

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> Tiếp nhận, thẩm tra giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	Mã hiệu: GDĐT
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 20/7/2018

**25. Chuyển trường trung học cơ sở ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.**

<b>A</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	<p>- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.  - Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.  (Khoản 1 Điều 4 Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT, ngày 25/12/2002).</p>			
<b>B</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký, có xác nhận đồng ý tiếp nhận của nơi đến.	x		
	- Học bạ (bản chính). Bản sao giấy khai sinh.	x		
	- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.	x		
	- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GD&ĐT nơi đi cấp.	x		
<b>C</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</b>			
<b>D</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.			
<b>Đ</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận văn phòng Phòng GD&ĐT			
<b>E</b>	<b>Lệ phí:</b> Không thu.			
<b>F</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu-Kết quả</b>
<b>B1</b>	Cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện nơi đến.	Bộ phận văn phòng Phòng GD&ĐT	1/2 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục B, Giấy biên nhận

UBND HUYỆN VIỆT YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  Tiếp nhận, thẩm tra giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	Mã hiệu: GDDT
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 20/7/2018

B2	Phòng GD&ĐT nơi đến tiếp nhận và ký giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra chuyên về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Giấy đồng ý cho học sinh học chuyển trường; - Học bạ; - Bản sao giấy khai sinh; - Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).	Chuyên viên, lãnh đạo Phòng GD&ĐT	1/4 ngày	Giấy giới thiệu
B3	Cá nhân xuất trình phiếu hẹn và nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện nơi đến.	Bộ phận TN&TKQ	1/4 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
<b>G</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.			

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

Kính gửi: Hiệu trưởng trường ..THCS...Núi Nhàn  
Hiệu trưởng trường ..THCS...Núi Đơ

Tôi tên: ..... Nguyễn Văn A .....

Là cha (mẹ) của học sinh: ..... Nguyễn Văn B .....

Hộ khẩu thường trú: ..... Quang Minh - Việt Yên - B6 .....

Hiện trú tại địa chỉ: ..... Thôn Đông Long - xã Quang Minh - VY - B6 .....

Nay tôi làm đơn xin chuyển trường cho con tôi là:

Họ tên: ... Nguyễn Văn B ....., sinh ngày: ... 20/8/2003 .....

Nơi sinh: ..... Quang Minh - Việt Yên - Bắc Giang .....

Hộ khẩu thường trú: ... Thôn Đông Long - xã Quang Minh - VY - B6 .....

Hiện trú tại địa chỉ: ... Số Nhà 145 - phường Ninh Khê - Thị xã Bắc Ninh - BN .....

Là học sinh đang học lớp ..... 9 ..... trường ..THCS Quang Minh huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang.

Tôi có nguyện vọng cho con tôi được chuyển đến tiếp tục học lớp ..... 9 ..... trường  
THCS...Ninh Khê..... Bắc Ninh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang.

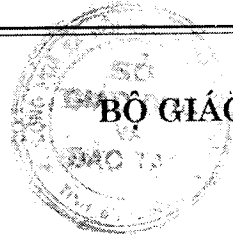
Mong được quý trường xem xét giải quyết  
Trân trọng cảm ơn!

Quang Minh ngày 20 tháng 07 năm 2018.....  
Người viết đơn

  
Nguyễn Văn A.

Ý kiến của Hiệu trưởng  
trường đang học

Ý kiến của Hiệu trưởng  
trường tiếp nhận



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

# **HỌC BẠ**

**TRUNG HỌC CƠ SỞ**

Họ và tên học sinh

---

Số: ...../THCS

**GIẤY KHAI SINH**  
(BẢN SAO)

Họ và tên:..... Giới tính:.....  
Ngày, tháng, năm sinh:..... Ghi bằng chữ:.....  
.....  
Nơi sinh:.....  
Dân tộc:..... Quốc tịch:.....  
**Họ và tên cha:**.....  
Dân tộc:..... Quốc tịch:..... Năm sinh:.....  
Nơi thường trú/tạm trú:.....  
**Họ và tên mẹ:**.....  
Dân tộc:..... Quốc tịch:..... Năm sinh:.....  
Nơi thường trú/tạm trú:.....  
Nơi đăng ký:.....  
Ngày, tháng, năm đăng ký:.....  
Ghi chú:.....  
Họ và tên người đi khai sinh:.....  
Quan hệ với người được khai sinh:.....

**NGƯỜI THỰC HIỆN**  
(Đã ký)

**NGƯỜI KÝ GIẤY KHAI SINH**  
(Đã ký)

Sao từ Sổ đăng ký khai sinh

Ngày.....tháng..... năm.....

**NGƯỜI KÝ BẢN SAO GIẤY KHAI SINH**  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

.....

UBND HUYỆN THUẬN THÀNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 22/GT-Ctr

Thuận Thành, ngày 30 tháng 7 năm 2018

**Kính gửi:** - Phòng GD&ĐT Việt Yên, tỉnh Bắc Giang  
- Trường THCS Tăng Tiến

**Phòng GD&ĐT Thuận Thành, tỉnh Bắc Ninh giới thiệu:**

Em: **Đỗ Thị Vàng Anh** học sinh lớp 6 năm học 2018-2019 Trường THCS An Bình, huyện Thuận Thành, tỉnh Bắc Ninh.

Được cử đến: Quý cơ quan

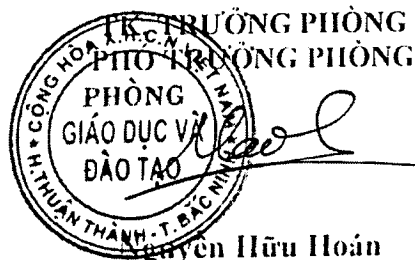
Về việc: Liên hệ thủ tục chuyển trường.

Đề nghị: Quý cơ quan tạo điều kiện để em Anh được nhập học theo thủ tục hiện hành.

Giấy giới thiệu này có giá trị đến hết ngày: 03/8/2018.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu.



Mường Més. i. i. Nênl

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : ... 06 ... /GT

### GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi : Phòng GD - ĐT Việt Yên

Chúng tôi xin trân trọng giới thiệu

Ông, bà Trình Thị Hằng Nhung

Chức vụ Học sinh

Được cử đến Phòng GD - ĐT Việt Yên

Về việc Xen chuyên trường

Đề nghị quý Phòng GD - ĐT Việt Yên hết sức giúp đỡ

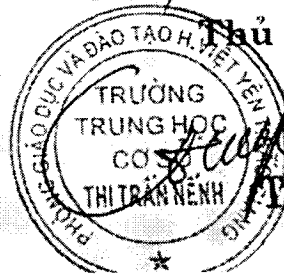
ông, bà Nhung hoàn thành nhiệm vụ

Có giá trị

hết ngày 31/1/2016

Ngày 4 tháng 8 năm 2016

Thủ trưởng



TRẦN KIM THỦY