơn xin chuyển công tác.
- h) Các giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên của nhà nước (*nếu có*).
- i) Các thành tích, danh hiệu đạt được (*nếu có*).

II. ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ QUẢN LÝ GIỮA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC TRONG HUYỆN

1. Việc điều động, luân chuyển cán bộ quản lý được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ.
- Điều động theo nguyện vọng cá nhân.

2. Các trường hợp bắt buộc phải điều động, luân chuyển

- Cán bộ quản lý để đơn vị mất đoàn kết kéo dài hoặc có tín nhiệm thấp với cán bộ, giáo viên trong nhà trường, với cấp ủy, chính quyền và nhân dân địa phương.
- Cán bộ quản lý lãnh đạo đơn vị để 02 năm liên tục không có tiến bộ về chất lượng giáo dục (theo đánh giá, xếp loại của Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Cán bộ quản lý bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc vi phạm các quy định khác của pháp luật.

3. Điều kiện được điều động, luân chuyển công tác theo nguyện vọng

3.1. Cán bộ quản lý có nguyện vọng chuyển công tác phải có thời gian công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên; nếu công tác ở các xã miền núi, xã khó khăn trong huyện thì phải có thời gian 04 năm đối với nam, 03 năm đối với nữ. Trong quá trình công tác tại đơn vị luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (*Được khen thưởng thường xuyên hoặc đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên*), nơi xin chuyển đến có nhu cầu.

3.2. Trường hợp nếu có nhiều người xin chuyển công tác đến một trường mà cùng có đủ điều kiện, thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Gia đình diện hưởng chính sách xã hội, là người trực tiếp nuôi dưỡng bố, mẹ đẻ hoặc bố, mẹ vợ (chồng) đang hưởng chính sách xã hội: Thương binh, bệnh binh và người có công với cách mạng;

b) Người có thành tích được khen thưởng ở mức cao hơn, cấp cao hơn;

c) Người có vợ (chồng) đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo, miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn;

d) Người có điều kiện, hoàn cảnh khó khăn hơn;

e) Người có thời gian công tác lâu năm ở các xã khó khăn, xã miền núi trong huyện.

4. Những trường hợp không giải quyết luân chuyển công tác theo nguyện vọng

- Đang trong thời gian chấp hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật; thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính khác theo quy định của pháp luật.

- Nơi xin chuyển đến không có nhu cầu tiếp nhận do đã đủ hoặc thừa cơ cấu, biên chế;

- Đơn vị đang công tác chưa có người thay thế.

III. ĐIỀU ĐỘNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN GIỮA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC TRONG HUYỆN (*Được thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ; theo nguyện vọng cá nhân*)

1. Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ

Giáo viên, nhân viên được điều động giữa các trường học trên cơ sở nhu cầu công việc, cơ cấu bộ môn, vị trí công tác, chỉ tiêu biên chế, kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, đảm bảo tỷ lệ cân đối giữa các đơn vị.

2. Điều động theo nguyện vọng

Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng xin chuyển công tác được Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, bảo đảm về cơ cấu đội ngũ của mỗi đơn vị và cơ cấu chung của từng bậc học trước khi trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt, quyết định điều động, luân chuyển.

3. Các trường hợp bắt buộc điều động, luân chuyển

- Gây mất đoàn kết trong cơ quan đơn vị;

- Có 01 năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ;
- Gây dư luận xấu đối với học sinh và nhân dân địa phương;
- Có hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm hại thân thể học sinh, đồng nghiệp hoặc người khác gây hậu quả xấu về đạo đức nghề nghiệp; có tín nhiệm thấp với phụ huynh học sinh, đồng nghiệp trong trường;
- Bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;
- Vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình; văn hóa công sở; vi phạm nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn; gây tai nạn giao thông nghiêm trọng và vi phạm các quy định khác của pháp luật.

4. Điều kiện được điều động, luân chuyển công tác theo nguyện vọng

4.1. Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng chuyển công tác phải có thời gian công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên; nếu công tác ở các xã miền núi, xã khó khăn trong huyện thì phải có thời gian 04 năm đối với nam, 03 năm đối với nữ. Trong quá trình công tác tại đơn vị luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao nơi xin chuyển đến có nhu cầu.

4.2. Trường hợp nếu có nhiều người cùng bộ môn xin chuyển công tác đến một đơn vị mà có đủ điều kiện, thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Gia đình diện hưởng chính sách xã hội, là người trực tiếp nuôi dưỡng bố, mẹ đẻ hoặc bố, mẹ vợ (chồng) đang hưởng chính sách xã hội: Thương binh, bệnh binh và người có công với cách mạng;

b) Người đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp cao hơn; người bồi dưỡng được nhiều học sinh giỏi hơn, thứ tự ưu tiên cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp huyện; người có thành tích được khen thưởng ở mức cao hơn, cấp cao hơn (thành tích đạt được trong thời gian 05 năm liền kề đến thời điểm nộp hồ sơ);

c) Người có vợ (chồng) đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo, miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn;

d) Người có hoàn cảnh khó khăn hơn;

e) Người có thời gian công tác lâu năm ở các xã khó khăn, xã miền núi trong huyện.

5. Những trường hợp không giải quyết chuyển công tác theo nguyện vọng

- Đang trong thời gian chấp hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật; thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính khác theo quy định của pháp luật.

- Đang hợp đồng lần đầu (thử việc).

- Nơi xin chuyển đến không có nhu cầu tiếp nhận do đã đủ hoặc thừa cơ cấu, biên chế.

- Đơn vị đang công tác chưa có người thay thế.

IV. HỒ SƠ XIN THUYỀN CHUYỂN CÔNG TÁC TRONG HUYỆN

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có đủ điều kiện chuyển công tác nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn xin chuyển công tác (*theo mẫu quy định*) có xác nhận, đánh giá của Hiệu trưởng nhà trường.
2. Bản sao Quyết định điều động đến đơn vị đang công tác (*Hiệu trưởng xác nhận*).
3. Bản sao các thành tích đạt được trong 05 năm học liền kề (*Hiệu trưởng xác nhận*).
4. Giấy xác nhận ưu tiên (*nếu có*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Từ ngày 23/5/2022 đến ngày 25/5/2022: Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai Kế hoạch đến cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong đơn vị.
2. Đối với giáo viên và nhân viên có nguyện vọng chuyển đi huyện ngoài, tỉnh ngoài: Nộp hồ sơ (*theo quy định*) về UBND huyện qua Phòng Nội vụ **trước ngày 31/5/2022**.
3. Đối với giáo viên, nhân viên có nguyện vọng chuyển giữa các đơn vị trường học trong huyện: Nộp hồ sơ (*theo quy định*) về UBND huyện qua Phòng Nội vụ từ **ngày 25/5/2022 đến ngày 31/5/2022**.

*** Lưu ý: Nếu cá nhân nào nộp muộn, không đúng thời gian quy định, Chủ tịch UBND huyện không xem xét giải quyết.**

Trên đây là Kế hoạch điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên năm 2022, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy trình và thời gian quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường: MN, TH, THCS trong huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đại Lượng

II. Hoàn cảnh bản thân:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Kết quả quá trình công tác *(mức độ hoàn thành nhiệm vụ)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Khen thưởng *(chiến sĩ thi đua, giáo viên giỏi, giấy khen, bằng khen...)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Kỷ luật *(mức độ vi phạm kỷ luật, hình thức kỷ luật)*

.....
.....

VI. Lý do xin chuyển chuyên:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Địa điểm xin chuyển chuyên đến:

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là hoàn toàn đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước tổ chức và pháp luật.

Ngày.....tháng..... năm 20.....

Người khai ký tên

VIII. Nhận xét và xác nhận của Hiệu trưởng

1. Nhận xét về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, hiệu quả đã đạt được:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Xác nhận lời khai của người viết đơn:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ý kiến (đồng ý hay không đồng ý cho tuyên chuyên):

.....

Ngày.....tháng..... năm 20.....

Ký tên, đóng dấu