

Số: /TB-TTCH

Việt Yên, ngày tháng 01 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công lịch trực phòng, chống dịch dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 của Thường trực Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Việt Yên

Thực hiện Quyết định số 17054/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện Việt Yên về việc kiện toàn Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Việt Yên; Quyết định số 13127/QĐ-TTCH ngày 17/9/2021 của Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy về việc ban hành quy chế làm việc của Trung tâm Chỉ huy Phòng chống dịch Covid-19 huyện Việt Yên; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND huyện về triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy phân công lịch trực phòng, chống dịch dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 cho thành viên Trung tâm Chỉ huy, Bộ phận Thường trực Trung tâm Chỉ huy thực hiện nhiệm vụ thường trực tại Trung tâm Chỉ huy (trụ sở tại Văn phòng HĐND và UBND huyện), cụ thể như sau:

#### 1. Nhiệm vụ trong ca trực:

- Tiếp nhận thông tin, chỉ đạo, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên; tiếp nhận xử lý thông tin từ các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác phòng, chống dịch; tổ chức xử lý kịp thời các tình huống xảy ra có liên quan đến công tác phòng, chống dịch.

- Tổng hợp và thực hiện báo cáo công tác phòng chống dịch trên địa bàn huyện; quản lý các tổ viên trong khi thực hiện nhiệm vụ phiên trực; thực hiện bàn giao giữa các ca trực hàng ngày.

- Tổ chức kiểm tra công tác thường trực phòng, chống dịch của các đơn vị y tế, Ban chỉ đạo/Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch các xã, thị trấn.

- Kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng những công việc vượt thẩm quyền; đề xuất với Huyện ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, UBND huyện để chỉ đạo, triển khai các biện pháp, giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo thẩm quyền.

**2. Thời gian trực của Thành viên Trung tâm chỉ huy và Bộ phận thường trực làm việc tại Trung tâm chỉ huy: 24/24 giờ/ngày (kể cả ngày nghỉ, lễ, Tết).**

**3. Địa điểm làm việc của Bộ phận thường trực:** tại trụ sở Nhà liên cơ quan UBND huyện.

**4. Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất:** Các Tổ thường trực phòng, chống dịch dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 thực hiện báo cáo đột xuất (*ngoài giờ hành chính và trong các ngày nghỉ, ngày Tết*) theo chỉ đạo của tỉnh hoặc Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy huyện.

Đầu mỗi tiếp nhận thông tin báo cáo: Các cơ quan, đơn vị, thành viên Trung tâm chỉ huy, UBND các xã, thị trấn báo cáo trực tiếp qua số điện thoại của Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng của Tổ trưởng Tổ thường trực; báo cáo bản giấy, bản điện tử gửi theo địa chỉ phân công trong lịch trực (*có danh sách kèm theo*). Báo cáo do Tổ trưởng ký và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị công tác.

## 5. Phân công

### 5.1. Phân công 04 Tổ thường trực Trung tâm chỉ huy gồm:

TT	Trực Chỉ huy trưởng	Thành viên Trung tâm chỉ huy	Bộ phận thường trực (Làm việc tại Trung tâm chỉ huy)
Tổ 1	Đ/c Nguyễn Đại Lượng, Chủ tịch UBND huyện, Chỉ huy trưởng. <b>SDT: 0913.374.113</b>	Ngô Thị Lan, Chánh Văn phòng HĐND và UBND	1. Nguyễn Đức Sâm, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện
		Phùng Thị Hiền, Phó Trưởng phòng Y tế	2. Đỗ Quang Hợp, Đội trưởng Đội An ninh, công an huyện
			3. Nguyễn Hồng Thắng, Chuyên viên Phòng Y tế
Tổ 2	Đ/c Thân Văn Thuận, PCT TT UBND huyện, Phó Chỉ huy thường trực <b>SDT: 0912.910.566</b>	Nguyễn Hồng Sơn, Trưởng Công an huyện	1. Cáp Trọng Đạt, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện
		Nguyễn Kim Anh, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện	2. Ngô Văn Cường, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện
			3. Trần Quốc Tuấn, Trưởng Khoa KSDB, Trung tâm Y tế
Tổ 3	Đ/c Lê Hoàng Bách, Phó Chủ tịch UBND huyện, Phó Chỉ huy trưởng <b>SDT: 0913.342.320</b>	Chu Xuân Dương, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện	1. Nguyễn Minh Phương, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện
		Đình Văn Tùng, Phó Giám đốc TTYT huyện	2. Dương Văn Quyết, Đội phó Đội Tổng hợp, Công an huyện
			3. Nguyễn Văn Diệp, Phó Khoa ATTP, Trung tâm Y tế
Tổ 4	Đ/c Nguyễn Công Huân, Trưởng phòng Y tế, Phó Chỉ huy trưởng <b>SDT: 0943.183.595</b>	Chu Bá Tuấn, Chủ tịch UBMTTQ huyện	1. Phạm Tuấn Minh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện
		Nguyễn Mạnh Hà, Phó Trưởng Công an huyện	2. Nguyễn Thành Hưng, Trưởng phòng KHNV, Trung tâm Y tế huyện
			3. Lê Ngọc Anh, Trưởng phòng Dân số truyền thông, Trung tâm Y tế huyện

**5.2. Phân công lịch trực Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022:**

<b>TT</b>	<b>Tổ trực</b>	<b>Thứ</b>	<b>Ngày trực</b>	<b>Đầu mối tiếp nhận tổng hợp báo cáo</b>
1	<b>Tổ 4</b>	Thứ Bảy	29/01/2022 (ngày 27 Tết)	Lê Ngọc Anh (0374.599.059)
2	<b>Tổ 2</b>	Chủ Nhật	30/01/2022 (ngày 28 Tết)	Cáp Trọng Đạt (0989.830.689)
3	<b>Tổ 3</b>	Thứ Hai	31/01/2022 (ngày 29 Tết)	Nguyễn Minh Phương (0912.332.259)
4	<b>Tổ 1</b>	Thứ Ba	01/02/2022 (ngày 01 Tết)	Nguyễn Hồng Thắng (0945.367.584)
5	<b>Tổ 3</b>	Thứ Tư	02/02/2022 (ngày 02 Tết)	Nguyễn Minh Phương (0912.332.259)
6	<b>Tổ 2</b>	Thứ Năm	03/02/2022 (ngày 03 Tết)	Cáp Trọng Đạt (0989.830.689)
7	Tổ 1	Thứ Sáu	04/02/2022 (ngày 04 Tết)	Nguyễn Hồng Thắng (0945.367.584)
8	Tổ 4	Thứ Bảy	05/02/2022 (ngày 05 Tết)	Lê Ngọc Anh (0374.599.059)
9	Tổ 1	Chủ Nhật	06/02/2022 (ngày 06 Tết)	Nguyễn Hồng Thắng (0945.367.584)

**5.3. Địa điểm thường trực:** tại cơ quan, đơn vị, bảo đảm điện thoại di động bật 24/24h sẵn sàng nhận nhiệm vụ của Tổ trưởng trong ca trực.

**5.4. Thành viên Trung tâm chỉ huy phòng chống dịch COVID-19 huyện** không được phân công tham gia thường trực theo thông báo trên; yêu cầu luôn để điện thoại 24/24 giờ, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có yêu cầu của Chỉ huy trưởng.

Yêu cầu các Tổ thường trực thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ và lịch trực được phân công./.

**Nơi nhận:**

- Ban Chỉ đạo PCD tỉnh;
- TT: HU, HĐND huyện;
- Ban chỉ đạo PCD COVID-19 huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên Trung tâm Chỉ huy, Bộ phận TT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm chỉ huy PCD các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT.

**CHỈ HUY TRƯỞNG**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Nguyễn Đại Lượng**