

3. Tiếp nhận viên chức huyện ngoài trong tỉnh

3.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cá nhân nộp hồ sơ xin chuyển công tác tại Phòng Nội vụ nơi xin chuyển đến

Bước 2: Phòng Nội vụ tiếp nhận, viết phiếu hẹn; xem xét, kiểm tra, tham mưu với Chủ tịch UBND cấp huyện ra văn bản đề nghị tiếp nhận viên chức.

Bước 3: Phòng Nội vụ trả kết quả cho cá nhân và gửi hồ sơ đề nghị tiếp nhận gửi Sở Nội vụ thẩm định.

3.2. Cách thức thực hiện:

Gửi qua đường bưu điện, nộp trực tiếp tại UBND cấp huyện

3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

1. Đơn xin chuyển công tác;
2. Sơ yếu lý lịch công chức, viên chức (*theo mẫu*);
3. Bản sao có chứng thực quyết định tuyển dụng vào biên chế;
4. Bản nhận xét quá trình công tác của cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức đang công tác (*nêu rõ hình thức khen thưởng, kỷ luật nếu có*)
5. Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận đã qua các lớp được đào tạo, bồi dưỡng.

b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ).

3.4. Thời hạn giải quyết:

Tối đa 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3.5. Đối tượng thực hiện: Cá nhân.

3.6. Cơ quan thực hiện:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND cấp huyện

Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Nội vụ

3.7. Kết quả: Quyết định hành chính

3.8. Phí, lệ phí: Không.

3.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

3.10. Yêu cầu, điều kiện: Không quy định

3.11. Căn cứ pháp lý thực hiện:

- Luật Viên chức năm 2010;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp;
- Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN CÔNG TÁC

Kính gửi: - UBND huyện Tân Yên;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Yên;
- BGH Trường THCS Ngọc Thiệp, Tân Yên.

- Tên tôi là: Trần Thị Hương; Giới tính: Nữ
- Sinh ngày: 02/7/1987
- Quê quán: Xã Minh Đức, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang
- Chỗ ở hiện nay: Số nhà 342, đường Thân Nhân Trung, thị trấn Bích Động, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang
- Hiện công tác tại trường: Trường THCS Ngọc Thiệp, Tân Yên
- Trình độ đào tạo: Cử nhân Giáo dục chính trị
- Giảng dạy môn: Giáo dục công dân; chức vụ hiện nay: Giáo viên
- Năm vào ngành: 2010; Hệ số lương đang hưởng: 2,41; mã ngạch: V.07.04.12
- Ngày vào Đoàn TNCSHCM: 26/03/2001
- Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam: 12/02/2009; chính thức: 12/02/2010
- Danh hiệu thi đua đạt được: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; Lao động tiên tiến; Giáo viên giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.
- Kỷ luật: Không

I. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH:

Tôi có 2 con nhỏ (*một cháu 2 tuổi, một cháu 4 tuổi*), chồng tôi công tác xa nhà. Nơi tôi đang ở cách trường khoảng 15km. Con nhỏ, đi làm lại xa nên tôi có mong muốn nguyện vọng xin chuyển công tác về gần nhà.

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (<i>đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội</i>), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ,.....
-------------------------------------	---

Từ năm 2009 đến năm 2010	- Giáo viên Trường PTCS Bồng Am, huyện Sơn Động, Tỉnh Bắc Giang
Từ năm 2010 đến năm 2012	- Giáo viên Trường THCS An Châu, Sơn Động, Bắc Giang - Chức vụ: GV Tổng phụ trách Đội
Từ 6/2012 đến nay	- GV Trường THCS Ngọc Thiện, Tân Yên, Bắc Giang - Chức vụ: Giáo viên, Bí thư Chi đoàn, UV BCH Công Đoàn

III. LÝ DO CHUYỂN CÔNG TÁC:

Tôi muốn chuyển về quê công tác để có nhiều điều kiện chăm sóc, dạy dỗ con cái và quán xuyến công việc gia đình.

IV. ĐƠN VỊ CHUYỂN ĐẾN: UBND huyện Việt Yên

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là hoàn toàn đúng sự thực. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước tổ chức và pháp luật./.

Ngọc Thiện, ngày 13 tháng 05 năm 2018

Người khai ký tên



Trần Thị Hương

VII. NHẬN XÉT VÀ XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ:

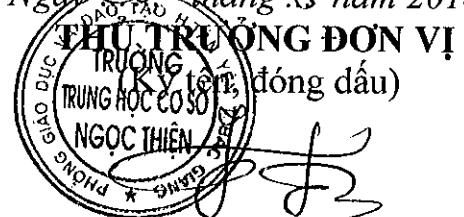
1. Nhận xét:

- Sức khỏe:..... Tốt
- Phẩm chất đạo đức:..... Tốt
- Năng lực công tác:..... Khá
- Ý thức tổ chức kỷ luật:..... Tốt

2. Xác nhận lời khai của Đồng chí... Trần Thị Hương... là sự thật

3. Đồng ý cho Đồng chí... Trần Thị Hương... chuyển theo nguyện vọng.

Ngày 26 tháng 5 năm 2018



Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC: UBND huyện Tân Yên

Số hiệu cán bộ, công chức:

Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC: Trường THCS Ngọc Thiện

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC



1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): **TRẦN THỊ HƯƠNG**

2) Tên gọi khác: Không

3) Sinh ngày: 02 tháng 7 năm 1987, Giới tính: Nữ

4) Nơi sinh: Xã Minh Đức, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang

5) Quê quán: Xã Minh Đức, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang

6) Dân tộc: Kinh

7) Tôn giáo: Thiên chúa

8) Nơi ĐK bộ khẩu thường trú: Thôn Ruồng, xã Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang.

9) Nơi ở hiện nay: Số nhà 342, đường Thân Nhân Trung, thị trấn Bích Động, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang.

10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng: Sinh viên

11) Ngày tuyển dụng: 01/8/2010, Cơ quan tuyển dụng: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang

12) Chức vụ hiện tại: Giáo viên; Ủy viên BCH Công đoàn; Bí thư Chi đoàn

13) Công việc chính được giao: Giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi môn GDCD

14) Ngạch công chức (viên chức): GV THCS hạng III; Mã ngạch: V.07.04.12

Bậc lương: 2; Hệ số: 2,41; ngày hưởng: 15/3/2017.

Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác:

15.1- Trình độ giáo dục phổ thông : 12/12

15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất: Cử nhân Giáo dục chính trị

(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)

15.3- Lý luận chính trị: Trung cấp

15.4- Quản lý nhà nước:

(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên tương đương) viên, cán sự,.....)

15.5- Ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp trình độ B.

15.6- Tin học: Trình độ B.

(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....)

(Trình độ A, B, C,.....)

- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: 12/02/2009; chính thức: 12/02/2010.
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội: Ngày vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: 26/3/2001, tại Trường THCS Minh Đức.
- 18) Ngày nhập ngũ: .../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất
(*Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...*)
- 20) Sở trường công tác: Dạy học
- 21) Khen thưởng: Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở năm học 2016 - 2017; Giáo viên giỏi tỉnh chu kỳ 2016 -2019; Giáo viên giỏi huyện chu kỳ 2017 - 2019; “Thanh niên Dân tộc, tôn giáo tiêu biểu năm 2018”.
- 22) Kỷ luật: Không
- 23) Tình trạng sức khoẻ: tốt; chiều cao: 1,60m; cân nặng: 57kg; nhóm máu: O
- 24) Là thương binh hạng:/....., Là con gia đình chính sách: Không
(*Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin*)
- 25) Số chứng minh nhân dân: 121507940; ngày cấp: 20/7/2017
- 26) Số sổ BHXH: 2411030552
- 27) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, LLCT, ngoại ngữ, tin học

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
Trường CĐ Ngô Gia Tự Bắc Giang	GDCD - Công tác Đội	Từ 9/2006 đến 7/2009	Chính quy	Cử nhân
Trường Chính trị tỉnh Bắc Giang	Lý luận chính trị - Hành chính	Từ 5/2011 đến 8/2013	Chính quy	Trung cấp LLCT
Trung tâm Tin học ngoại ngữ Bắc Giang	Tiếng Anh giao tiếp	Từ 5/2015 đến 8/2015	Bồi dưỡng	Chứng chỉ
Trung tâm Tin học ngoại ngữ Bắc Giang	Tin học B	Từ 5/2015 đến 8/2015	Bồi dưỡng	Chứng chỉ
Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên	Giáo dục chính trị	Từ tháng 9/2015 đến 9/2017	Tại chức	Cử nhân

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng .../ Văn bằng: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư

28) Tóm tắt quá trình công tác

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đăng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ,.....
Từ năm 2009 - 2010	Giáo viên Trường PTCS Bông Am, Sơn Động, Bắc Giang
Từ năm 2010 - 2012	Giáo viên Trường THCS An Châu, Sơn Động, Bắc Giang Chức vụ: GV Tổng phụ trách Đội
Từ 6/2012 đến nay	GV Trường THCS Ngọc Thiện, huyện Tân Yên, Bắc Giang Chức vụ: Giáo viên, Bí thư Chi đoàn, UV BCH Công đoàn

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc)

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ)?

30) Quan hệ gia đình:

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội
Bố đẻ	Trần Đức Giang	1964	- Quê quán: Minh Đức, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Làm ruộng - Nơi ở: Thiết Nham, Minh Đức, Việt Yên, Bắc Giang
Mẹ đẻ:	Nguyễn Thị Hiền	1969	- Quê quán: Minh Đức, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Làm ruộng - Nơi ở: Thiết Nham, Minh Đức, Việt Yên, Bắc Giang
Em gái	Trần Thị Thương	1989	- Quê quán: Minh Đức, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Công nhân - Nơi ở: Tân Lãng, Lương Tài, Bắc Ninh

Em trai	Trần Văn Đông	1991	- Quê quán: Minh Đức, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Kỹ sư xây dựng - Đơn vị công tác: Tổng công ty xây dựng Rincons
Em trai	Trần Văn Anh	1994	- Quê quán: Minh Đức, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Du học sinh tại Hàn Quốc
Chồng	Nguyễn Bá Thuyết	1983	- Quê quán: Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Kỹ sư - Nơi ở: Ruồng, Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang
Con trai	Nguyễn Trần Bá Vinh	2013	- Quê quán: Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang - Nơi ở: Ruồng, Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang
Con gái	Nguyễn Trần Thanh Tâm	2016	- Quê quán: Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang - Nơi ở: Ruồng, Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội
Bố chồng	Nguyễn Bá Nhân	1953	- Quê quán: Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Làm ruộng - Nơi ở: Ruồng, Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang
Mẹ chồng	Nguyễn Thị Nhận	1958	- Quê quán: Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Làm ruộng - Nơi ở: Ruồng, Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang
Anh trai chồng	Nguyễn Bá Đạo	1979	- Quê quán: Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang - Nghề nghiệp: Kỹ sư xây dựng - Nơi ở: Ruồng, Thượng Lan, Việt Yên, Bắc Giang

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

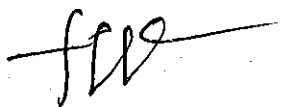
Tháng/năm	Từ 8/2010 -> 8/2014	Từ 8/2014->3/2017	Từ 3/2017 đến nay
Mã ngạch/bậc	15a.202; bậc 1	V.07.04.12; bậc 2	V.07.04.12; bậc 2
Hệ số lương	2,1	2,41	2,41

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....
 Trưởng THCS Ngọc Thiên rất nhân ái, lịch sự

 và Trần Thị Hương là đúng /.....

Người khai
 Tôi xin cam đoan những lời khai trên
 đây là đúng sự thật



Trần Thị Hương

Ngọc Thiên, ngày 14 tháng 05 năm 2018
 Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và
 sử dụng CBCC



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Chi Viên Phương

Số: 723/QĐ-SNV

Bắc Giang, ngày 15 tháng 7 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng viên chức

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp; Nghị định số 121/2006/NĐ-CP ngày 23/10/2006 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 108/2007/QĐ-UBND ngày 31/12/2007 của UBND tỉnh Bắc Giang về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 1068/QĐ-UBND ngày 12/7/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công nhận kết quả xét tuyển dụng viên chức năm 2010,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng viên chức nhân viên văn thư theo hình thức hợp đồng làm việc đối với ông (bà): **Trần Thị Hương**; sinh ngày: 02/7/1987; hộ khẩu thường trú: An Châu, Sơn Động, Bắc Giang; trình độ chuyên môn: Cao đẳng; chuyên ngành: Sư phạm Giáo dục công dân - Công tác đội; trường đào tạo: Cao đẳng sư phạm Ngô Gia Tự.

Đơn vị công tác: Các trường THCS thuộc UBND huyện Sơn Động

Thời gian kể từ ngày 01/8/2010.

Điều 2. Ông (Bà): **Trần Thị Hương** phải thực hiện chế độ thử việc thời gian 12 tháng và được hưởng 85% (đối với người công tác tại các xã vùng cao được hưởng 100%) lương của bậc 1, ngạch: **Giáo viên trung học cơ sở**, mã số ngạch: 15a.202, hệ số lương 2,1.

Điều 3. Chủ tịch UBND huyện Sơn Động làm thủ tục ký kết hợp đồng với ông (bà) **Trần Thị Hương** theo quy định tại Thông tư số 10/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004 của Bộ Nội vụ.

Điều 4. Chủ tịch UBND huyện Sơn Động và ông (bà) **Trần Thị Hương** căn cứ Quyết định thi hành./.

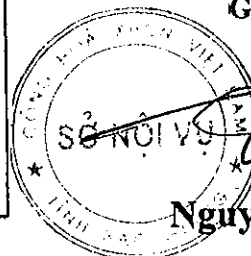
Nơi nhận:

- Như điều 4

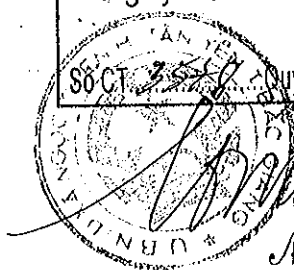
- Lưu: VT, CV

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 15-05-2010
Số CT: 355/... Quyển số: 01/... SCT-BS

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Hoà



PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Hải

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Năm học 2014 - 2015

Họ và tên giáo viên: Trần Thị Hương
 Nhiệm vụ được phân công: Đỗ phó Đ. CY, Sở trưởng Đ. CT
 Ngạch lương: 15a.20.2 Bậc lương: 2 Hệ số lương: 1.17
 Đơn vị công tác: Trường ĐCS Mạc Phiến

I- TỰ NHẬN XÉT KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

1.1- Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước:

Chấp hành tốt mọi chính sách, pháp luật của nhà nước
sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật

1.2- Chấp hành quy chế của Ngành, quy định của đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày giờ công lao động:

Chấp hành tốt mọi quy chế của Ngành, nỗ lực quy định của Trường
thực hiện tốt ngày giờ công theo quy định

1.3- Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên, ý thức đấu tranh chống tiêu cực, sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân:

Giữ gìn đạo đức, nhân cách của nhà giáo
Luôn có ý thức đấu tranh chống tiêu cực, tham nhũng...
Được học sinh yêu quý, phụ huynh tin tưởng

1.4- Tinh thần đoàn kết, tinh trung thực trong công tác, quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh:

Đoàn kết, hòa nhã với bạn bè
Tung thủ trong công tác, sẵn sàng hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp, đồng chí
Nhiệt tình và công tác giáo dục học sinh, sẵn sàng phục vụ nhân dân

2- Về chuyên môn, nghiệp vụ:

2.1- Trình độ chuẩn đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ:

— Tham gia đầy đủ các buổi học chuyên đề
— Là Trình độ Chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ

2.2- Thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và quy chế chuyên môn:

— Thực hiện linh hoạt chương trình, kế hoạch dạy học
và quy chế chuyên môn. Kết quả: Hoàn thành tốt
nhiệm vụ được giao

2.3- Tinh thần học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; ý thức tổ chức kỷ luật, công tác, tinh thần phê và tự phê bình:

— Có tinh thần học, tập bền bỉ, cầu tiến để
nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
— Có ý thức kỷ luật của trường

2.4- Kết quả đánh giá tiết dạy:

— Kết quả các tiết dạy đạt Khá, Giỏi

2.5- Thực hiện các nhiệm vụ được giao, chấp hành nghiêm túc các quy định của ngành, nhà trường:

— Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Kết cấp huyện
đạt 5 giải; Cấp An liên môn đạt 2 giải; Đạt 09 giải cấp tỉnh

2.4- Uy tín đối với đồng nghiệp, học sinh, phụ huynh:

— Được đồng nghiệp tin tưởng, h/đ yêu quý, phụ
huynh tin tưởng

3- Khả năng phát triển (về chuyên môn, nghiệp vụ...):

— Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình
độ chuyên môn nghiệp vụ

4-Đánh giá những ưu, khuyết điểm chính:

x) Ưu điểm: — Có tinh thần trách nhiệm cao trong CV,
— Chủ động trong công việc
— Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao

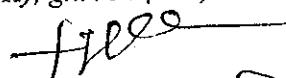
x) Nhược điểm: — Sắp xếp giờ giấc chưa khoa học

TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI (Xuất sắc, Khá, Trung bình, Kém): Xuất sắc

Mẹ Thiệp, ngày 19 tháng 5 năm 2025

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Trần Thị Hồng

II- Ý KIẾN NHẬN KẾT, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA TÓ

Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc
 luôn thành lập nhiệm vụ được giao
 Chủ động trong công việc
 Công tác chủ nhiệm đạt kết quả cao

- Dự kiến đề nghị xếp loại (Xuất sắc, khá, trung bình, kém): *Xuất sắc*.....

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Du
Trần Quang Du

III- KẾT QUẢ TỔNG HỢP ĐỀ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN (Phần này do thủ trưởng trực tiếp ghi):

TT	Nội dung	Cho điểm	Ghi chú
1	Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước	10	
2	Phẩm chất, danh dự nhà giáo; đối xử với HS	10	
3	Lối sống, uy tín trong đồng nghiệp, HS, ...	8	
4	Thực hiện nghĩa vụ viên chức và các quy định khác	8	
5	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	8	
6	Thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học	8	
7	Công tác chủ nhiệm, hoạt động khác.....	9	
8	Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng	8	
9	Kết quả tiết dạy, uy tín về chuyên môn.....	8	
10	Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	8	
	Tổng điểm	85	

Xếp loại theo các mức: xuất sắc, khá, trung bình, kém

Kết luận: GV đạt loại: *Khá*

Ngọc Thiên....., ngày 2 tháng 6 năm 20*15*

CHỨNG THỰC
 BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
 Ngày 16-05-2018
 Số CT: *3/2018* Quyển số: *15* SCT-BS

THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP ĐÁNH GIÁ



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Viên Phương

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Chơ

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ, TỔNG PHỤ TRÁCH ĐỘI**

Năm học 2015 - 2016

Họ và tên: Trần Thị Hương Ngày sinh: 02.07.1987

Trình độ chuyên môn: CĐSP GDGD

Ngạch lương: 15.0202 Bậc lương: 2 Hệ số lương: 2,41

Tổ bộ môn: KHXH Chức vụ: Tổ phó 16' KHXH

Những nhiệm vụ được giao trong năm học:

Giảng dạy môn GDGD 8,9

Tổng đội GDGD 8,9

I. TỰ NHẬN XÉT KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN**1. Về chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả công tác được giao**

1.1. Khối lượng, chất lượng, hiệu quả giảng dạy và công tác trong từng vị trí, từng thời gian và từng điều kiện công tác cụ thể:

Hoàn thành chất lượng đại trà

100% cấp huyện: K9: 1 giáo Ba; 1 HST; Khối 8: 1 giáo Ba, 1 giáo K; 1 HST

1.2. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (ghi rõ kết quả xếp loại giờ dạy, xếp loại hồ sơ qua các đợt hội giảng, thi giáo viên giỏi các cấp, kiểm tra chuyên đề, thanh tra toàn diện):

Kết quả các giờ học giảng đạt khá, tốt

Đạt GV giỏi cấp huyện

1.3. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ; khả năng phát triển (khả năng phát triển về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý và hoạt động xã hội):

Hoàn thành tiến độ công việc, nhiệm vụ được giao

Phân đội đạt GV Giỏi cấp tỉnh

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc

2.1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

Bản thân tin luôn chấp hành tất cả chủ trương

Đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước

2.2. Việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày giờ công lao động:

Chấp hành tất cả quy chế của ngành; Nội quy, quy

định của cơ quan, không trễ giờ, bỏ tiết

2.3. Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống tiêu cực, sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân:

Có lối sống trong sạch, lành mạnh, giữ gìn đạo

đức, nhân cách của người giáo viên



2.4. Tinh thần đoàn kết, tính trung thực trong công tác, quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh:

Đoàn kết với đồng nghiệp; Trung thực trong công việc; hết lòng phục vụ nhân dân, học sinh

3. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ

Có tinh thần trách nhiệm cao, có chức giao phối hợp tốt với mọi người để hoàn thành nhiệm vụ

4. Kết quả hoạt động của tổ chức, đơn vị, bộ phận được giao lãnh đạo, quản lý:

Công tác đảng viên, thăm hỏi đời sống, đầy đủ chất lượng. HSG đạt chỉ tiêu BKH giao cho

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Hiệu quả, tích cực. Tổ phó Tổ SXKL để hoàn thành n.v. được giao và phối hợp tốt với

6. Năng lực tập hợp, đoàn kết nhân viên trong đơn vị:

Luôn đồng viên từ việc trong tổ đoàn kết, thống nhất cao trong công việc cũng như trong cuộc sống.

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA GIÁO VIÊN

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

Ưu điểm: Có tinh thần trách nhiệm, tinh thần cầu tiến
Nhược điểm: Chưa cố gắng hết mình

2. Tự phân loại đánh giá:

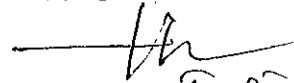
(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: xuất sắc, khá, trung bình, kém)

Xuất sắc

Ngày 14 tháng 5 năm 2016

Giáo viên tự đánh giá

(ký, ghi rõ họ tên)


Trần Thị Hương

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT VÀ XẾP LOẠI CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

1. Ý kiến nhận xét của tổ chuyên môn:

.....

.....

2. Dự kiến đề nghị xếp loại của tổ chuyên môn:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: xuất sắc, khá, trung bình, kém)

.....

.....

Ngày... tháng... năm 20...

TỔ CHUYÊN MÔN

(ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

IV. TỔNG HỢP KẾT QUẢ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN

1. Tổng hợp kết quả xếp loại

TT	Nội dung, tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa	Kết quả đánh giá		
			Điểm cá nhân tự chấm	Điểm tổ chuyên môn đánh giá	Điểm do Thủ trưởng đơn vị đánh giá
I.	Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	60			
a)	Năng lực lãnh đạo, quản lý; năng lực tập hợp, đoàn kết các thành viên trong cơ quan, đơn vị	10	8		9
b)	Kết quả thực hiện trong công tác chỉ đạo, phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, bộ phận thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo không trùng lặp, chồng chéo nhằm chỉ rõ địa chỉ trách nhiệm.	5	5		4,5
c)	Kết quả trong công tác tham mưu với lãnh đạo đơn vị để ban hành, triển khai và thực hiện các chương trình, kế hoạch về lĩnh vực được phân công phụ trách	5	5		4,5
d)	Kết quả thực hiện trong công tác phối hợp thực thi nhiệm vụ đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường hoặc với các cơ quan, đơn vị có liên quan.	5	4		5
e)	Mức độ thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm của cá nhân và kết quả hoạt động của tổ bộ môn, bộ phận được giao lãnh đạo, quản lý.	30	30		28
g)	Hiệu quả việc tự nghiên cứu, học tập để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu vị trí công tác, nhiệm vụ được giao.	5	5		4,5
II	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.	10	10		
a)	Nhận thức về tư tưởng chính trị, chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.	5			5
b)	Bản thân và gia đình chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Không để vợ (chồng), con, anh (chị, em) ruột lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để ảnh hưởng xấu đến cơ quan hoặc vi phạm quy chế, vi phạm pháp luật.	5			5
III	Phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc	10	10		
a)	Việc giữ gìn đạo đức nhà giáo, thực hiện lối sống lành mạnh, đối xử công bằng với học sinh; thực hiện các quy định về những việc viên chức, nhà giáo không được làm.	4			4
b)	Tính trung thực, ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ; ý thức đấu tranh tự phê bình và phê bình, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.	3			3
c)	Sự tiên bộ, uy tín của bản thân trước tập thể, đồng nghiệp và học sinh.	3			2
IV	Ý thức tổ chức kỷ luật	20			
a)	Guơng mẫu chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành và thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, kế hoạch dạy học.	10	10		9
b)	Chấp hành sự điều động, phân công của cấp trên trong việc thực thi nhiệm vụ; sẵn sàng nhận và hoàn thành nhiệm vụ khi được điều động đột xuất.	5	5		4,5
c)	Tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân (tận tụy với công việc, không gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, công dân đến liên hệ, giải quyết công việc).	5	5		5

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI GIÁO VIÊN

Năm học 2018 - 2019

Họ và tên giáo viên: Trần Thị Hương

Trình độ chuyên môn: CĐSP GDCD

Tổ bộ môn: KHXH Chức vụ: Phó CM

Những nhiệm vụ chính được giao trong năm học:

Giảng dạy môn: GDCD 8,9; Chủ nhiệm BT
Phó tổ trưởng công đoàn

I. TỰ NHẬN XÉT KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN

1. Về chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả công tác được giao

1.1. Khối lượng, chất lượng, hiệu quả giảng dạy và công tác trong từng nội dung được đảm nhiệm, cụ thể:

Chất lượng chuyên môn đạt chỉ tiêu;

1.2. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (ghi rõ kết quả xếp loại giờ dạy, xếp loại hồ sơ qua các đợt hội giảng, thi giáo viên giỏi các cấp, kiểm tra chuyên đề, thanh tra toàn diện):

Giỏi hội giảng đạt, khá, giỏi;
Đạt giải nhì giải cấp tỉnh, vòng 1 chu kỳ 2016 - 2019.
Luôn có tinh thần học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

1.3. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ; khả năng phát triển (khả năng phát triển về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý và hoạt động xã hội):

Hoàn thành các nhiệm vụ.

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc

2.1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

Luôn chấp hành tốt mọi đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Tuyệt đối tin tưởng vào đường lối đi đúng Hồ Chí Minh và CN Mác Lênin.

Đạo đức, tác phong đúng mực nhà giáo.

2.2. Việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày giờ công lao động:

Chấp hành đúng quy định của cơ quan
Đảm bảo chất lượng, số lượng về ngày giờ công.

2.3. Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống tiêu cực, sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân:

Có lối sống trong sáng, lành mạnh, giản dị
Có tinh thần phê và tự phê cao
Được phụ huynh tin tưởng, học sinh yêu quý.

2.4. Tinh thần đoàn kết, tính trung thực trong công tác, quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh:

Đoàn kết trong cơ quan, trung thực trong công việc
Có tinh thần trách nhiệm với học sinh, hết lòng phục vụ nhân dân.

3. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ

Có tinh thần trách nhiệm với công việc

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ TỔ CHUYÊN MÔN, TỔNG PHỤ TRÁCH ĐỘI

4. Kết quả hoạt động của tổ chức, đơn vị, bộ phận được giao lãnh đạo, quản lý:

Tổ chức đạt và vượt kế hoạch

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Phân công, nhiệm vụ cụ thể, chi tiết

6. Năng lực tập hợp, đoàn kết nhân viên trong đơn vị:

Biết động viên, tập hợp, đưa kết quả nên trong tổ.

I. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA GIÁO VIÊN

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

Có định thời tranh nhiệm vụ công việc.
Có định thời học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ dưới giáo.
Liên thành n vụ dưới giáo.

Nhược điểm: Cần làm việc có kế hoạch cụ thể hơn.

2. Tự phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: xuất sắc, khá, trung bình, kém)

Khá

Ngày 11 tháng 5 năm 2011

Giáo viên tự đánh giá

(kí, ghi rõ họ tên)

Trần Lương

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT VÀ XẾP LOẠI CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

1. Ý kiến nhận xét của tổ chuyên môn:

Có tinh thần tranh nhiệm vụ công việc.
Có tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ dưới giáo.
Liên thành n vụ dưới giáo.

2. Dự kiến đề nghị xếp loại của tổ chuyên môn:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: xuất sắc, khá, trung bình, kém)

Khá

Ngày 21 tháng 5 năm 2011

TM. TỔ CHUYÊN MÔN

Trần Cường DV



IV. TỔNG HỢP KẾT QUẢ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN

1. Tổng hợp kết quả xếp loại

TT	Nội dung, tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa	Kết quả đánh giá		
			Điểm cá nhân tự chấm	Điểm tổ chuyên môn đánh giá	Điểm do Thủ trưởng đơn vị đánh giá
I.	Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao - Đối với giáo viên thực hiện chấm điểm theo mục 1.1; - Đối với Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên môn, Bí thư đoàn, Tổng phụ trách đội thực hiện chấm điểm theo mục 1.2.				
1.1	Đối với giáo viên	60			
a)	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm (theo khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc ở từng vị trí, từng thời gian, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất).	30			
b)	Kết quả xếp loại về chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; hiệu quả việc phối hợp trong công tác đối với đồng nghiệp trong cơ quan; hiệu quả giờ dạy.	20			
c)	Hiệu quả việc tự nghiên cứu, học tập để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao; hiệu quả công tác chủ nhiệm, công tác khác (nếu có).	10			
1.2	Đối với Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên môn, Bí thư đoàn, Tổng phụ trách đội	60			52
a)	Năng lực lãnh đạo, quản lý; năng lực tập hợp, đoàn kết các thành viên trong cơ quan, đơn vị	10	8	8	8,5
b)	Kết quả thực hiện công tác chỉ đạo, phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, bộ phận thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo không trùng lặp, chồng chéo nhằm chỉ rõ địa chỉ trách nhiệm.	5	4	4	4
c)	Kết quả công tác tham mưu với lãnh đạo đơn vị để ban hành, triển khai và thực hiện các chương trình, kế hoạch về lĩnh vực được phân công phụ trách	5	4	4	4
d)	Kết quả thực hiện công tác phối hợp thực thi nhiệm vụ đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường hoặc với các cơ quan, đơn vị có liên quan.	5	4	4,5	4
e)	Mức độ thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm của cá nhân và kết quả hoạt động của tổ bộ môn, bộ phận được giao lãnh đạo, quản lý.	30	24	27,5	27,5
g)	Hiệu quả việc tự nghiên cứu, học tập để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu vị trí công tác, nhiệm vụ được giao.	5	4	4	4
II	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.	10			10
a)	Nhận thức về tư tưởng chính trị, chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.	5	5	5	5
b)	Bản thân và gia đình chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Không để vợ (chồng), con, anh (chị, em) ruột lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để ảnh hưởng xấu đến cơ quan hoặc vi phạm quy chế, vi phạm pháp luật.	5	5	5	5
III	Phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối	10			

TT	Nội dung, tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa	Kết quả đánh giá		
			Điểm cá nhân tự chấm	Điểm tổ chuyên môn đánh giá	Điểm do Thủ trưởng đơn vị đánh giá
	làm việc				8,5
a)	Việc giữ gìn đạo đức nhà giáo, thực hiện lối sống lành mạnh, đối xử công bằng với học sinh; thực hiện các quy định về những việc viên chức, nhà giáo không được làm.	4	4	4	3,5
b)	Tinh trung thực, ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ; ý thức đấu tranh tự phê bình và phê bình, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.	3	3	2	2,5
c)	Sự tiên bộ, uy tín của bản thân trước tập thể, đồng nghiệp và học sinh.	3	2	2,5	2,5
IV	Ý thức tổ chức kỷ luật	20			17
a)	Guơng mẫu chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành và thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, kế hoạch dạy học.	10	8	8,5	8,5
b)	Chấp hành sự điều động, phân công của cấp trên trong việc thực thi nhiệm vụ; sẵn sàng nhận và hoàn thành nhiệm vụ khi được điều động đột xuất.	5	4	4,5	4,5
c)	Tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân (tận tụy với công việc, không gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, công dân đến liên hệ, giải quyết công việc).	5	4	4	4
TỔNG ĐIỂM		100	86	88	87,5

Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức: xuất sắc, khá, trung bình, kém

2. Kết luận: giáo viên đạt loại: Khá

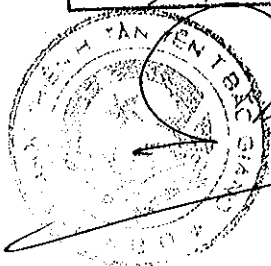
CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: 16-05-2018
Số CT... 2641... Quyền số... 21... SCT-BS

Ngày 12 tháng 5 năm 2017



TRƯỞNG (ký tên, đóng dấu)
HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Viên Phương



PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Chơ



Số hiệu bằng

A.169952

Số vào sổ

53

Chữ ký của người được cấp bằng

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 13-05-2018

Số CT: 2577... Quyền số: 01... SCT-BS



PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Hậu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học
ban hành theo quyết định số 1994/QĐ-ĐH ngày
23-11-1990 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo,
Hiệu trưởng trường
CAO ĐẲNG NGÔ GIA TỰ TỈNH BẮC GIANG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

loại hình đào tạo **CHÍNH QUY**

ngành *Sư phạm GD CD-CTD*

hạng *Khá* năm tốt nghiệp *2009*

và công nhận danh hiệu

CỬ NHÂN CAO ĐẲNG

cho **TRẦN THỊ HƯỜNG**

sinh ngày *02/07/1987* tại *Việt Yên - Bắc Giang*

Bắc Giang ngày *02 tháng 07* năm *2009*

Hiệu trưởng

Khoa trưởng



HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN VĂN TIẾN



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THE RECTOR
THAI NGUYEN UNIVERSITY
UNIVERSITY OF EDUCATION
has conferred

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHẬN

POLITICS EDUCATION

GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ

Upon: **Ms Tran Thi Huong**

Cho: **Bà Trần Thị Hương**

Date of birth: **02 July 1987**

Ngày sinh: **02/7/1987**

Year of graduation: **2017**

Năm tốt nghiệp: **2017**

Degree classification: **Good**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Mode of study: **Part-time**

Hình thức đào tạo: **Vừa làm vừa học**

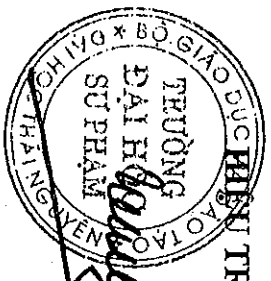
Thainguyen, 02 November

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 11 năm 2017

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: 13-05-2018
Quyển số: /... SCT-BS



PHO CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Sơn



GS.TS. Phạm Hồng Quang

Reg. No: CTBG12/17

Số vào sổ cấp bằng: CTBG12/17

Số hiệu: 0048112