

TRỢ CẤP XÃ HỘI HÀNG THÁNG ĐỐI VỚI NGƯỜI CAO TUỔI

1 Trình tự thực hiện :

- **Bước 1:** Đối tượng bảo trợ xã hội hoặc người giám hộ của đối tượng làm hồ sơ theo quy định, gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- **Bước 2:** Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hội đồng xét duyệt trợ giúp xã hội thực hiện xét duyệt và niêm yết công khai kết quả xét duyệt tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời gian 07 ngày. Hết thời gian niêm yết, nếu không có khiếu nại thì Hội đồng xét duyệt bổ sung biên bản họp kết luận của Hội đồng vào hồ sơ của đối tượng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

Trường hợp có khiếu nại, trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được khiếu nại, Hội đồng xét duyệt kết luận và công khai về vấn đề khiếu nại, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- **Bước 3:** Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được biên bản kết luận của Hội đồng xét duyệt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản (kèm theo hồ sơ của đối tượng) gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

2 Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của UBND xã.

3 Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ gồm:

- Tờ khai của đối tượng theo mẫu. (Mẫu 1d)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC).

- Sơ yếu lý lịch của người nhận chăm sóc người cao tuổi có xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và đơn của người nhận chăm sóc, nuôi dưỡng theo mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 29/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC đối với đối tượng là người cao tuổi thuộc hộ nghèo không có người có nghĩa vụ và quyền phụng dưỡng, không có điều kiện sống ở cộng đồng, đủ điều kiện tiếp nhận vào cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội nhưng có người nhận chăm sóc tại cộng đồng.

* Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

4 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP của Chính phủ hoặc người giám hộ của đối tượng bảo trợ xã hội.

5 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

6 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản (kèm theo hồ sơ của đối tượng)

7 Lệ phí: Không

8 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Tờ khai đề nghị trợ giúp xã hội (Mẫu số 1d)
- Đơn của người nhận chăm sóc, nuôi dưỡng (Mẫu số 04)
(Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC).

9 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

10 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;
- Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

Mẫu số 1d

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BLDTBXH-BTC ngày 24 tháng 10 năm 2014)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ TRỢ GIÚP XÃ HỘI
(Áp dụng đối với đối tượng quy định tại Khoản 5 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP)

Phần 1. THÔNG TIN CỦA ĐỐI TƯỢNG

1. Họ và tên (Viết chữ in hoa): Đặng Thị S. Bình
 Ngày/tháng/năm sinh: 16/11/1958 Giới tính: Nữ Dân tộc: Khơ me
 Giấy CMND số 12033414 Cấp ngày 5/10/2010 Nơi cấp: Đình Bắc Giang
2. Hộ khẩu thường trú: Thôn 5, xã Yên Viên, huyện Yên Bình, tỉnh Bắc Giang
 Hiện đang ở với ai và địa chỉ nơi ở? Cơ chủ tại Thôn 5, xã Yên Viên, huyện Yên Bình, tỉnh Bắc Giang
3. Có thẻ BHYT không? Không Có
4. Đang hưởng chế độ nào sau đây:
 Lương hưu/Trợ cấp BHXH hàng tháng : ... đồng. Hưởng từ tháng ...
 Trợ cấp bảo trợ xã hội hàng tháng : ... đồng. Hưởng từ tháng ...
 Trợ cấp ưu đãi người có công hàng tháng: ... đồng. Hưởng từ tháng ...
 Trợ cấp, phụ cấp hàng tháng khác : ... đồng. Hưởng từ tháng ...
5. Thuộc hộ nghèo không? Không Có
6. Có khuyết tật không? Không Có (Dạng tật
 Mức độ khuyết tật)
7. Tình trạng hôn nhân? (Ghi rõ: Không có chồng/vợ; có chồng/vợ đã chết hoặc mất tích theo quy định) Chồng đã chết
8. Người có nghĩa vụ và quyền phụng dưỡng (Nếu có, ghi cụ thể họ tên, tuổi, nghề nghiệp, nơi ở, việc làm, thu nhập): Không có người phụng dưỡng
làm ruộng, 38 tuổi, địa chỉ thôn 5, xã Yên Viên, huyện Yên Bình, tỉnh Bắc Giang
9. Quá trình hoạt động của bản thân (Không bắt buộc):

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực, nếu có điều gì khai không đúng, tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn.

Ngày... 8... tháng... 5... năm 20... 8

Thông tin người khai thay

Người khai

Giấy CMND số:

(Ký, ghi rõ họ tên. Trường hợp khai thay phải ghi đầy đủ thông tin người khai thay)

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Quan hệ với đối tượng:

Địa chỉ:

S. R. U.
Đặng Văn Hùng

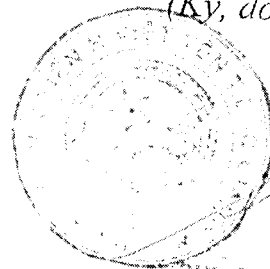
Phần 2. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT TRỢ GIÚP XÃ HỘI

Hội đồng xét duyệt trợ giúp xã hội xã Việt Tiến đã xem xét hồ sơ, xác minh thông tin cá nhân của ...
và họp ngày ... tháng ... năm ... thống nhất kết luận như sau (Ghi cụ thể diện chính sách, chế độ hưởng, thời gian):
...
Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết chế độ chính sách cho đối tượng theo quy định./.

THỦ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày... 8... tháng... 5... năm 20... 8
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu)

[Handwritten signature]
Đặng Văn Hùng



CHỦ TỊCH UBND XÃ VIỆT TIẾN