

Số: 138 /KH-UBND

Việt Yên, ngày 14 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động trên địa bàn huyện Việt Yên năm 2018

Thực hiện Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động; Kế hoạch số 66/KH-LĐTBXH ngày 24/7/2018 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang về việc điều tra, thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin về cung lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2018; UBND huyện Việt Yên xây dựng Kế hoạch điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động năm 2018 trên địa bàn huyện Việt Yên, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp của người lao động trên địa bàn huyện để phục vụ công tác giải quyết việc làm và phát triển nguồn nhân lực trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Thông tin thu thập phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác.

- Hoạt động thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cung lao động phải được triển khai một cách đồng bộ; đảm bảo đúng tiến độ và có sự phối hợp, chỉ đạo chặt chẽ từ huyện đến xã, thị trấn.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI; THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN; NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN CUNG LAO ĐỘNG

1. Đối tượng và phạm vi

Đối tượng được ghi chép, cập nhật thông tin là người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn huyện Việt Yên.

2. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin

- Thời điểm điều tra, thu thập thông tin là ngày 01/7/2018.
- Thời gian điều tra, thu thập thông tin là 30 ngày, kể từ ngày bắt đầu điều tra, thu thập thông tin.

3. Nội dung thu thập thông tin

Thu thập thông tin về nhân khẩu học (họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc); trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn

kỹ thuật cao nhất; lĩnh vực giáo dục - đào tạo; thông tin đối với người có việc làm (công việc cụ thể đang làm; tên và địa chỉ nơi làm việc; ngành, nghề kinh doanh chính của cơ quan, đơn vị nơi làm việc; loại hình công việc và loại hình kinh tế); thông tin đối với người thất nghiệp (đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc; thời gian thất nghiệp); đối với người không tham gia hoạt động kinh tế (nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế).

4. Phương pháp thu thập thông tin

Điều tra viên thu thập thông tin theo phần hướng dẫn trong sổ ghi chép cung lao động và theo hướng dẫn tại lớp tập huấn nghiệp vụ điều tra.

III. LỰC LƯỢNG THAM GIA ĐIỀU TRA

1. Điều tra viên

Là cán bộ do UBND các xã, thị trấn lựa chọn với số lượng phù hợp, đảm bảo chất lượng và tiến độ cuộc điều tra.

2. Giám sát viên

- Lực lượng giám sát viên cấp huyện, do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, tham mưu trình UBND huyện quyết định.

- Lực lượng giám sát viên cấp xã, thị trấn do các xã, thị trấn lựa chọn quyết định.

IV. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Bước 1: Tổ chức tập huấn và giao, nhận sổ điều tra

- Từ ngày 10/8/2018 đến ngày 15/8/2018 :

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch, thành lập BCD, Tổ giám sát thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2018.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức tập huấn. Tiếp nhận sổ điều tra biến động cung lao động từ Phòng Việc làm - An toàn lao động Sở Lao động TB&XH tỉnh.

- Từ ngày 15/8/2018 đến ngày 25/8/2018:

+ UBND huyện, tổ chức tập huấn nghiệp vụ điều tra cho BCD của các xã, thị trấn và các điều tra viên.

+ Phòng Lao động thương binh và xã hội nhận sổ ghi chép cung lao động từ Sở Lao động Thương binh và xã hội bàn giao sổ ghi chép cho các xã, thị trấn, sau đó các xã, thị trấn chuyển sổ cho các điều tra viên.

2. Bước 2: Từ ngày 25/8/2018 đến ngày 30/8/2018

- Các xã, thị trấn trên địa bàn huyện tổ chức thành lập BCD, tổ giám sát điều tra và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho cuộc điều tra đảm bảo tiến độ.

*** Tổ chức điều tra và kiểm tra giám sát (Từ ngày 01/9/2018 đến ngày 30/9/2018).**

- Các điều tra viên tiến hành điều tra, ghi thông tin vào Sổ ghi chép cung

lao động. Thống nhất thời điểm ghi chép là *ngày 01/7/2018*.

- BCD điều tra của các xã, thị trấn thường xuyên kiểm tra giám sát cách ghi chép thông tin của các điều tra viên, kịp thời chấn chỉnh những sai sót nếu có theo đúng hướng dẫn của BCD huyện.

3. Bước 3: Tổ chức nghiệm thu

- Từ ngày 01/10/2018 đến ngày 10/10/2018:

+ BCD điều tra các xã kiểm tra, giám sát của xã, thị trấn mình có trách nhiệm kiểm tra, chỉnh sửa nếu có sai sót; tổng hợp sơ bộ và nghiệm thu sổ ghi chép từ các điều tra viên, sau đó nộp sổ ghi chép về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - TB&XH huyện*).

+ Các thành viên BCD điều tra của huyện thường xuyên kiểm tra tiến độ điều tra của các xã, thị trấn kịp thời chấn chỉnh các sai sót, sau đó tổng hợp và nghiệm thu sổ ghi chép và kết quả điều tra từ các xã, thị trấn.

+ Phòng Lao động - TB&XH huyện, nghiệm thu sổ ghi chép của các xã, thị trấn chuyển sổ ghi chép về Sở Lao động - TB&XH.

V. KINH PHÍ ĐIỀU TRA

- Tỉnh hỗ trợ một phần kinh phí điều tra cho điều tra viên cơ sở.

- UBND xã, thị trấn đảm bảo kinh phí để thực hiện cuộc điều tra ở cơ sở đạt hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp huyện

- Giao cho Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện là cơ quan thường trực có nhiệm vụ tham mưu cho UBND huyện thành lập BCD, Tổ giám sát của huyện triển khai Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2018; tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ cho cơ sở, chuẩn bị mẫu biểu, tài liệu, cho các điều tra viên. Tham mưu chỉ đạo tổ chức thực hiện cuộc điều tra đảm bảo các yêu cầu và nguyên tắc, chất lượng và tiến độ cuộc điều tra. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan, thành viên ban chỉ đạo, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để thực hiện tốt cuộc điều tra. Đôn đốc, kiểm tra theo dõi giám sát tiến độ điều tra, nghiệm thu và tổng hợp kết quả gửi về tỉnh.

- Phòng Tài chính-Kế hoạch phối hợp với Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội bố trí và đảm bảo ngân sách theo kế hoạch điều tra; hướng dẫn, giám sát việc sử dụng kinh phí đúng mục đích, có hiệu quả.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội kiểm tra đôn đốc các xã thị trấn làm theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra đảm bảo trung thực khách quan, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào sổ ghi chép.

- Đài truyền thanh huyện phối hợp với Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của cấp uỷ đảng, chính quyền và người dân về tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn.

2. Cấp xã

- UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm: Tuyên truyền phổ biến mục đích ý nghĩa, nội dung thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2018 trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân hiểu và tích cực tham gia. Chỉ đạo và thực hiện tốt yêu cầu của Kế hoạch đề ra.

- Lựa chọn các điều tra viên, điều tra viên phải có trách nhiệm, có đủ năng lực, trình độ và kinh nghiệm trong công tác điều tra ở các địa bàn thôn, khu phố mình để tham gia điều tra, đến hộ gia đình phỏng vấn và ghi chép thông tin vào sổ.

- Hỗ trợ kinh phí cho cuộc điều tra.

- Chỉ đạo và thực hiện tốt nội dung của Kế hoạch đề ra. Nghiệm thu và bàn giao biểu tổng hợp về BCD huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng thời gian qui định.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung lao động năm 2018 của huyện. Các xã thị trấn căn cứ vào nội dung để triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về cơ quan thường trực huyện (Phòng Lao động - Thương binh và Xã Hội) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận

- Sở Lao động - TB&XH;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Lao động-TBXH, Phòng TC-KH, Đài TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVX.

KT. CHỦ TỊCH
PHỤ CHỦ TỊCH



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VIỆT KIỆT
QUẢNG NAM

Nguyễn Đại Lượng