

Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

1. Đơn vị:

Bắc Giang

2. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã;

Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận và tổ chức thẩm định hồ sơ. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ đúng quy định thì có văn bản gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị kiểm tra thực tế các điều kiện thành lập đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập;

Bước 3: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra trên thực tế và có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nêu rõ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập đủ hay không đủ điều kiện thành lập;

Bước 4: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập; nếu chưa quyết định thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân và Phòng Giáo dục và Đào tạo nêu rõ lý do.

3. Cách thức thực hiện:

Trực tiếp hoặc qua bưu điện

4. Thành phần hồ sơ:

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập;
- Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục có thể thuê trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị của Nhà nước, cơ sở giáo dục công lập không sử dụng để tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật;
- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ của giáo viên.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính:

Không

5. Số bộ hồ sơ:

01 bộ.

6. Phí: Không có thông tin

7. Lệ phí: Không có thông tin

8. Mức giá: Không có thông tin

9. Thời hạn giải quyết:

25 ngày làm việc.

10. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức, cá nhân.
- Tổ chức - cá nhân

11. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

UBND cấp xã/phường

12. Cơ quan có thẩm quyền quyết định:

13. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã

14. Cơ quan phối hợp:

15. Cơ quan được ủy quyền:

16. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

17. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ em của các gia đình.
- Có giáo viên đạt trình độ trung cấp sư phạm.
- Có phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em được xây dựng kiên cố hoặc bán kiên cố, an toàn, đủ ánh sáng tự nhiên, thoáng và sắp xếp gọn gàng; diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em bảo đảm ít nhất 1,5 m² cho một trẻ em; có chỗ chơi, có hàng rào và cổng bảo vệ an toàn cho trẻ em và phương tiện phù hợp với lứa tuổi; những nơi có tổ chức ăn cho trẻ em phải có bếp riêng, an toàn, bếp đặt xa lớp mẫu giáo, nhóm trẻ; bảo đảm phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm. Có đủ nước sạch dùng cho sinh hoạt và đủ nước uống hàng ngày cho trẻ em theo quy định.
- Trang thiết bị đối với một nhóm trẻ độc lập:
 - + Có chiếu hoặc thảm cho trẻ em ngồi chơi, giường nằm, chăn, gối, màn cho trẻ em ngủ, dụng cụ đựng nước uống, giá để đồ chơi, giá để khăn và ca, cốc cho trẻ em, có đủ bộ đi vệ sinh cho trẻ em dùng và một ghế cho giáo viên;
 - + Có đủ thiết bị tối thiểu cho trẻ em gồm: Đồ chơi, đồ dùng và tài liệu phục vụ hoạt động chơi và chơi - tập có chủ đích;
 - + Đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ em;
 - + Có đồ dùng, tài liệu cho người nuôi dạy trẻ em, gồm: Bộ tài liệu hướng dẫn thực hiện hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em; sổ theo dõi trẻ; sổ theo dõi tài sản của nhóm trẻ; tài liệu dùng để phổ biến kiến thức nuôi dạy con cho cha mẹ.
- Trang thiết bị đối với một lớp mẫu giáo độc lập:

+ Có bàn, ghế đúng quy cách cho trẻ em ngồi (đặc biệt đối với trẻ em 05 tuổi): Một bàn và hai ghế cho hai trẻ em; một bàn, một ghế và một bảng cho giáo viên; kệ để đồ dùng, đồ chơi; thùng đựng nước uống, nước sinh hoạt. Đối với lớp bán trú: Có ván hoặc giường nằm, chăn, gối, màn, quạt phục vụ trẻ em ngủ;

+ Có đủ thiết bị tối thiểu cho trẻ em bao gồm: Đồ chơi, đồ dùng và tài liệu cho hoạt động chơi và học có chủ đích;

+ Đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ em;

+ Có đồ dùng, tài liệu cho giáo viên mẫu giáo gồm: Bộ tài liệu hướng dẫn thực hiện hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em; sổ theo dõi trẻ em, sổ ghi chép tổ chức các hoạt động giáo dục của trẻ em trong ngày, tài liệu dùng để phổ biến kiến thức nuôi dạy con cho cha mẹ.

- Đối với những nơi mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non chưa đáp ứng đủ nhu cầu đưa trẻ em tới trường, lớp, các cá nhân có thể tổ chức nhóm trẻ nhằm đáp ứng nhu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em của phụ huynh và phải đăng ký hoạt động với Ủy ban nhân dân cấp xã, bảo đảm các điều kiện đăng ký hoạt động như sau:

+ Số lượng trẻ em trong nhóm trẻ tối đa là 07 trẻ em;

+ Người chăm sóc trẻ em có đủ sức khỏe, không mắc bệnh truyền nhiễm, đủ năng lực chịu trách nhiệm dân sự và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em theo quy định;

+ Cơ sở vật chất phải bảo đảm các điều kiện tối thiểu như sau: Phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em có diện tích tối thiểu là 15 m²; bảo đảm an toàn, thoáng, mát; có đồ dùng, đồ chơi an toàn, phù hợp lứa tuổi của trẻ em; có đủ đồ dùng cá nhân phục vụ trẻ em ăn, uống, ngủ, sinh hoạt và các thiết bị phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em; có đủ nước uống cho trẻ em hằng ngày; có phòng vệ sinh và thiết bị vệ sinh phù hợp với trẻ em; có đủ nước sạch cho trẻ em dùng; có bản thỏa thuận với phụ huynh về việc nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em tại nhóm trẻ; có tài liệu hướng dẫn thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ em.

18. Căn cứ pháp lý của TTHC:

ID	Tên văn bản	Ngày ban hành	Trích yếu
121488	Nghị định 46/2017/NĐ-CP	21/04/2017	Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục

19. Văn bản khác liên quan:

20. TTHC liên thông:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỜ TRÌNH
ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP NHÓM LỚP MẦM NON TỰ THỰC 24-36 THÁNG

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo Huyện Việt Yên;
Ủy ban nhân dân xã Việt Tiến huyện Việt Yên tỉnh Bắc Giang;

Tôi tên là : **Đoàn Thị Hiền**

CMND số : 122115643 cấp ngày : 4/7/2016. Tại CATBG

Dân tộc : Kinh Quốc tịch : VIỆT NAM

Địa chỉ thường trú : Xóm 4 Việt Tiến Việt Yên Bắc Giang

Trình độ học vấn : Cao đẳng

Trình độ chuyên môn : Sư phạm mầm non

Nay tôi làm đơn này thông qua UBND xã Việt Tiến phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Việt Yên cho phép tôi được mở nhóm lớp mầm non 24-36 Tháng tại nhà.

Tên nhóm lớp : **ĐỒ RÊ MÍ**

Địa điểm xin mở : xóm 4, Việt Tiến, Việt Yên, Bắc Giang

Số điện thoại : 0971580206

Người sở hữu nhà : Nguyễn Văn Thạc

Tôi cam kết thực hiện đúng theo kế hoạch mở nhóm, lớp của cá nhân, thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động của các trường ngoài công lập, Điều lệ trường mầm non dưới sự hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo và sự quản lý của UBND phường (xã).

Nếu không thực hiện đúng những điều đã cam kết, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

CHỦ NHÓM, LỚP

(Ký, ghi rõ họ, tên)

Hiền

Đoàn Thị Hiền

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

THE NATIONAL COLLEGE FOR EDUCATION

has conferred

THE DEGREE OF ASSOCIATE

Early Childhood Education

Ms. Doan Thi Hien

29 April, 1993

Average good

Full-time

Hanoi, 10 July 2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TRUNG ƯƠNG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

Giáo dục Mầm non

Cho: **Đoàn Thị Hiền** Giới tính: Nữ

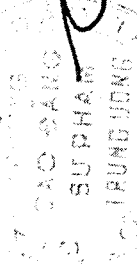
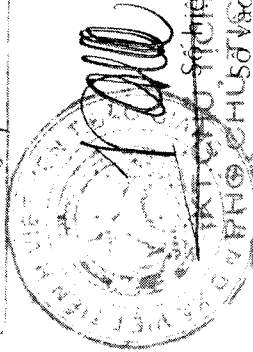
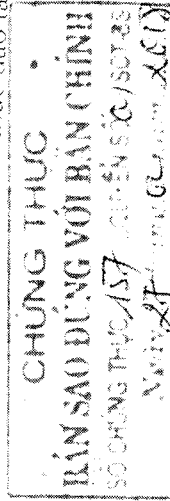
Ngày sinh: 29-04-1993

Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2015

Hiệu trưởng



HIỆU TRƯỞNG

No: 15-CD-670

TS. Diemy Lê Thị Thọ