

Số: 59 /NQ-TTHĐND

Việt Yên, ngày 31 tháng 8 năm 2021

## NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân  
huyện Việt Yên khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026**

### THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;*

*Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Việt Yên khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Nghị quyết số: 46/NQ-HĐND ngày 14/7/2021 của Hội đồng nhân dân huyện;*

*Ý kiến thảo luận và thống nhất của Thường trực HĐND huyện.*

### QUYẾT NGHỊ:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Việt Yên khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

**Điều 2.** Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện Việt Yên khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026; Văn phòng HĐND và UBND huyện; các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Nghị quyết thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Thường trực: HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đại Lượng**

## QUY CHẾ

**Làm việc của Thường trực HĐND huyện Việt Yên  
khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026**  
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 59/NQ-HĐND ngày 31/8/2021  
của Thường trực HĐND huyện Việt Yên)*

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, các mối quan hệ công tác của Thường trực HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Thành viên của Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu sự điều chỉnh của quy chế này.

3. Ngoài các qui định nêu trong Quy chế này, hoạt động của Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu sự điều chỉnh của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ Chức chính quyền địa phương năm 2019, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, Quy chế hoạt động của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 (ban hành kèm theo Nghị quyết số: 46/NQ-HĐND, ngày 14/7/2021 của HĐND huyện) và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Thường trực HĐND huyện làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Chủ tịch HĐND huyện chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Thường trực HĐND huyện, trực tiếp điều hành, triển khai các hoạt động của Thường trực HĐND huyện; các thành viên Thường trực HĐND chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND, chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND phân công.

#### Điều 3. Hình thức làm việc

1. Các hình thức làm việc của Thường trực HĐND huyện, gồm:
  - a. Phiên họp
  - b. Giao ban tuần
  - c. Cuộc họp, hội nghị

- d. Cho ý kiến bằng văn bản
- đ. Tổ chức đoàn giám sát, khảo sát
- e. Tổ chức tiếp dân, tiếp xúc cử tri

2. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND huyện có thể kết hợp một số hình thức làm việc nêu tại khoản 1 Điều này để xem xét, quyết định vấn đề thuộc thẩm quyền.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND**

1. Thường trực HĐND là cơ quan thường trực của HĐND, thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND.

2. Thường trực HĐND hoạt động thường xuyên, có trách nhiệm tổ chức các hoạt động của HĐND theo quy định của pháp luật; Căn cứ yêu cầu thực tế, Thường trực HĐND tổ chức các cuộc tập huấn, trao đổi, học tập kinh nghiệm trong và ngoài tỉnh nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện thực hiện theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND và các văn bản pháp luật có liên quan khác.

4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Thường trực HĐND huyện như sau:

#### **a. Chủ tịch HĐND huyện:**

- Thay mặt Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ với UBND, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận, các tổ chức xã hội khác và công dân.

- Lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND huyện; chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND tỉnh, Huyện ủy về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND, Thường trực HĐND huyện theo qui định của pháp luật và Quy chế hoạt động của HĐND huyện; trực tiếp duy trì hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND huyện theo Quy chế và chỉ đạo thực hiện các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của HĐND huyện; chỉ đạo điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện; phụ trách lĩnh vực Kinh tế - xã hội. Chỉ đạo xây

dụng chương trình giám sát, chương trình xây dựng nghị quyết hàng năm của HĐND huyện. Chủ trì, kết luận các nội dung giám sát của Thường trực HĐND huyện; xem xét báo cáo kết quả giám sát của Ban thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Triệu tập đại biểu HĐND huyện, mời các đại biểu dự kỳ họp của HĐND, hội nghị của Thường trực HĐND huyện.

- Chủ trì, kết luận các phiên họp của Thường trực HĐND huyện, các cuộc họp liên tịch của Thường trực HĐND huyện với cơ quan hữu quan; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết, tài liệu trình kỳ họp HĐND huyện; chủ tọa, khai mạc, bế mạc và kết luận các nội dung của kỳ họp HĐND huyện.

- Dự các hội nghị, cuộc họp thường kỳ, đột xuất của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện.

- Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của HĐND huyện.

- Chỉ đạo chuẩn bị công tác nhân sự thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND huyện để HĐND huyện bầu các chức danh của HĐND huyện, UBND huyện; chỉ đạo công tác đối ngoại của HĐND huyện; phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND các xã, thị trấn.

- Chỉ đạo hoạt động tham mưu, giúp việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện theo chức năng, nhiệm vụ; cho ý kiến đối với công tác tổ chức cán bộ thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Giữ mối liên hệ với các đại biểu HĐND và Tổ đại biểu số 3 HĐND huyện khu vực các xã, thị trấn: Việt Tiến, Thượng Lan, Ninh Sơn, Tiên Sơn, Vân Hà, Trung Sơn, Hương Mai.

- Ký chứng thực các nghị quyết, biên bản kỳ họp HĐND huyện, ký một số văn bản quan trọng khác của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

#### **b. Phó Chủ tịch HĐND huyện:**

- Tham gia cùng tập thể Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, chịu trách nhiệm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND theo qui định của pháp luật và Quy chế hoạt động của HĐND huyện. Trực tiếp phụ trách công tác tiếp dân, tiếp xúc cử tri, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân của Thường trực HĐND huyện; phụ trách lĩnh vực Pháp chế.

- Chỉ đạo xây dựng và ký ban hành chương trình công tác, báo cáo kết quả công tác hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm của HĐND huyện; các chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND huyện theo lĩnh vực được phân công.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp của HĐND huyện, trực tiếp điều hành một số phiên họp theo phân công của Chủ tịch HĐND huyện. Chủ trì một số hội nghị, cuộc họp của Thường trực HĐND huyện với các Ban HĐND huyện, tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND huyện, Thường trực HĐND các xã, thị trấn và hội nghị khác theo phân công của Chủ tịch HĐND huyện. Tham gia điều hòa, phối hợp chương trình hoạt động của các Ban HĐND huyện; xem xét báo cáo kết quả giám sát của các Ban thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thay mặt Thường trực HĐND huyện thường xuyên giữ mối liên hệ với đại biểu HĐND huyện; theo dõi, đôn đốc hoạt động của đại biểu, Tổ đại biểu HĐND huyện; phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện thống nhất chỉ đạo, đôn đốc việc xây dựng, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri, tiếp dân theo định kỳ, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên trong hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo việc theo dõi, đôn đốc UBND huyện và các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri; đôn đốc, kiểm tra các ngành, địa phương thực hiện những kiến nghị của Thường trực HĐND sau giám sát, các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND huyện.

- Giữ mối liên hệ với các đại biểu HĐND và Tổ đại biểu số 1, số 2 HĐND huyện khu vực các xã, thị trấn: TT Nénh, Quảng Minh, Quang Châu, Vân Trung, Tự Lạn, TT Bích Động, Minh Đức, Nghĩa Trung, Hồng Thái, Tăng Tiến.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, chịu trách nhiệm việc sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND huyện.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND huyện khi Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

### **c. Ủy viên Thường trực là Trưởng các Ban của HĐND huyện**

- Chịu trách nhiệm tập thể về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND, Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND huyện về kết quả hoạt động của Ban.

- Tham dự giao ban tuần và các phiên họp, hội nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện; tham gia ý kiến đối với những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban và một số nội dung khác có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

## **Điều 5. Chế độ làm việc**

1. Thường trực HĐND làm việc theo chế độ tập thể có phân công trách nhiệm cho cá nhân. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND về lĩnh vực công tác được phân công và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND trước Huyện uỷ, HĐND.

2. Thường trực HĐND huyện họp giao ban tuần 01 lần/tháng (vào chiều thứ 5 của tuần thứ 2 trong tháng) để kiểm điểm, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác; xem xét, cho ý kiến về các vấn đề phát sinh, chuẩn bị các nội dung cho phiên họp thường kỳ của tháng; cho ý kiến về các văn bản UBND huyện xin ý kiến (nếu có). Trường hợp phát sinh nhiệm vụ đột xuất, Chủ tịch HĐND huyện quyết định điều chỉnh thời gian giao ban.

3. Thường trực HĐND họp thường kỳ mỗi tháng một lần vào cuối tháng để thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; thực hiện việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định; xem xét, quyết định các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền của HĐND và báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp thường lệ gần nhất.

Phiên họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân phải có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân tham dự. Đại diện Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Phó Trưởng các Ban của HĐND huyện được mời tham dự phiên họp của Thường trực HĐND huyện.

Đại diện lãnh đạo Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, các cơ quan, tổ chức có thể được mời tham dự phiên họp Thường trực HĐND huyện khi bàn về vấn đề có liên quan.

Thường trực HĐND huyện quy định chi tiết việc chuẩn bị, thẩm định, thẩm tra, trình và thảo luận, quyết định các nội dung tại phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND huyện.

4. Hàng năm, căn cứ vào tình hình thực tế, Thường trực HĐND có thể tổ chức hội nghị tập huấn, trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND huyện với Thường trực HĐND, các ban HĐND các xã, thị trấn.

5. Thường trực HĐND có thể họp sơ kết 6 tháng và tổng kết công tác năm. Thời gian, thành phần do Thường trực HĐND quyết định.

6. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có thể họp bất thường theo đề nghị của Chủ tịch HĐND hoặc Phó Chủ tịch HĐND huyện để xem xét, cho ý kiến tập thể đối với kết luận giám sát của các Đoàn giám sát do Thường trực HĐND huyện thành lập; báo cáo kết quả giám

sát theo sự phân công hoặc các kiến nghị của UBND huyện theo quy định của pháp luật.

7. Thường trực HĐND huyện cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có ý kiến khác nhau về cùng một vấn đề giữa các Ban HĐND với UBND huyện và các cơ quan, ngành có liên quan.

8. Khi quyết định, cho ý kiến đối với các vấn đề giữa hai kỳ họp, Thường trực HĐND huyện thực hiện như sau:

a. Đối với những vấn đề Thường trực HĐND huyện trực tiếp cho ý kiến, quyết định: Sau khi tiếp nhận nội dung xin ý kiến, Thường trực HĐND xem xét, thảo luận và quyết định tập thể; Chủ tịch HĐND có trách nhiệm thông báo và sắp xếp thời gian để Thường trực HĐND thảo luận, xem xét vấn đề.

b. Đối với những vấn đề cần tham khảo ý kiến của các Ban HĐND huyện:

Khi tiếp nhận vấn đề xin ý kiến, tùy thuộc vào nội dung, Chủ tịch HĐND huyện phân công các Ban thẩm tra, tham mưu, đề xuất hướng xử lý trong khoảng thời gian nhất định do Thường trực HĐND ấn định.

Trên cơ sở xem xét ý kiến thẩm tra của Ban, Thường trực HĐND thảo luận và quyết định tập thể.

Trong trường hợp ý kiến của Ban HĐND không đồng nhất với Thường trực HĐND, căn cứ vào lĩnh vực được phân công, thành viên Thường trực HĐND sẽ trao đổi, thống nhất với Lãnh đạo các Ban HĐND. Trường hợp không đạt được sự thống nhất thì Thường trực HĐND có quyền quyết định cuối cùng về phương án xử lý vấn đề và thông tin lại Lãnh đạo các Ban HĐND biết.

Thường trực HĐND huyện quy định chi tiết việc chuẩn bị, thẩm tra, trình và thảo luận, quyết định các nội dung tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.

9. Chủ tịch HĐND huyện chủ tọa các phiên họp của Thường trực HĐND hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND huyện chủ tọa phiên họp.

## **Điều 6. Quan hệ làm việc của Thường trực HĐND huyện**

### **1. Quan hệ giữa các thành viên của Thường trực HĐND huyện**

a) Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Chủ tịch HĐND và các Ủy viên Thường trực HĐND huyện báo cáo với Chủ tịch HĐND về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, những khó khăn vướng mắc phải có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch HĐND hoặc phải có ý kiến thống nhất của tập thể Thường trực HĐND theo qui định.

b) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Phó Chủ tịch HĐND và các Ủy viên Thường trực HĐND huyện duy trì chế độ hội ý để trao đổi tình hình và xin ý kiến của Chủ tịch HĐND huyện xử lý những vấn đề đột xuất.

## **2. Quan hệ làm việc của Thường trực HĐND với các Ban của HĐND**

a. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo hoạt động của các ban HĐND thông qua các việc sau:

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trình kỳ họp HĐND, phiên họp Thường trực HĐND huyện.

- Xem xét, cho ý kiến về chương trình, kế hoạch giám sát hàng năm, nội dung giám sát đối với các cuộc giám sát chuyên đề; về chương trình, báo cáo công tác quý, sáu tháng, cả năm của các Ban.

- Phân công các Ban của HĐND thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát, khảo sát của HĐND và Thường trực HĐND huyện.

- Yêu cầu các ban của HĐND huyện điều chỉnh kế hoạch giám sát, khảo sát bảo đảm hoạt động giám sát, khảo sát không bị trùng lặp, chồng chéo.

b. Thường trực HĐND huyện điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND huyện như sau:

- Tại phiên giao ban, Thường trực HĐND huyện đánh giá về tình hình và kết quả hoạt động của các Ban của HĐND huyện.

- Xem xét kết quả giám sát của Ban khi thấy cần thiết.

c. Tham dự họp với các Ban của HĐND huyện.

## **3. Quan hệ của Thường trực HĐND huyện với đại biểu, Tổ đại biểu HĐND huyện**

a. Dự họp với các Tổ đại biểu HĐND huyện; tổ chức và phân công đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri, tiếp công dân để tiếp thu ý kiến, nguyện vọng của cử tri và tạo điều kiện để các đại biểu HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ của đại biểu HĐND huyện.

b. Tiếp nhận và tổng hợp các kiến nghị, chất vấn của đại biểu HĐND huyện chuyển đến UBND huyện, cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, các tổ chức hoặc cá nhân liên quan để trả lời hoặc xem xét giải quyết theo thẩm quyền; giao các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các kiến nghị của cử tri và nhân dân.

c. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chính sách, chế độ đối với đại biểu HĐND huyện; tạo điều kiện để đại biểu HĐND huyện được học tập,



nghiên cứu, quán triệt các quy định của pháp luật, các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; tạo điều kiện để đại biểu HĐND huyện học tập, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hoạt động đại biểu.

#### **4. Quan hệ giữa Thường trực HĐND huyện với UBND huyện**

a. Thường trực HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trong việc chuẩn bị chương trình làm việc, các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp của HĐND huyện hoặc phiên họp của Thường trực HĐND huyện; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ kinh tế - xã hội của huyện trong thời gian giữa hai kỳ họp; theo dõi việc tổ chức triển khai và thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện; thực hiện chức năng giám sát, theo dõi, đôn đốc UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện trong việc thực hiện Nghị quyết HĐND huyện.

b. Thực hiện phối hợp trong công tác giữa Thường trực HĐND với UBND và Ủy ban MTTQ huyện.

#### **5. Mối quan hệ giữa Thường trực HĐND huyện với Ủy ban MTTQ huyện.**

Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Việt Yên; mỗi năm hai lần thông báo cho Ủy ban MTTQ huyện về hoạt động của Hội đồng nhân dân.

#### **6. Mối quan hệ giữa Thường trực HĐND huyện với Tổ Đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên.**

a. Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ và phối hợp công tác thường xuyên với Tổ đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên.

b. Thường trực HĐND huyện cùng với Tổ đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên định kỳ 6 tháng nghe UBND huyện, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ở địa phương báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân và cử tri do Thường trực HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên chuyển đến.

c. Thường trực HĐND huyện tham gia hoạt động giám sát của Đoàn đại biểu HĐND tỉnh khu vực Việt Yên khi được mời. Trong trường hợp xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND huyện có thể mời các đại biểu HĐND tỉnh khu vực huyện Việt Yên tham gia hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra của Thường trực HĐND huyện.

d. Thường trực HĐND huyện phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh khu vực huyện Việt Yên tổ chức lấy ý kiến tham gia xây dựng luật, pháp lệnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác.

#### **7. Quan hệ công tác giữa Thường trực HĐND với Văn phòng HĐND và UBND huyện**

a. Văn phòng HĐND và UBND huyện là cơ quan tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân,

Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

b. Mọi quan hệ công tác giữa Thường trực HĐND huyện với Văn phòng HĐND&UBND huyện là mối quan hệ lãnh đạo - chỉ đạo. Chánh Văn phòng là người đứng đầu Văn phòng HĐND&UBND huyện, chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND huyện và trước pháp luật về tổ chức chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Văn phòng; chịu trách nhiệm tiếp nhận và tổ chức thực hiện các chủ trương, ý kiến chỉ đạo của Thường trực HĐND huyện; thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực HĐND huyện và tham mưu, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh; được ủy quyền làm chủ tài khoản của HĐND huyện.

c. Chánh Văn phòng quyết định việc hợp đồng, điều động, phân công công tác, quy hoạch, đào tạo, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện chính sách đối với công chức, nhân viên thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện. Trước khi quyết định, Chánh văn phòng báo cáo và xin ý kiến Thường trực HĐND huyện.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO** **VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

#### **Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các Ban của HĐND huyện xây dựng báo cáo và chương trình công tác quý, 6 tháng và cả năm báo cáo Thường trực HĐND huyện theo quy định (Báo cáo quý gửi trước ngày 25 tháng cuối quý, Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 25/6 hàng năm, Báo cáo năm gửi trước ngày 25/11 hàng năm).

2. Các Tổ đại biểu HĐND huyện thực hiện chế độ thông tin báo cáo đối với Thường trực HĐND huyện như sau:

a. Báo cáo quý gửi trước ngày 25 tháng cuối quý; Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 25/6 hàng năm, Báo cáo năm gửi trước ngày 25/11 hàng năm.

b. Phối hợp với Thường trực HĐND huyện tổ chức cho các đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri tại cơ sở; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND huyện.

c. Họp Tổ lấy ý kiến đóng góp của đại biểu HĐND huyện đối với dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp; phản ánh tình hình kinh tế - xã hội của địa phương và tổng hợp đề xuất nội dung chất vấn tại kỳ họp. Kết quả họp Tổ phải được ghi chép đầy đủ, gửi đến Thường trực HĐND huyện chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện.

d. Cuộc họp tổng kết cuối năm, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện đánh giá kết quả công tác trong năm của các đại biểu HĐND huyện trong Tổ gửi về Thường trực HĐND huyện để xem xét đánh giá thi đua.

3. Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình công tác và báo cáo kết quả công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, hàng năm gửi Thường trực HĐND, UBND tỉnh theo quy định.

### **Điều 8. Chế độ quản lý tài chính**

1. Kinh phí hoạt động của HĐND huyện và bộ máy giúp việc của HĐND huyện do ngân sách địa phương đảm bảo. Trước khi thực hiện nhiệm vụ chi, người được giao ký ủy quyền phải xin ý kiến của chủ tài khoản và chịu trách nhiệm duyệt chứng từ theo đúng quy định của pháp luật.

2. Việc phân bổ, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND được thực hiện căn cứ vào các chế độ, định mức chi tiêu hiện hành theo quy định chung của Nhà nước, Nghị quyết của HĐND huyện và do Thường trực HĐND quyết định.

3. Hàng năm, Chánh Văn phòng phối hợp với các Ban của HĐND lập dự toán chi phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND báo cáo Thường trực HĐND trước khi gửi đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Thành viên Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện vấn đề bất cập, không phù hợp với tình hình thực tế hoặc do những thay đổi trong quy định của pháp luật, cơ quan nhà nước cấp trên, Thường trực HĐND trao đổi, thống nhất với lãnh đạo các Ban quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế bảo đảm hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

3. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế phải được ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Thường trực HĐND huyện nhất trí thông qua./.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đại Lượng**