

1. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc

*** Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc phải xuất trình các giấy tờ phục vụ cho yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc. Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc gửi qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ theo quy định.

Bước 2: Cơ quan, tổ chức căn cứ vào sổ gốc để cấp bản sao cho người yêu cầu; nội dung bản sao phải ghi theo đúng nội dung đã ghi trong sổ gốc.

+ Trong trường hợp không tìm thấy sổ gốc hoặc trong sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao thì cơ quan, tổ chức đang lưu giữ sổ gốc có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho người yêu cầu.

+ Người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ hoặc qua bưu điện (nếu nộp qua bưu điện).

*** Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ quan, tổ chức lưu sổ gốc hoặc gửi yêu cầu qua bưu điện.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ:

+ Trường hợp nộp trực tiếp thì xuất trình bản chính hoặc bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng.

+ Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc gửi qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng, phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan, tổ chức cấp bản sao.

+ Trường hợp người yêu cầu là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của cá nhân, tổ chức được cấp bản chính; cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính trong trường hợp người đó đã chết thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

*** Thời hạn giải quyết:** Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ.

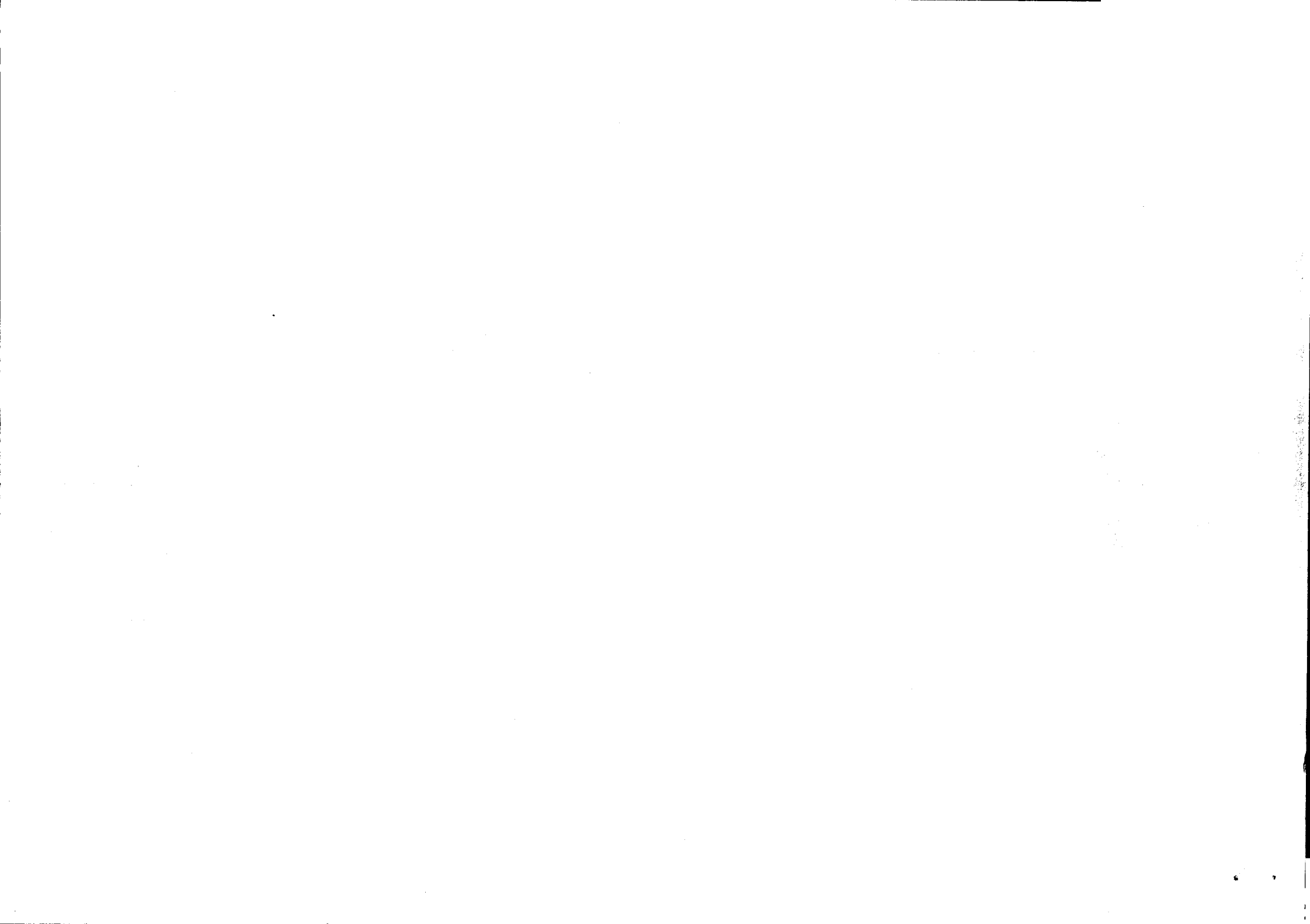
Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được thực hiện ngay sau khi cơ quan, tổ chức nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo dấu bưu điện đến.

*** Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức

*** Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, tổ chức đang quản lý sổ gốc

*** Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Bản sao được cấp từ sổ gốc

*** Lệ phí (nếu có):** Không



* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Phải có sổ gốc

* **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

- Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP;

- *Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực.*

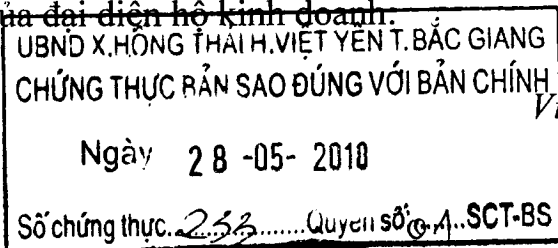
Phần in nghiêng là nội dung được sửa đổi, bổ sung

BẢN SAO

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH
HỘ KINH DOANH
Số: 2018007880**

*Đăng ký lần đầu ngày 20 tháng 03 năm 2018
Đăng ký lại lần thứ nhất ngày 03 tháng 5 năm 2018
Đăng ký lại lần thứ hai ngày tháng năm*

- Tên hộ kinh doanh: **NGÔ THỊ CHÍN**
- Địa chỉ kinh doanh: *Thôn Như Thiết, xã Hồng Thái, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang*
Điện thoại: 0125329038 Fax:
- Ngành nghề kinh doanh: *Nhà nghỉ, hàng tạp hóa, nước giải khát.*
(Chỉ được phép kinh doanh khi có đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật)
- Vốn kinh doanh: 1.000.000.000 đồng (Một tỷ đồng chẵn)
- Họ và tên cá nhân hoặc tên đại diện hộ kinh doanh:
NGÔ THỊ CHÍN Giới tính: Nữ
Sinh ngày 01 tháng 03 năm 1966 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Chứng minh nhân dân số: 120758032
Ngày cấp: 31/8/2013 Nơi cấp: C.A.T Bắc Giang
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (Nếu không có CMND):
Số giấy chứng thực cá nhân:
Ngày cấp: Cơ quan cấp:
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: *Xã Việt Ngọc, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang*
7. Chỗ ở hiện tại: *Thôn Như Thiết, xã Hồng Thái, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang*
8. Chữ ký của đại diện hộ kinh doanh.

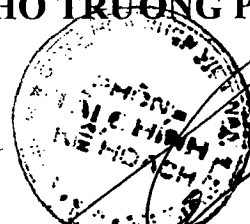


Việt Yên, ngày 03 tháng 5 năm 2018

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



CHỦ TỊCH
Thân Quang Phương



Đoàn Văn Tuấn

