

**9. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện**

**9.1. Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1.** Tổ chức tôn giáo cơ sở tổ chức hội nghị thường niên, đại hội gửi hồ sơ đến Phòng Nội vụ.

- **Bước 2.** Phòng Nội vụ xem xét hồ sơ và đề nghị bổ sung trong trường hợp cần thiết.

- **Bước 3.**

+ Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện.

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện căn cứ Tờ trình của Phòng Nội vụ chấp thuận hoặc không chấp thuận việc tổ chức hội nghị, đại hội (hoặc ủy quyền cho Phòng Nội vụ). Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**9.2. Cách thức thực hiện:** Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp vào các ngày làm việc trong tuần hoặc qua đường bưu điện.

**9.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị (theo mẫu);

- Báo cáo hoạt động của tổ chức tôn giáo;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**9.4. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**9.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Các tổ chức tôn giáo cơ sở.

**9.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Nội vụ.

**9.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận cho tổ chức tôn giáo cơ sở tổ chức hội nghị thường niên, đại hội.

**9.8. Lệ phí:** Không.

**9.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị tổ chức hội nghị thường niên, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở (Mẫu B24, Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013).

**9.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**9.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004.

- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo.

- Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Huân Ninh<sup>(1)</sup>, ngày 25 tháng 12 năm 2017

ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ THƯỜNG NIÊN, ĐẠI HỘI  
CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO CƠ SỞ

Kính gửi: <sup>(2)</sup>..... UBND huyện Việt Yên.....

Tên tổ chức tôn giáo:..... Giáo hội Phật giáo Việt Yên.....

Người đại diện:

Họ và tên:..... Nguyễn Văn Mạnh..... Năm sinh..... 1972.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có)..... Thích Chiếu Tường.....

Chức vụ, phẩm trật:..... Trụ trì Ban Tôn giáo Hội Phật giáo huyện.....

Đề nghị tổ chức hội nghị thường niên, đại hội với nội dung sau:

Lý do tổ chức:..... Tổng kết phát triển.....

Nội dung hội nghị, đại hội:..... Kiểm điểm công tác hoạt động Phật sự năm 2018.....

Thời gian tổ chức:..... 10/01/2018.....

Địa điểm tổ chức:..... Chùa Phước Lâm xã Huân Ninh.....

Dự kiến thành phần tham dự:..... Các Tăng ni thuộc huyện.....

Dự kiến số lượng người tham dự:..... 40.....

Kèm theo đề nghị gồm: chương trình tổ chức; báo cáo hoạt động của tổ chức tôn giáo cơ sở.

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có tổ chức tôn giáo cơ sở.

<sup>(2)</sup> Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh nơi diễn ra hội nghị, đại hội.

Mời bạn đọc cùng tham khảo chi tiết tại: <https://vndoc.com/bieu-mau>